



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
.....		6 - 6
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	
.....		7 - 32
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	
.....		33 - 33
4	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - EDITAL	
.....		34 - 34
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	
.....		35 - 36
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	
.....		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5186, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1158381, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/12/2022**.
Processo n.º 23076.125039/2022-93

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5187, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HELDER DANTAS VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 2265895, no cargo de **DIRETOR DE PROGRAMA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/12/2022**.
Processo n.º 23076.094751/2022-62

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5202, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ITALO LOBO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º 2058581, no cargo de **TECNICO EM EDIFICACOES**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/11/2022**.
Processo n.º 23076.124413/2022-20

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA N.º 5192, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão de Elaboração das Normas de Credenciamento e Descredenciamento de Docentes da Pós-Graduação, com validade de 90 dias a partir de 01/12/2022:

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	2447193	Presidente
LUCIANA PEDROSA LEAL	2134540	Vice-Presidente
HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	2180489	Representante do corpo técnico - PROPG
ADENILTON JOSÉ DA SILVA	1866615	Membro
ALANE ALVES SILVA	1365325	Membro
AMILCAR ALMEIDA BEZERRA	1697193	Membro
ARIADNA VALENTINA DE FREITAS E LOPES	2134418	Membro
DANIELLE COSTA MORAIS	1561347	Membro
ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO	1547096	Membro
FERNANDO LUIS DE ARAUJO MACHADO	1133626	Membro
HELOISA RAMOS LACERDA	2134805	Membro
ISABEL CRISTINA MARTINS GUILLEN	0435419	Membro
JOÃO HENRIQUE DA COSTA SILVA	1807416	Membro
MARIA DO CARMO MARTINS SOBRAL	1278948	Membro
PAULA SANDRIN GARCIA	1809134	Membro
RAMON DE OLIVEIRA	2133751	Membro
ROGÉRIO DUBOSSELARD ZIMMERMANN	1133791	Membro
SEVERINO ALVES JÚNIOR	1354207	Membro
FÁBIO REIS DOS SANTOS	1277123	Membro

Processo n.º 23076.012088/2021-93

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5193, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da Comissão para levantar e apresentar o Inventário Anual de 2022 dos Bens de Consumo existentes no almoxarifado da Superintendência de Comunicação da UFPE – UG 153102:

Presidente

Nome: Paulo Henrique Alves de Lira

SIAPE: 1467207

Lotação: NTVRU

Membros

Nome: Flávio José Soares

SIAPE: 1131572

Lotação: NTVRU

Nome: Fernando Henrique de Lima Durand

SIAPE: 1650123

Lotação: NTVRU

Processo n.º **23076.124895/2022-04**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5212, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611, e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes dos processos n.º **23076.115285/2021-02** e n.º **23076.110679/2021-10**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0099/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 07 de 11/01/2022, prorrogada através da portaria n.º 1131/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 23/03/2022, reconduzida através das portarias n.º 2117/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 89 de 20/05/2022, n.º 3342/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 134 de 28/07/2022 e n.º 4267/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 173 de 23/09/2022.
Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5218, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Paleontologia I, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.102101/2022-74**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5219, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Geologia Estrutural, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.102068/2022-92**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5220, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Estratigrafia, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.101997/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 4.977, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 03/11/2022, o servidor **MANOEL HELENO DE CASTRO**, assistente em administração, SIAPE 1748801, lotado na Diretoria de Gestão Ambiental - SINFRÁ, código 000210, para o Departamento de Energia Nuclear - CTG, código 000076. (Processo nº 23076.109980/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.978, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 18/11/2022, o servidor **FELIPE DA SILVA LEITE**, técnico em tecnologia da informação, SIAPE 3310347, lotado na Superintendência de Tecnologia da Informação- STI, código 000033, para a Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, código 000429. (Processo nº 23076.107414/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5.180, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 02/12/2022, a servidora **JULIANA SILVA ALMEIDA**, tecnólogo formação, SIAPE 3310709, lotada no Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, código 000174, para a Coordenação de Mídias e Jornalismo - DIRCOM, código 000272. (Processo nº 23076.114202/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1705946	SÔNIA VIRGINIA MARTINS PEREIRA	30/11/2022	02/12/2022	CASTANHAL	PA	115127/2022-94
2749584	IGOR FERNANDES GOMES	22/11/2022	26/11/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	118900/2022-73
1742854	SÉRGIO DIAS	11/12/2022	21/12/2022	VITORIA	ES	118505/2022-68
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	04/05/2022	06/05/2022	CAMPINA GRANDE	PB	044785/2022-68
1204580	SUSYLEIDE GOMES DE BRITO	22/11/2022	21/11/2023	SAO PAULO	SP	069633/2021-27

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

Retificação Edital de Seleção

Item 3.1., onde se lê

Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11 a 01/12/22	Até às 18h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12/22	Até às 18h
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	05 a 07/12/22	Até às 18h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/22	Até às 18h
Resultado Final	Até 12/12/22	Até às 18h
Prazo recursal do Resultado Final	13 a 15/12/22	Até às 12h do último dia
Resultado final do prazo recursal	16/12/22	Até às 18h

Item 3.1, LEIA-SE

Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/11 a 12/12/22	Até às 18h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/12/22	Até às 18h
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	14 a 16/12/22	Até às 18h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	19/12/22	Até às 18h
Resultado Final	Até 19/12/22	Até às 18h
Prazo recursal do Resultado Final	20 a 22/12/22	Até às 12h do último dia
Resultado final do prazo recursal	23/12/22	Até às 18h

Tatiana Baptista Gibertoni
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, publicado no B.O. UFPE n. 168, de 16 de setembro de 2022, retificado no B.O n. 196, de 28 de outubro de 2022.

Onde Consta:

ANEXO E - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DPET	2	1

Lê-se:

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DPET	3	1

Antonio Acácio de Melo Neto
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-
UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro Acadêmico do Agreste - CAA
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPP - CAA
Curso de Mestrado Acadêmico

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO
(para ingresso em 2023)
(Retificação aprovada por unanimidade na 100ª Reunião do Colegiado de 05/12/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste – PPGEPP-CAA, torna público a **retificação** do **Edital Publicado** no Boletim Oficial da UFPE 57 (170 Boletim de Serviço) de 20/09/2022, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEPP-CAA) - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

3 – Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada conforme o seguinte cronograma:

Onde se lê:

Cronograma da Seleção	PPGEPP-CAA
Inscrições:	26/09/2022 a 18/11/2022
Divulgação das inscrições homologadas	25/11/2022
Prazo recursal para inscrições indeferidas	25/11/2022 a 29/11/2022
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	30/11/2022 a 23/12/2022
Resultado da Etapa Única	26/12/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	27/12/2022 a 29/12/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 03/01/2023
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 a 06/01/2023
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/01/2023
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	09 a 10/01/2023
Resultado final:	11/01/2023
Matrícula:	Fevereiro/ 2023
Início das Aulas:	Março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Leia-se:

Cronograma da Seleção	PPGEP-CAA
Inscrições:	26/09/2022 a 18/11/2022
Divulgação das inscrições homologadas	25/11/2022
Prazo recursal para inscrições indeferidas	25/11/2022 a 29/11/2022
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	30/11/2022 a 06/12/2022
Resultado da Etapa Única	09/12/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	10/12/2022 a 12/12/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 14/12/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 19/12/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/12/2022
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	20 a 22/12/2022
Resultado final:	23/12/2022
Matrícula:	27 a 28 de fevereiro de 2023
Início das Aulas:	Março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Prof. Jônatas Araújo de Almeida
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEP-CAA

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE, 57 (198 BOLETIM DE SERVIÇO), DE NOVEMBRO DE 2022

1 - No item 3.2, **ONDE LÊ-SE:**

Fases do concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	08/11/2022 a 27/11/2022	De 0h (zero-hora) do dia 8 de novembro às 22h do dia 27 de novembro de 2022	Candidato(a)
Último dia para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	24/11/2022	Até às 23h59min do dia 24 de novembro de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 2.2.2)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	29/11/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	29/11/2022 a 01/12/2022	De 18h (dezoito-horas) do dia 29 de novembro às 23h59min do dia 1 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	02/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Etapas Avaliativas	Datas	Horários	Quem realiza
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	05/12/2022	8h – 17h	PPG/Comissão
Avaliação do Currículo Vitae (eliminatória)	05/12/2022	8h – 17h	PPG/Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	06 e 07/12/2022	7h – 16h	PPG/Comissão/ Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa	07/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	08 a 10/12/2022	De 0h (zero-hora) do dia 8 de dezembro às 23h59s do dia 10 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa após análise de recurso(s)	12/12/2022	Até às 16h	PPG/Comissão

Envio da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/12/2022	—	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 19/12/2022	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Avaliação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 21/12/2022	—	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22/12/2022	—	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	23/12/2022 a 27/12/2022	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	28/12/2022	—	PPG/Comissão
Resultado Final	29/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias corridos)	30/12/2022 a 01/01/2023	De 0h (zero-hora) do dia 29 de dezembro às 23h59s do dia 31 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	02/01/2023	Até às 16h	PPG/Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (item 8) seguindo o calendário do SIGAA/PROPG/UFPE para o Exercício de 2023	—	Candidato(a)
Início das aulas	2023 – Conforme definido pelo PPGEOC/CTG/UFPE após a matrícula	—	—

LEIA-SE:

Fases do concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	08/11/2022 a 27/11/2022	De 0h (zero-hora) do dia 8 de novembro às 22h do dia 27 de novembro de 2022	Candidato(a)
Último dia para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	24/11/2022	Até às 23h59min do dia 24 de novembro de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 2.2.2)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	07/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	08/12/2022 a 10/12/2022	De 18h (dezoito-horas) do dia 8 às 23h59min do dia 10 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	12/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Etapas Avaliativas	Datas	Horários	Quem realiza
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	13/12/2022	7h – 16h	PPG/Comissão
Avaliação do Curriculum Vitae (eliminatória)	13/12/2022	7h – 16h	PPG/Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	13/12/2022	8h – 16h	PPG/Comissão/ Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa	13/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	14 a 16/12/2022	De 0h (zero-hora) do dia 14 de dezembro às 23h59s do dia 16 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa após análise de recurso(s)	19/12/2022	Até às 16h	PPG/Comissão
Envio da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	19/12/2022	—	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para	20 a 26/12/2022	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			
Avaliação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 28/12/2022	—	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/12/2022	—	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	30/12/2022 a 03/01/2023	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	04/01/2023	—	PPG/Comissão
Resultado Final	05/01/2023	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias corridos)	06 a 08/01/2023	De 0h (zero-hora) do dia 6 às 23h59s do dia 8 de janeiro de 2023 (conforme o item 5)	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	09/01/2023	Até às 16h	PPG/Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (item 8) seguindo o calendário do SIGAA/PROPG/UFPE para o Exercício de 2023	—	Candidato(a)
Início das aulas	2023 – Conforme definido pelo PPGEOC/CTG/UFPE após a matrícula	—	—

Recife, 5 de dezembro de 2022

Lauro César Montefalco de Lira Santos
Coordenador da Pós-Graduação em Geociências/CTG - UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS - PPGMCF
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/11/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas, associada UFPE, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgmcf>, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023.1** para o corpo discente (nível mestrado e doutorado) do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas – PPGMCF/UFPE, cursos de Mestrado e doutorado.

1 – Inscrição

1.1 - A inscrição se realizará por via eletrônica, exclusivamente pelo Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>) conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico (www.ufpe.br/ppgmcf), no período de 08 dezembro de 2022 a 15 de janeiro de 2023.

1.2 - As inscrições devem ser transmitidas ao pelo sistema indicado até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos – horário de Brasília), da data limite de submissão das inscrições.

1.3 - A inscrição é de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, inclusive quanto ao Edital SIGAA a ser escolhido, inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

1.4 – As inscrições devem ser apresentadas em conformidade com as normas deste Edital, contendo rigorosamente todos os documentos relacionados no item 2.

1.5 – Os arquivos contendo os documentos listados no item 2 devem estar em formato PDF e anexados ao SIGAA de solicitação da inscrição.

1.6 – Será aceita uma única inscrição por candidato. No caso de mais de uma inscrição por candidato, será considerada apenas a última registrada no SIGAA.

1.7 – O Programa não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.8 – Todas as inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.9 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento, no ato da inscrição, das informações e da documentação exigidas para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.10 - Para realizar a inscrição é necessário se cadastrar no sistema SIGAA (ver instruções no anexo VI e preencher as informações solicitadas), conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgmcf e anexando documentação exigida no formulário próprio do Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>).

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no MESTRADO:

- a) Ficha de Inscrição preenchida diretamente pelo SIGAA (é obrigatória a identificação da linha de pesquisa);
- b) Cópias legíveis de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de quitação eleitoral (emitida via internet no site www.tse.jus.br) ou cópia do comprovante da última votação (dois turnos, quando houver);
- d) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4 para documento;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição;
- f) Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa, se for o caso, de acordo com o disposto no item 4.2.2.8 deste edital. Candidatos estrangeiros deverão ainda comprovar proficiência de Língua Portuguesa;

- g) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), modelo CNPq;
- h) Formulário para pontuação do currículo Lattes com a enumeração dos documentos apresentados (Doc. 1, Doc. 2, etc.) (conforme Anexo III);
- i) Cópia da documentação comprobatória do currículo deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário do Currículo Lattes (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- j) Cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação, reconhecido pelo MEC, de que o estudante é concluinte do curso.
- K) Documento de autodeclaração, para candidatos que irão concorrer às vagas de ações afirmativas (Anexo VII).

2.2 – Documentação exigível para a inscrição no **DOUTORADO**:

- a) Ficha de Inscrição preenchida diretamente pelo SIGAA (é obrigatória a identificação da linha de pesquisa);
- b) Cópias legíveis de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de quitação eleitoral (emitida via internet no site www.tse.jus.br) ou cópia do comprovante da última votação (dois turnos, quando houver);
- d) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4 para documento;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 16/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição;
- f) Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa, se for o caso, de acordo com o disposto no item 4.2.2.8 deste edital. Candidatos estrangeiros deverão ainda comprovar proficiência de Língua Portuguesa;
- g) Projeto de Pesquisa na área do Programa, em conformidade com o Anexo II deste edital;
- h) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), modelo CNPq;
- i) Formulário para pontuação do currículo Lattes com a enumeração dos documentos apresentados (Doc. 1, Doc. 2, etc.) (conforme Anexo III);
- j) Cópia da documentação comprobatória do currículo deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário do Currículo Lattes (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- k) Cópia do diploma de mestrado ou declaração de conclusão em curso de mestrado reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação (CNE)/Ministério da Educação (MEC) ou diploma de mestrado emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira, devidamente revalidado nos termos da lei; ou ainda declaração/certidão que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso de mestrado antes da matrícula institucional no programa.
- l) Documento de autodeclaração, para candidatos que irão concorrer às vagas de ações afirmativas (Anexo VII).

2.3 – Estão isentos do pagamento da taxa de inscrição: aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação (para inscrição no mestrado) ou do curso de mestrado (para inscrição no doutorado); candidatos(as) inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a), de acordo com a Resolução nº 03/2016, do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco.

2.4 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o dia 05 de janeiro de 2022**, conforme modelo (Anexo IV) a ser enviado via SIGAA, não se responsabilizando o Programa por solicitações de isenção não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.5 – No caso do item anterior, a decisão será divulgada no site do Programa (www.ufpe.br/ppgmcf) **até o dia 10 de janeiro de 2022**.

2.6 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, até o último dia da inscrição. A interposição do recurso deverá ser solicitada via eletrônica para o e-mail ppgmcf@ufpe.br (dentro dos prazos estabelecidos no presente edital), sendo o requerimento encaminhado à Coordenação do PPGMCF e comissão de seleção e admissão para avaliação.

2.7 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação (para inscrição no mestrado) ou do curso de mestrado (para inscrição no doutorado) obtidos no exterior deverão ser validados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.8 – Admitir-se-á, excepcionalmente, a inscrição condicionada de concluintes de Cursos de graduação (para inscrição no mestrado) ou do curso de mestrado (para inscrição no doutorado) conforme descrito na letra “j” do item 2.1 e na letra “k” do item 2.2. A matrícula dos concluintes fica condicionada à classificação obtida no processo seletivo e à efetiva conclusão da graduação até a data de realização da matrícula no semestre 2023.1.

2.9 - Os candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência serão contemplados pelas políticas de ações afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e para concorrer às vagas de ações afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo VII).

2.10 - Além do documento de autodeclaração indicado na letra “k” do item 2.1 e letra “l” do item 2.2 (anexo VII), deve ser anexada toda documentação complementar exigida para comprovação, segundo Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.11 – As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – O Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formada por 03 (três) membros titulares e 02 (dois) membros suplentes, que poderão pertencer ao corpo docente do PPGMCF, como também ser membros externos ao programa. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção. A constituição da banca ocorrerá após homologação das inscrições e será designada pelo coordenador do programa e aprovada em colegiado.

3.2 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Processo Seletivo		Datas	Horários*	Quem realiza
Inscrições		08/12/2022 a 15/01/2023	Até às 22h	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições		16/01/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal		17, 18 e 19/01/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições após a análise dos recursos		20/01/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapas 1 -	Prova de Conhecimento em Língua Inglesa	30/01/2023	9h30 às 11h30	Candidato
	Prova de conhecimento específico	31/01/2023	9h às 12h	Candidato
Etapas 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1		01/02/2023	Até às 23h59	Coordenação de Línguas e Interculturalidad

			e (CLING) e PPGMCF
Etapa 1 - Prazo Recursal Etapa 1	02, 03 e 04/02/2023	Até às 23h59	Candidato
Etapa 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1 após a análise dos recursos	06/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 2 – Apresentação e Arguição do projeto de Pesquisa – APENAS PARA DOUTORADO	07/02/2023	A partir das 8h	Candidato
Etapa 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2	07/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 2 - Prazo Recursal Etapa 2	08, 09 e 10/02/2023	Até às 23h59	Candidato
Etapa 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2 após a análise dos recursos	13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes	13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3	13/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Etapa 3 - Prazo Recursal Etapa 3	14, 15 e 16/02/2023	Até às 23h59	Candidato
Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3 após a análise dos recursos	17/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Período de Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	23 e 24 de 02/2023	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	28/02/2023, 01 e 02/03/2023	Até às 23h59	Candidato
Resultado da Comissão de Heteroidentificação após a análise dos recursos	03/03/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Resultado Final (após etapas 1, 2, 3 e 4)	03/03/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Prazo Recursal do Resultado Final	04, 05 e 06/03/2023	Até às 23h59	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	07/03/2023	Até às 23h59	PPGMCF
Matrícula	Conforme Calendário de Matrículas estabelecido pelo SIGAA-PROPG/UFPE		Candidato
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo PPGMCF após a matrícula		Candidato

* Considerar sempre o horário local (Pernambuco).

4 - Etapas do Processo Seletivo

4.1 - Etapa 1 - Prova de conhecimento específico e prova de Conhecimento da Língua Inglesa

4.1.1 – Prova de Conhecimento Específico

4.1.1.1 - MESTRADO

4.1.1.1.1 - A prova de conhecimento específico será realizada no Centro Acadêmico de Vitória. Os candidatos terão 4 (quatro) horas para responder as questões. Não será permitida a consulta a nenhum tipo de material bibliográfico durante a realização das provas.

4.1.1.1.2 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Mestrado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a classificação, esta nota terá peso 6,0 (seis vírgula zero), considerando os critérios citados no item 4.1.1.1.4 deste edital.

4.1.1.1.3 – A prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. O conteúdo programático da prova de conhecimento em Fisiologia e referências bibliográficas encontram-se no Anexo I deste edital.

4.1.1.1.4 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico em Fisiologia, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

a) Domínio do tema	40%
b) Clareza e propriedade no uso da linguagem	15%
c) Capacidade de expressão, clareza e consistência	15%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	15%
e) Domínio e precisão na aplicação de conceitos	15%

4.1.1.2 - DOUTORADO

4.1.1.2.1 - A prova de conhecimento específico será realizada no Centro Acadêmico de Vitória. Não será permitida a consulta a nenhum tipo de material bibliográfico durante a realização das provas.

4.1.1.2.2 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Doutorado será eliminatória (peso 0,0), e é exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando os critérios citados no item 4.1.1.2.5 deste edital.

4.1.1.2.3 - Alunos com Mestrado na área do programa (Fisiologia, Farmacologia ou Bioquímica) serão liberados da Prova de Conhecimento em Fisiologia para o Doutorado. Alunos com formação de Mestrado em qualquer outra área de conhecimento serão submetidos à Prova de conhecimento específico na área de Fisiologia.

4.1.1.2.4 – A prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. O conteúdo programático da prova de conhecimento em Fisiologia e referências bibliográficas encontram-se no Anexo I deste edital.

4.1.1.2.5 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico em Fisiologia, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

a) Domínio do tema	40%
b) Clareza e propriedade no uso da linguagem	15%
c) Capacidade de expressão, clareza e consistência	15%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	15%
e) Domínio e precisão na aplicação de conceitos	15%

4.1.2 – Prova de Conhecimento da Língua Inglesa (MESTRADO e DOUTORADO)

4.1.2.1 - A prova de conhecimento da Língua Inglesa que é eliminatória (peso 0,0), sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionário e dispositivos eletrônicos.

4.1.2.2 - A prova de conhecimento da Língua Inglesa constará de questões de compreensão e interpretação de texto científico em inglês na área do Programa.

4.2.2.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

4.2.2.4 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

4.2.2.5 - Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPGMCF devem se inscrever no link <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

4.2.2.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

4.2.2.7 - Só realizarão a Prova de Proficiência os candidatos que tiverem sua inscrição homologada pelo PPGMCF.

4.2.2.8 - Os candidatos poderão apresentar comprovante de Proficiência em Língua Inglesa no ato de inscrição ao processo seletivo de ingresso. A mesma poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado (conforme exames TEAP, TOEFL iBT, TOEFL ITP, ALUMNI, IELTS, TOEIC, PEICE e CAMBRIDGE), considerando pontuação igual ou superior à classificação B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), como também resultados anteriores do CLING/UFPE (pontuação igual ou superior a 7,0) realizados até 3 (três) anos antes da data de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Neste caso, o candidato com proficiência comprovada e atendendo aos requisitos citados neste item não precisará realizar a Prova de Conhecimento de Língua Inglesa.

4.2 - Etapa 2 – Apresentação e Arguição do projeto de pesquisa (APENAS PARA DOUTORADO):

4.2.1 – A etapa de análise e defesa (apresentação e arguição) do projeto de pesquisa para os candidatos ao doutorado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a preparação do projeto de pesquisa o candidato deve observar o Anexo II deste edital.

4.2.2 – Na etapa 2 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: apresentação oral do projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora. A nota global desta etapa terá peso 6,0 (seis vírgula zero).

4.2.3 – A apresentação do projeto ocorrerá no Centro Acadêmico de Vitória. A apresentação será gravada e consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point) do projeto de pesquisa pelo candidato, com duração de até 10 (dez) minutos, seguida de 10 (dez) minutos para arguição do candidato por parte da banca.

4.2.4 – No dia da defesa do projeto de pesquisa, é de inteira responsabilidade do candidato a verificação prévia do funcionamento do seu computador ou outros dispositivos necessários para a apresentação do mesmo.

4.2.5 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na análise, apresentação oral e arguição do projeto de pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

- | | |
|---|-----|
| a) Aderência às áreas temáticas de pesquisa do PPG | 20% |
| b) Pertinência e clareza do objetivo, justificativa e problematização | 20% |

c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
d) Redação, capacidade de expressão, clareza e consistência	20%
e) Autonomia intelectual e pensamento crítico	20%

4.3 – Etapa 3 - Avaliação do Currículo Lattes (MESTRADO e DOUTORADO)

4.3.1 – À Avaliação do Currículo Lattes será atribuída uma nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez virgula zero), com peso 4,0 (quatro vírgula zero), de caráter classificatório.

4.3.2 – Na Avaliação do item produção científica do Currículo Lattes, serão pontuadas as produções apresentadas sem limite temporal. Produções científicas fora desse período serão automaticamente excluídas.

4.3.3 – A avaliação do Currículo Lattes se restringirá à formação acadêmica de graduação e pós-graduação, à produção científica, às atividades didáticas universitárias após a graduação e à experiência profissional, de acordo com a tabela de pontuação (Anexo III), segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão.

4.3.4 – As atividades não comprovadas serão desconsideradas na avaliação.

5. Resultado

5.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à:

5.1.1 – Para o MESTRADO, serão consideradas as notas da prova de Conhecimento Específico (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.2 – Para o DOUTORADO, serão consideradas as notas da apresentação e arguição do Projeto de Pesquisa (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.3 - A classificação dos candidatos aprovados será apresentada em ordem decrescente, sendo respeitado o número de vagas ofertadas.

5.2 - O candidato aprovado dentro do número de vagas será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, e estará apto a realizar a matrícula, desde que respeitadas todas as exigências deste Edital.

5.3 - O candidato aprovado fora do número de vagas será considerado APROVADO E NÃO CLASSIFICADO, e fará parte de um banco de reserva, podendo ser convocado em caso de desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou decisão do Colegiado, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final deste processo seletivo.

5.4 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: a) Maior nota na Etapa 3; b) maior nota na Etapa 4; c) maior idade do candidato.

5.5 – O resultado de cada etapa e o resultado final de seleção serão publicados no site www.ufpe.br/ppgmcf

6. Recursos

6.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso de recontagem, de nulidade, de correção e de vistas dos espelhos de correção da composição da nota da prova (etapa), desde que devidamente fundamentado, solicitado via SIGAA e dentro dos prazos estabelecidos no item 3.2 do presente edital. O requerimento solicitando recurso será encaminhado à Coordenação do PPGMCF e comissão de seleção e admissão para avaliação.

6.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente participar da etapa, sob condição, até a decisão do recurso.

7. Vagas e Classificação

7.1 - São fixadas 08 (oito) vagas para o Curso de Mestrado e 06 (seis) para o Curso de Doutorado distribuídas nas linhas de pesquisa do Programa, de acordo com o Anexo V deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos no resultado final deste processo seletivo.

7.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.3 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja: 2 (duas) vagas Para Mestrado e 2 (duas) vagas para Doutorado, sendo 1 (uma) das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.3.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, como mencionado no item 2 do presente edital, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.3.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.3.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.3.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.3.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.3, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

9.2 – As notas dos candidatos, em cada etapa do Concurso, serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Já nas provas de conhecimento específico e de Língua Inglesa é vedada qualquer identificação dos candidatos.

9.4 – Este edital está disponível no site www.ufpe.br/ppgmcf e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

9.5 – A realização da inscrição por um candidato implica irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

9.6 – A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGMCF/UFPE decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 29 de novembro de 2022.

Prof. Dr. Thyago Moreira de Queiroz

Profa. Dra. Alice Valença Araújo

Coordenadores do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas –

PPGMCF/CAV/UFPE

ANEXO I

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

- 1 - Potencial de membrana e Potencial de ação
- 2 - Sistema nervoso autônomo
- 3 - Transmissão sináptica
- 4 - Mecânica respiratória e difusão de gases
- 5 - Eixo hipotálamo-hipofisário
- 6 - Pâncreas endócrino
- 7 - Regulação da Pressão Arterial
- 8 - Filtração glomerular e reabsorção tubular
- 9 - Motilidade, absorção e digestão gastrointestinal

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

AIRES, MM. Fisiologia. 4^a ed. Guanabara Koogan, 2012.

BERNE, RM; MATTEW, NL. Fisiologia. 6^a ed. Elsevier, 2009.

GUYTON, AC; HALL, JE. Tratado de Fisiologia Médica. 12^a ed. Elsevier, 2011.

SILVERTHORN, DU. Fisiologia Humana – Uma Abordagem Integrada. 5a ed. Artmed, 2010.

CURI, R Fisiologia Básica. Guanabara Koogan, 2009.

ANEXO II

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato .pdf será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, e deverá seguir as exigências abaixo:

- Máximo de 10 páginas no formato A4, contando a capa;
- Dentro das 10 páginas, deverão estar presentes os seguintes itens:
 - Nome do candidato;
 - Título do projeto;
 - Introdução;
 - Justificativa;
 - Hipótese;
 - Objetivos;
 - Metodologia a ser empregada;
 - Resultados esperados;
 - Cronograma;
 - Referências.
- Margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 11; entre linhas 1,15 cm; e espaçamento antes e depois 0,0.

ANEXO III

Formulário para pontuação do Currículo Lattes para a Seleção de Mestrado e Doutorado

Candidato: _____

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	nº Doc	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, por semestre de duração).		1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).		0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).		0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde		1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins		1	3	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.		1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.		0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		0,3	1,5	
SUB-TOTAL		-	-	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4) (Artigos serão considerados de acordo com o Fator de Impacto: <i>Journal Citation Reports/Clarivate (JCR 2021)</i>)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		1	3	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		0,5	3	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:				
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$		5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735		2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719		2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489		1	5	

Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372		0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto		0,1	0,5	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos		1,0	3	
• Internacional				
• Nacional		0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos				
• Internacional		1,5	3	
• Nacional		1,0	2	
SUB-TOTAL		-	-	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		1,5	4,5	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		0,1	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)		0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria		0,25	1	
3.7 Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos		0,25	1	
SUB-TOTAL		-	-	
4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)		2,5	5	
4.2 Atividades de docência em qualquer nível (por semestre)		1,0	5	
4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)		1,0	5	
SUB-TOTAL		-	-	

NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos)		-	-	
--	--	---	---	--

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas/UFPE

Eu, _____

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a) _____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de _____, de nacionalidade _____, residente à _____

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, fone fixo () _____ e celular () _____, e-mail _____, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Pede Deferimento.

Vitória de Santo Antão, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

ANEXO V

NÚMERO DE VAGAS

O presente edital disponibilizará 14 (quatorze) vagas, distribuídas em nível de mestrado e doutorado, nas seguintes linhas de pesquisa, considerando a(s) área(s) de concentração, nos termos da Resolução que regulamenta o Programa, assim como a disponibilidade do professor, se for o caso, conforme a tabela abaixo:

Linha de Pesquisa	Orientador	Vagas MESTRADO	Vagas DOUTORADO	e-mail
Farmacologia de Produtos Naturais e Sintéticos	Alice Valença Araújo	1	-	alice.araujo@ufpe.br
Fisiologia do exercício físico, Fisiologia endócrina, Neurofisiologia e comportamento	Carol Virgínia Gois Leandro	1	-	carol.leandro@ufpe.br
Fisiologia do Exercício Físico	Edil de Albuquerque Rodrigues Filho	1	-	edil.albuquerque@ufpe.br
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	João Henrique da Costa Silva	1	1	joao.hcsilva@ufpe.br
Fisiologia Endócrina	Mariana Pinheiro Fernandes	-	2	mariana.fernandes@ufpe.br
Fisiologia do Exercício Físico/Neurofisiologia e Comportamento/ Controle do Metabolismo Energético e da Ingestão Alimentar	Rafael dos Santos Henrique	1	1	rafael.shenrique@ufpe.br
Neurofisiologia e Comportamento	Ricardo Abadie Guedes	1	-	ricardo.guedes@ufpe.br
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Thyago Moreira de Queiroz	1	2	thyago.queiroz@ufpe.br
Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Viviane de Oliveira Nogueira Souza	1	-	viviane.nogueira@ufpe.br
	TOTAL	8	6	

OBS: MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS LINHAS DE PESQUISA DO PPGMCF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE www.ppgmcf.com.br

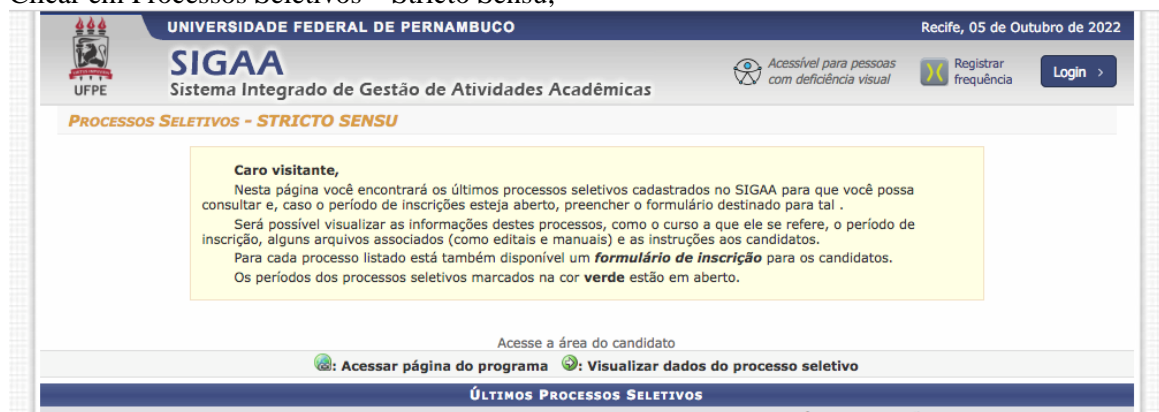
ANEXO VI

GUIA DE ACESSO AO SIGAA

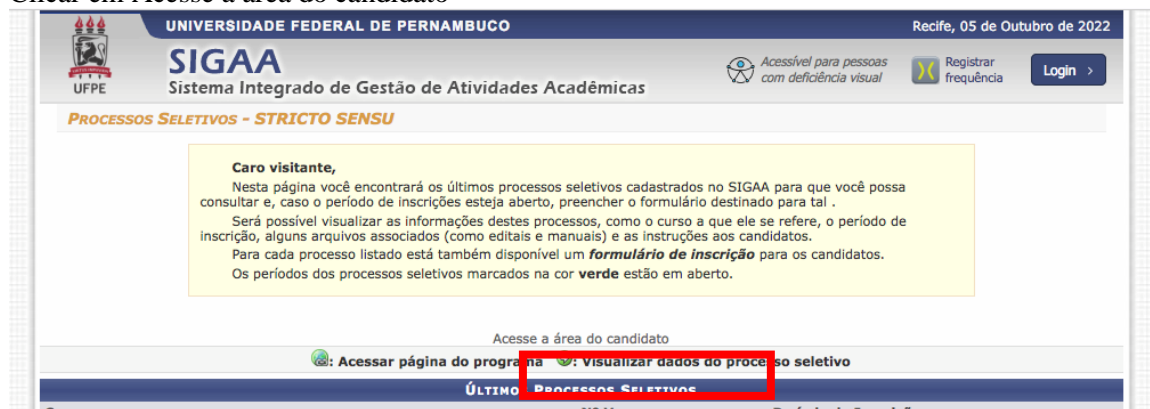
1. ACESSAR O SITE: <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>



2. Verificar se está no link de Processos Seletivos;
3. Clicar em Processos Seletivos – Stricto Sensu;



4. Clicar em Acesse a área do candidato



5. Clicar em Meu primeiro acesso

The screenshot shows the SIGAA login interface. At the top, it says 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO' and 'Recife, 05 de Outubro de 2022'. The main header includes the UFPE logo, the 'SIGAA' logo, and the text 'Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. There are links for 'Acessível para pessoas com deficiência visual', 'Registrar frequência', and a 'Login >' button. Below the header, the page is titled 'PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO'. A yellow box contains instructions: 'Ao efetuar login você tem acesso à área do candidato com os dados da sua inscrição nos últimos processos seletivos que participou. Para ter acesso é necessário o seu cpf ou passaporte (para candidatos estrangeiros) e a senha gerada pelo sistema. Caso seja o seu primeiro acesso, clique em **Meu primeiro acesso** e uma senha será enviada para o e-mail cadastrado na sua última inscrição.' Below this is a form titled 'INFORME SEU CPF/PASSAPORTE E SENHA' with fields for 'CPF:' and 'Senha:'. There is a checkbox 'A pessoa é estrangeira e não possui CPF.' and buttons 'Acessar' and 'Cancelar'. Below the form are links for 'Meu primeiro acesso' and 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there is a link '<< Voltar ao menu principal' with a red box highlighting it.

6. Preencher a informação de seu CPF e continuar a preencher o que for solicitado

The screenshot shows the 'PRIMEIRO ACESSO' page. The header is the same as the previous page. Below the header, the page is titled 'PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO'. A yellow box contains instructions: 'Ao preencher o seu cpf ou passaporte abaixo, o sistema irá gerar uma nova senha de acesso, enviando-a para o e-mail cadastrado na sua última inscrição feita no SIGAA. **Atenção:** Um novo usuário só será gerado para inscrições realizadas a partir de 01/09/2018.' Below this is a form titled 'PRIMEIRO ACESSO' with fields for 'CPF:' and a checkbox 'A pessoa é estrangeira e não possui CPF.'. There are buttons 'Enviar senha via e-mail' and 'Cancelar'. Below the form are links for 'Efetuar login' and 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there is a link '<< Voltar ao menu principal'.

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO (A) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° _____, do **Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas** da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidato(a) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do candidato

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – CCJ**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL 03/22 - PROCESSO ELEITORAL – DIREÇÃO DO CENTRO DE
CIÊNCIAS JURÍDICAS**

Retificação do Edital 03/2022 – CCJ, PUBLICADO NO B.O. UFPE, RECIFE, Nº 208. De 22 de novembro de 2022

1ª) ITEM:

Onde se lê: 4.1. – Inscrições: 02.12.22 e 20.12.22.

Leia-se: 4.1. – Inscrições: 02.12.22 e 20.12.22.

Recife, 06 de dezembro de 2022.

Professor Silvio Romero Beltrão
Presidente da Comissão Eleitoral

PORTARIA Nº 11, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o professor Tomás de Albuquerque Lapa, SIAPE: 2131071, como membro interno da Comissão de Avaliação de Progressão Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, com mandato até o dia 21/07/2024.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 01/2022 - DB

COMISSÃO DE PROGRESSÃO ADJUNTO DO DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Designar os Professores: Elcida de Lima Araújo, Cecília Patrícia Alves Costa, ambos lotados no Departamento de Botânica/CB e Ulisses Pinheiro lotado no Departamento de Zoologia/CB, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Progressão Docente Adjunto do Departamento de Botânica. Membros suplentes: Ulysses Paulino de Albuquerque, (suplente interno do Departamento de Botânica/CB) e Patrícia Maria Guedes Paiva (suplente externo), do Departamento de Bioquímica. Essa portaria passa a ter efeitos a partir de 14/12/2022.

MÉRCIA PATRÍCIA PEREIRA SILVA
Chefe do Departamento de Botânica

PORTARIA Nº 35/2022, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022

**BANCA EXAMINADORA PARA AVALIAÇÃO DE PROGRESSÕES DA CLASSE D E DA
CLASSE E**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as Professoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE 1130819, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Laura Mesquita Paiva, SIAPE 1247941, lotada no Departamento de Micologia, para, sob a presidência da primeira professora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.084859/2022-08, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 22 de novembro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 28
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5072, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **INGRID VANESSA ALMEIDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2154227**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/12/2022**.

Processo n.º **23076.125918/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5249, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **184 horas-aula**, a **DAYSE CARLA RODRIGUES DE MACEDO MATTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2140988**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/12/2022**.

Processo n.º **23076.059474/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5253, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Experimentação in Vitro e in Vivo - LEVI, vinculado ao Centro de Biociências - CB.

Processo n.º **23076.109327/2022-39**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5254, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Microscopia Óptica, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.103592/2022-72**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5257, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Ciência Política**, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH, conforme listagem abaixo:

Leon Victor de Queiroz Barbosa – Coordenador (Início do mandato: 05/01/2022 – Designação);
Ernani Carvalho (Início do mandato: 09/01/2022 – Designação);
Gabriela Tarouco (Início do mandato: 09/01/2022 – Recondução);
Mariana Batista (Início do mandato: 09/01/2022 – Recondução);
Mikelli Ribeiro (Início do mandato: 09/01/2022 – Designação);
Ricardo Borges (Início do mandato: 09/01/2022 – Recondução).

Processo n.º **23076.078539/2022-25**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5258, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Designar os servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE 1133403 - Presidente, MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, SIAPE 1854413, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do CTG, para constituírem a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.062721/2022-20 e seus processos associados, nos termos da Lei 8.112/1990, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Processo n.º **23076.062721/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5259, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão de Inventário Anual de 2021 dos Bens de Consumo da **Editora Universitária UFPE**:

Natássia Taciana Coelho de Melo Silva, SIAPE: 1900523;
Nyedja Cariny Gomes da Silva, SIAPE: 1971771;
Ilza Fernanda de Azevedo Barros, SIAPE: 1467318.

Processo n.º **23076.126373/2022-62**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5260, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a **Comissão do Inventário Anual de 2022 dos Bens de Consumo** do Almoxarifado da SINFRA:

Paulo Henrique Gomes Alves - SIAPE: 3169235 – Presidente;
Pedro Gomes da Silva - SIAPE: 1823096;
Leonardo Luizines de França Cavalcanti - SIAPE: 2790429.

Processo n.º **23076.125579/2022-63**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 5.198, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022

AFASTAMENTO PARA MANDATO ELETIVO

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, com fundamento no artigo 94 da Lei nº 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder afastamento para mandato eletivo no período de 01/01/2021 a 31/12/2024, ao servidor MANOEL MARCOS ALVES FERREIRA, ocupante do cargo de Médico, matrícula SIAPE nº 1133910, do Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Hospital das Clínicas.

(Processo nº 23076.079048/2022-56).

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal

PORTARIA Nº 5029 de 28 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2022, FERNANDO GOMES DE PAIVA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1133764, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.117506/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5145 de 1 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 28/09/2022, ANA CRISTINA OLIVEIRA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1902604, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3035/2022, de 14/07/2022.

(Processo nº 23076.108257/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5146 de 1 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 28/09/2022, MARIA ACSELRAD, Matrícula SIAPE nº 2435612, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3036/2022, de 14/07/2022.

(Processo nº 23076.108257/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5207 de 6 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2022, CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1134367, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3641/2022, de 15/08/2022.

(Processo nº 23076.118430/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5208 de 6 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 19/07/2022, CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1134367, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3411/2021, de 31/08/2021.

(Processo nº 23076.118430/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5210 de 6 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2022, SERGIO DIAS, Matrícula SIAPE nº 1742854, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.118430/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5213 de 6 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 26/10/2022, SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, Matrícula SIAPE nº 3572934, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3392/2021, de 30/08/2021.

(Processo nº 23076.114844/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5214 de 6 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 26/10/2022, RAFAEL DIEHL, Matrícula SIAPE nº 1963981, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2464/2022, de 07/06/2022.

(Processo nº 23076.114844/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5216 de 6 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 26/10/2022, LUIS FELIPE RIOS DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1461835, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.114844/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5261 de 7 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/10/2022, ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO, Matrícula SIAPE nº 1651592, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Animal, do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.105454/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia
Curso de Mestrado e Doutorado

Retificação nos itens 32.1.1 e 3.2.2.1 do edital de seleção 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, publicado no BO 199 página 11.

3.2.1.1 – Onde lê-se: A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com **peso 3 (três)**, e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. A defesa será online por meio da plataforma Google Meet., com link a ser disponibilizado aos candidatos com uma antecedência mínima de 24 horas antes da data estabelecida para o cumprimento desta etapa. É de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

Ler: A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com **peso 6 (seis)**, e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. A defesa será online por meio da plataforma Google Meet., com link a ser disponibilizado aos candidatos com uma antecedência mínima de 24 horas antes da data estabelecida para o cumprimento desta etapa. É de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

3.2.2.1 Onde lê-se: – A avaliação do Curriculum Vitae, com **peso 03 (três)**, terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

Ler: A avaliação do Curriculum Vitae, com **peso 04 (quatro)**, terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/11/2022)

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2023 – ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - Centro de Tecnologia e Geociências, Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 12 de dezembro de 2022 e 05 de fevereiro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae*: Currículo Lattes na base do CNPq, juntamente com a Ficha de Análise de Currículo - Anexo I - preenchida, e com versões digitalizadas da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*. Apenas no caso em que os arquivos da documentação comprobatória excedam o tamanho máximo aceito para envio, o candidato pode enviar um arquivo de texto indicando o link de algum serviço de compartilhamento de arquivos, no qual a comissão de seleção possa realizar o download dos respectivos documentos. A responsabilidade por qualquer problema que impeça, eventualmente, o acesso, o download ou a abertura dos arquivos em questão é do candidato.
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 09/02/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 – Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou do comprovante de conclusão do curso de graduação;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar do curso de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Versão digitalizada do diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação e do curso de mestrado;
- c) Versão digitalizada do histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	12/12/2022 a 05/02/2023	00h00 (dia 10/12/2022) às 23h59 (dia 05/02/2023)	Candidato(a)
Etapas 1 - Homologação das Inscrições	06/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	07 a 09/02/2023	00h00 (dia 07/02/2023) às 23h59 (dia 09/02/2023)	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	10/02/2023	08h00	PPG / Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	10/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 15/02/2023	00h00 (dia 13/02/2023) às 23h59 (dia 15/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 23/02/2023	00h00 (dia 17/02/2023) às 23h59 (dia 23/02/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023 a 01/03/2023	00h00 (dia 27/02/2023) às 23h59 (dia 01/03/2023)	Candidato(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	02/03/2023	00h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado Final	02/03/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03 a 07/03/2023	00h00 (dia 03/03/2023) às 23h59 (dia 07/03/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	08/03/2023	12h00	PPG / Comissão
Matrícula	Conforme calendário SIGA "A" da PROPG	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

3.1.1. - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação em tal avaliação igual a 7,0 (sete).

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO III deste edital, observando os temas disponíveis para desenvolvimento de trabalhos em nível de mestrado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %

contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.1.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da graduação (peso 8,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I).

- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Iniciação Científica ou similar	A x 5
Monitoria	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional incluída no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional incluída no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

ETAPAS	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	12/12/2022 a 05/02/2023	00h00 (dia 10/12/2022) às 23h59 (dia 05/02/2023)	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	06/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	07 a 09/02/2023	00h00 (dia 07/02/2023)	Candidato(a)

		07/02/2023) às 23h59 (dia 09/02/2023)	
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	10/02/2023	08h00	PPG / Comissão
Etapa 2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa e avaliação de currículo	10/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 15/02/2023	00h00 (dia 13/02/2023) às 23h59 (dia 15/02/2023)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 23/02/2023	00h00 (dia 17/02/2023) às 23h59 (dia 23/02/2023)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/02/2023	08h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/02/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	27/02/2023 a 01/03/2023	00h00 (dia 27/02/2023) às 23h59 (dia 01/03/2023)	Candidato(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	02/03/2023	00h00 às 18h00	PPG / Comissão
Resultado Final	02/03/2023	18h00	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03 a 07/03/2023	00h00 (dia 03/03/2023) às 23h59 (dia 07/03/2023)	Candidato(a)
Resultado final após a análise dos recursos	08/03/2023	12h00	PPG / Comissão
Matrícula	Conforme calendário SIGA “A” da PROPG	-	Candidato(a)
Início das aulas	03/2023 - APÓS MATRÍCULA	-	-

3.2.1. - Avaliação do pré-projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhidos pelo candidato. **O tema deve ser escolhido pelo candidato a partir da lista disponível no ANEXO III deste edital, observando os temas à disposição para desenvolvimento de trabalhos em nível de doutorado, e explicitamente indicado no pré-projeto apresentado (indicar o número do tema);** b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência ao tema e à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.2.1.3 – O envio do pré-projeto de pesquisa para avaliação da Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I).

- O preenchimento e o envio da Ficha de Análise de Currículo (Anexo I), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar do Mestrado (MHM) deve ser considerada na escala de 0 a 10.

- Históricos escolares cujos desempenhos acadêmicos sejam apresentados através de conceitos (A, B, C, D) devem ser transformados pelo candidato em notas na escala entre 0 e 10 calculando-se inicialmente o rendimento acadêmico do candidato (escala entre 0 e 4) e posteriormente convertendo-se este rendimento para uma escala entre 0 e 10.

- Para cálculo do rendimento acadêmico do aluno, atribui-se valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

$$A=4 \quad B=3 \quad C=2 \quad D=1$$

O rendimento acadêmico é calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i \cdot C_i / \sum C_i$$

em que:

R – rendimento acadêmico;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina;

C_i – número de créditos da disciplina.

(3) ATIVIDADES DE ACADÊMICAS (peso 1,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Orientação de estágios e monografias	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

4 - Resultado

4.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e idade (maior idade).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* <http://www.ufpe.br/ppgee>.

5 - Recursos

5.1 - Do resultado das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação, os quais serão colocados à sua disposição previamente ao pedido de recurso.

6 - Vagas, Classificação e Validade

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o curso de mestrado e 10 vagas para o curso de doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - O preenchimento de 10 vagas do curso de mestrado e 10 vagas do curso de doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, além de uma vaga adicional para o mestrado e uma vaga adicional para o doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

6.1.2 - Ficam reservadas 30% das vagas, isto é, 03 vagas do curso de mestrado e 03 vagas do curso de doutorado, às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência (uma vaga obrigatoriamente), segundo a ordem de classificação, respeitando os critérios de eliminação e proporcionalmente às vagas ofertadas por curso, em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE UFPE, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, que institui política de ações

afirmativas na pós-graduação stricto sensu da UFPE. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o Anexo IV e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, no formulário de inscrição.

6.1.3 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.4 - O processo seletivo será válido por 120 (cento e vinte) dias a contar da data de publicação do resultado final, prazo dentro do qual, mediante disponibilidade de vagas, candidatos aprovados mas não inicialmente classificados podem ser convocados.

7 - Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 - Disposições gerais

8.1 - Página e endereço eletrônicos para informações e inscrições:

<http://www.ufpe.br/ppgee>
ppgee@ufpe.br

Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica

Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE

Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, Sala 416

Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária

Recife - Pernambuco – Brasil

CEP: 50740-550

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da comissão de seleção e admissão.

- 8.3 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na avaliação de caráter eliminatório.
- 8.4 - Este edital é publicado no boletim oficial da UFPE e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgee>.
- 8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 8.6 - A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 30 de novembro de 2022.

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Elétrica
Centro de Tecnologia e Geociências – UFPE
Juliano Bandeira Lima

Anexos:

- I – FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO
- II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III – RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS
- IV – DECLARAÇÃO REFERENTE À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO **MESTRADO**

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 8,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Iniciação científica ou similar, sob supervisão		5	0,00
Monitoria		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa		5	0,00
			0,00
Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00
Nota final do Currículo			0,00

Data: ____/____/____

Nome:

Nome Social:

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO
DOCTORADO

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

O valor máximo da Média do Histórico do Mestrado (MHM) é 10.

Item	Total
MHM	0,00

(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 1,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Orientação de alunos e monografias		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento		5	0,00
			0,00

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

Nota final do Curriculum Vitae	0,00
---------------------------------------	-------------

Data: ____/____/____

Nome:

Nome Social:

ANEXO II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia Elétrica da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

RELAÇÃO DE TEMAS DE PESQUISA DISPONÍVEIS PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS

TEMA 01: Projetos de sistemas de comunicação baseados em sistemas dinâmicos não lineares: Diversos fenômenos de interesse no cotidiano são naturalmente descritos e analisados sob a ótica dos sistemas dinâmicos. Propriedades típicas desses sistemas agregam robustez e segurança ao sistema de comunicação. Nesta linha, propõe-se o emprego dessas propriedades para o projeto de sistemas de modulação e codificação mais robustos às imperfeições dos canais de comunicação sem fio. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 02: Sistemas de comunicação sem fio empregando aprendizado de máquina: Nos sistemas de comunicação móveis atuais, as técnicas usuais de codificação/modulação empregadas apresentam limitações para lidar com a não estacionariedade dos respectivos canais de comunicação. Para contornar tais limitações, propõe-se o desenvolvimento de processos de codificação/modulação baseados em técnicas de aprendizagem profunda, explorando-se a resiliência já verificada dessas técnicas em diversas aplicações. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 03: Segurança da informação empregando sistemas dinâmicos: Sistemas dinâmicos caóticos possuem propriedades de pseudo-aleatoriedade que os tornam adequados para aplicações em segurança de dados. Propõe-se o emprego dessas propriedades em algoritmos de marca d'água (para imagem e vídeo), para o projeto de PRNG's (com implementação em FPGA), em técnicas de autenticação de usuário em camada física (visando sistemas 6G) e para a implementação de blockchains com melhor compromisso entre segurança e eficiência operacional. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Comunicação Digital. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 04: Aplicações do processamento de sinais a redes de sensores e Internet das Coisas (IoT): Pretende-se investigar métodos baseados em processamento de sinais sobre grafos e aprendizado de máquina para abordar problemas práticos presentes no cenário de IoT. Alguns objetivos dessa pesquisa são (i) detecção de anomalias em redes; (ii) virtualização de sensores; (iii) análise vértice-frequência de sinais, (iii) compressão e (iv) criptografia de dados coletados por dispositivos de IoT. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 05: Processamento de imagens de light field e de nuvens 3D de pontos. Os objetos em questão fazem parte de uma categoria de imagens denominadas plenópticas, as quais são formadas a partir de diferentes capturas de uma mesma cena, a fim de que uma experiência de tridimensionalidade mais realística seja oferecida ao observador humano. Trabalhos a serem desenvolvidos sobre este tema devem contemplar ferramentas matemáticas para processar as referidas imagens, técnicas voltadas a sua segurança (marca d'água e cifragem) e esquemas para realizar sua compressão. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 06: Implementação de arquiteturas digitais para processamento de sinais e microprocessadores. Para isso, serão utilizadas técnicas de programação de sistemas embarcados nos níveis de bare-matel, RTOS ou linux embarcado. Assim como projetos em linguagens de descrição de hardware, high-level-synthesis design

e soluções de hardware/software co-design. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Mestrado e Doutorado.

TEMA 07: KWS embarcado: No estudo de sistemas keyword spotting (KWS), estamos interessados em pesquisar sistemas ou algoritmos que sejam capazes de detectar se uma palavra-chave em particular (ou um conjunto limitado de palavras-chave) foi dita em um streaming de áudio que se dá frequentemente em tempo real. Os principais desafios estão relacionados ao uso de palavras-chave customizadas e à obtenção de sistemas com baixa complexidade, para serem utilizados em dispositivos embarcados, como smartphones. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Doutorado.

TEMA 08: Speech enhancement: pesquisa em sistemas para melhoria da qualidade de fala envolvendo supressão de ruído e cancelamento de eco acústico. Um dos desafios é a pesquisa por modelos com baixa complexidade, que possam ser utilizados em dispositivos embarcados como smartphones. Palavras-chave relacionadas ao tema em questão: Deep Noise Suppression (DNS) e Acoustic Echo Cancellation (AEC). Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Doutorado.

TEMA 09: Processamento de voz multi-dispositivo: redes de dispositivos são cada vez mais comuns em nosso dia-a-dia e envolvem smartphones, tablets, computadores, TVs, smart speakers, relógios, etc. Há diversos interesses em pesquisa nessa área, envolvendo processamento de sinais distribuído com esses múltiplos dispositivos. Um problema de interesse da indústria é a localização do falante e a arbitragem do dispositivo mais adequado para interação. Nesse contexto, o desafio é aproveitar a diversidade que os múltiplos dispositivos trazem, porém, respeitando a privacidade dos dados (por exemplo, evitando a transmissão do áudio de um dispositivo para os demais). Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Processamento de Sinais. Nível: Doutorado.

TEMA 10: Amplificadores ópticos para redes ópticas inteligentes. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para a escolha de amplificadores e a otimização do seu ponto de operação (ACOP), visando a melhoria do desempenho de cascata de amplificadores ópticos, incluindo elementos de perda variável e efeitos não lineares, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 11: Algoritmos para otimização da operação ou do planejamento de redes ópticas. A pesquisa em algoritmos heurísticos e meta-heurísticos envolvendo ferramentas de inteligência artificial para roteamento, alocação de comprimento de onda, alocação de espectro, alocação de recursos, resiliência de rede, em um contexto de rede de comunicação por fibra óptica WDM ou elástica de alto desempenho. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 12: Sistemas sensores e de metrologia baseados em tecnologia Fotônica. Sensores à base de fibras ópticas para medição de índice de refração, temperatura, corrosão, campos elétrico e magnético, emprego de fibras especiais com perfil D, fibras plásticas, fibras de heteronúcleo e sensores baseados em efeitos de onda evanescente, SPR e LMR. Pesquisa de princípios físicos que governam o mecanismo de transdução de um dado sistema sensor, implementação de técnicas de otimização da sensibilidade e redução do limite de detecção, desenvolvimento de algoritmos de regressão de parâmetros, emprego de técnicas de espectroscopia óptica, reflectometria, refratometria, interferometria, entre outras, estudo de interação de fótons com superfícies planares e não planares e aplicações, desenvolvimento de sistemas híbridos opto-eletrônicos de aquisição de dados e de sistemas automatizados de metrologia fotônica. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Óptica. Nível: Mestrado e Doutorado.

TEMA 13: Pesquisar e desenvolver sistemas de alimentação elétrica por fibra óptica (Power-over-Fiber - PoF) para dispositivos IoT e sistemas 5G. Implementar uma estrutura de hardware (testbed) para o

desenvolvimento e pesquisa em alimentação elétrica por fibra óptica, que tenha como características: de fácil expansão (inclusão de novos elementos nos nós e CO), conexão bidirecional de dados (servindo a aplicações com IoT e sistemas 5G) e compatível com novas gerações de redes móveis. Uma ou mais fibras monomodo padrão ou multimodo com comprimento de pelo menos 1km serão utilizadas para transmissão de dados e energia óptica. No escritório central (Central Office - CO), um laser de alta potência será utilizado para gerar a energia que vai alimentar o nó inteligente. No nó, um laser de baixa potência em 1550nm será utilizado para realizar a comunicação bidirecional. Projeto com apoio da FACEPE e empresa. Área de concentração: Comunicações. Linha de pesquisa: Redes de Comunicação. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 14: Sistemas fototérmicos: A conversão de energia luminosa em energia térmica encontra aplicações em diferentes áreas, como em saúde ou em sistemas de energia. Este tema trata do estudo e aplicação de processos fototérmicos assistidos por nanoestruturas metálicas. A pesquisa em sistemas fototérmicos envolve ferramentas de espectroscopia óptica, simulação computacional, lasers e caracterização de nanoestruturas. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Sensores e Instrumentação Óptica. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 15: Projetos e fabricação de estruturas planares em frequências de micro-ondas e sistemas de wireless em geral, tais como: ressoadores, filtros, linhas de atraso, medidores instantâneos de frequência, dispositivos supercondutores, chaves SPDT, Interferômetros, defasadores, sistemas de RFID, antenas inteligentes e linhas de transmissão. Circuitos micro mecanizados para RF (MEMS), sensores planares e 3D de alta frequência, sistemas de terahertz, sensores biodegradáveis, sistema formador de feixe e aprendizagem de máquina para soluções de inovações industriais. Área de concentração: Fotônica. Linha de pesquisa: Dispositivos Optoeletrônicos e de Microondas. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 16: Análise da capacidade remanescente de escoamento em redes elétricas considerando equivalentes estáticos de rede e teoria de grafos. A pesquisa vislumbra aplicações de redes elétricas equivalentes em estudos de estabilidade estatística de tensão, no cálculo de margens de transmissão em topologias de rede íntegra e degradada, e no suporte à operação em tempo real em centros de controle. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Aplicações de Otimização e Inteligência Artificial em Sistemas de Potência. Nível: Mestrado.

TEMA 17: Modelamento da Produção em Parques Eólicos e Solares. Por meio de medições e modelagem em ferramentas do sistema elétrico (anarede, newwave ou outras) para identificar os problemas da produção de eletricidade dinâmica diferentes fontes nos escoamentos e considerar fenômenos de agregamento e coincidência de carga e geração, objetiva-se desenvolver um modelo computacional para quantificar os níveis de concomitância e propor metodologia de análise visando maior segurança do sistema elétrico na operação com alta concentração de eólica e solar. Desejável conhecimento ou interesse por engenharia elétrica e ferramentas de simulação do sistema elétrico. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Aplicações de Otimização e Inteligência Artificial em Sistemas de Potência. Nível: Mestrado.

TEMA 18: Modelagem de Painéis Fotovoltaicos. A proposta de obter e estudar modelos de painéis fotovoltaicos é sempre inovadora, visto a infinidade de condições em que um módulo fotovoltaico pode ser instalado. Essa obtenção de modelos de painéis fotovoltaicos tem como uma das suas principais vantagens o melhor aproveitamento do recurso solar e maior eficiência no processo de geração de energia. Revisar e propor modelos globais não-lineares válidos para todos os tipos de módulos fotovoltaicos, principalmente os de tecnologia silício amorfo (aSi), CIGS e CPV, que não se adequaram bem aos modelos previamente existentes. Essa proposta envolve desenvolver novos circuitos elétricos equivalentes que representam a física dessas células fotovoltaicas. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Níveis: Mestrado e Doutorado.

TEMA 19: Soluções baseadas na aplicação de BESS em microrredes CA: Objetiva-se estudar aspectos técnicos e normativos associados à aplicação de armazenamento de energia em baterias (BESS) na prestação de serviços ancilares. Para tanto, é previsto que o aluno pesquise: configurações típicas de conexão de BESS a microrredes; topologias de conversores típicas para esta aplicação; sistema de gerenciamento de baterias (BMS); e serviços ancilares. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado e Doutorado.

TEMA 20: Aprimoramento de controladores repetitivos aplicados a conversores estáticos conectados à rede elétrica: Objetiva-se analisar as possíveis aplicações de controladores repetitivos em conversores estáticos conectados à rede e possíveis aprimoramentos dessa estratégia de controle em relação ao estado da arte. Para tanto, é previsto que o aluno pesquise: configurações típicas de controle repetitivo; controle tolerante a falhas; e sistemas dinâmicos híbridos. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

TEMA 21: Desenvolvimento de microrredes em corrente contínua (CC) com suporte ao carregamento de veículos elétricos. O projeto envolve o desenvolvimento de conversores CC-CC (circuito de potência e controle) para interface entre o barramento CC da microrrede e fontes renováveis de energia, armazenadores de energia com baterias e carregadores veiculares. Também será estudado o controle de alto nível para o gerenciamento dos recursos energéticos e cargas desta microrrede. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

TEMA 22: Controle, automação e redes de comunicação em sistemas elétricos e industriais, Industrial Internet of Things (IIoT), Internet of Things (IoT), Cibersegurança e redes blockchain aplicados a plantas industriais. Estudo das principais normas e protocolos aplicados a ambientes do sistema elétrico e industrial. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

TEMA 23: Investigação da saturação de potência ativa ocorrida em inversores fotovoltaicos (FV) comerciais submetidos a fatores de sobrecarga (oversizing ratio) superiores a 1 e propostas de estratégias de mitigação de problemas decorrentes desta sobrecarga. Área de concentração: Processamento de Energia. Linha de pesquisa: Eletrônica de Potência. Nível: Mestrado.

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 13
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 20
<hr/>		
3	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	21 - 21
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	22 - 22
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	23 - 23

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5269, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital - SPREAD, do Gabinete do Reitor, por 01 (um) ano:

CLOVIS LOPES DE AMORIM, SIAPE 1882866
BRENO HIROSHI HATORI, SIAPE 1960340

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.127098/2022-81**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5270, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o(a) servidor(a) JANNANE AVELINO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º 1134432, a conduzir veículo oficial a serviço da Superintendência de Segurança Institucional, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.109675/2021-55**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5271, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Petrologia II, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.102495/2022-09**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5272, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Multimídia, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.102477/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4974, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1364419	ALDO JOSE ALVES BARBOSA	D	412	413	23.08.2021
1133563	AURELINO PEDRO MARTINS	B	113	114	14.12.2013
1133563	AURELINO PEDRO MARTINS	B	114	115	07.06.2015
1133563	AURELINO PEDRO MARTINS	B	115	116	28.11.2016
1650317	CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO	E	409	410	05.12.2021
1423647	ELAINE ARRUDA SANTOS	C	411	412	15.04.2021
1155509	ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS	D	202	203	27.08.2021
1134266	EUDES FERNANDO DE OLIVEIRA	C	415	416	06.11.2019
1134633	GIRLENE MARIA DA SILVA	C	415	416	01.03.2020
1446511	GISELLE DE QUEIROZ MENEZES BATISTA BELO	E	411	412	05.07.2021
1134612	HELIKA SAMMA BEZERRA	C	415	416	16.02.2020
1837645	MARIA EMILIA TRAVASSOS RIOS TOME	D	302	303	11.09.2021

(Processo n.º 23076.117079/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1133566	MARIA LOURDES ARAGAO PRAZERES	D	315	316	11.02.2020
1650697	MICHEL VILELA BARBOSA	D	209	210	05.12.2021
1514531	PALOMA MARIA BARBOSA DE AZEVEDO	D	410	411	28.03.2021
1514531	PALOMA MARIA BARBOSA DE AZEVEDO	D	411	412	19.09.2022
1423103	PATRICIA RAIMUNDO DA SILVA	E	411	412	02.12.2020
1423103	PATRICIA RAIMUNDO DA SILVA	E	412	413	26.05.2022
1960247	RAFAEL MAGALHAES FRANCA	D	406	407	17.06.2021
2104104	RENATA MACEDO BAUDEL	C	405	406	14.08.2021
1134773	ROSALINA MARIA DA FONSECA	E	215	216	26.05.2020
1650725	SILVIO ASSIS DE OLIVEIRA FERREIRA	D	409	410	05.12.2021
1350424	STEFFANE RAMIRES DE LIMA CAMPOS	C	403	404	27.05.2021
1296376	TIANE GOMES PINHEIRO	C	414	415	12.12.2021

(Processo n.º 23076.117082/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5171 de 2 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, THIAGO ROCHA DE SA GOMES, Matrícula SIAPE nº 3255411, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Orçamento e Compras, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.124261/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5194 de 5 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 30/11/2022, MARIA DA CONCEICAO COUTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1932618, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão Administrativa, Código CD-02.

(Processo nº 23076.117246/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5195 de 5 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/11/2022, MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, Matrícula SIAPE nº 1650594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró- Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão Administrativa, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117246/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5196 de 5 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 05/12/2022, MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, Matrícula SIAPE nº 1650594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró- Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró- Reitor de Gestão Administrativa, Código CD-02.

(Processo nº 23076.117246/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5197 de 5 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/12/2022, MARIA DA CONCEICAO COUTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1932618, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão Administrativa, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117246/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5229 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO, Matrícula SIAPE nº 1134317, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5230 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, JACIENE DUARTE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134300, Servente de Limpeza, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5231 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, JOSE IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1830132, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Recursos Hídricos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Recursos Hídricos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5232 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, JOANNA JARDIM CORREIA DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2085478, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5233 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, LUCAS CANDEIA MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1351872, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5234 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5235 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1731067, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD- 04.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5236 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2060183, Técnico em Edificações, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Engenharia, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5237 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2404895, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5238 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 2415038, Engenheiro Civil, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Engenharia, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Engenharia, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5239 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, GABRIELE LUCAS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 3207468, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5240 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3207370, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Cadastro de Bens Imóveis, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5251 de 7 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2022, DANIELA LIRA TAVARES, Matrícula SIAPE nº 2085433, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor Administrativo, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04.

(Processo nº 23076.126206/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO

(Homologado em Reunião do Colegiado em 12/12/2022)

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Economia da UFPE – 2023

De acordo com o Item 3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº109/2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true> o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) + 01 (uma) vaga institucional, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, de acordo com a metodologia de avaliação e formulação de notas da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC), obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	BEILTON GOMES CARDOSO JUNIOR
2	ALFRED JESUS DELGADO
3	ROSANA NOBRE VERAS
4	CLÁUDIA RAFAELA ALVES FERREIRA
5	JOSÉ ROBERTO DE SOUZA VERÇOSA FILHO
6	TAYNÁ CAVALCANTI BRANCO
7	ARIANA MARIA BARBOSA
8	ANA CARLA GOMES DA SILVA
9	EDSON GERALDO NASCIMENTO DA PAZ
10	RONALDO IZIDRO DA SILVA
11	JARDE MOISÉS RODRIGUES SILVA
12	EMANUELE PESSOA DE LIRA

Klebson Humberto de Lucena Moura

Coordenador do PPGECON

Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste SIAPE: 3898876

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/06/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 105 de 13/06/2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 55 (cinquenta e cinco) e o de Doutorado em 34 (trinta e quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	REBECCA DE ALBUQUERQUE CASTRO	9,54
2º	MARIA DE FÁTIMA MOURA ALENCAR	9,11
3º	TAYARA CHRISTINE FABRÍCIO DA SILVA	8,79
4º	FÁTIMA CRISTINA DE OLIVEIRA BENTO	8,74
5º	RAIANY EVELIN SOARES DA SILVA	8,72
6º	JULYANA NASCIMENTO DE ANDRADE	8,63
7º	FÁBIO RAÍ BERNARDO HENTRINGER	8,59
8º	NATHALIA MARIA RODRIGUES AZEVEDO*	8,57
9º	ANDERSON MORAES PIRES	8,50
10º	MATHEUS HENRIQUE MAGALHÃES CAVALCANTI	8,43
11º	ROBERTA TAMIRES EVANGELISTA DA SILVA	8,36
12º	VALÉRIA BEZERRA DA SILVA	8,31
13º	JOSÉ MANOEL DA SILVA SOBRINHO	8,24
14º	IVIS CHAGAS DA SILVA	8,22
15º	GLEYSY MARY DE SOUZA SILVA	8,20
16º	YURE GONÇALVES DA SILVA	8,17
17º	RAYSSA CRISTINA SILVA PIMENTEL DOS SANTOS	8,13
18º	MATHEUS LANDIM DE SOUZA	8,10
19º	MARINA FENICIO SOARES BATISTA	8,08
20º	ARTHUR SILVA DE ANDRADE	8,03
21º	HEITOR AYRES BELO FRANÇA	8,01
22º	THOM PORFÍRIO OLIVEIRA LIMA	7,95
23º	MARILIA GISELE DA SILVA RIZZO AROUXA**	7,85
24º	SUZANA FERREIRA SILVA COSTA	7,67
25º	MARCEL PESSEY NETO**	7,51
26º	MARCUS VINÍCIUS FERREIRA DA SILVA	7,41
27º	IARA MARIA PEREIRA DE BRITO	7,21
28º	MARILLIA MARIA DOS SANTOS ARAÚJO	7,17
29º	CRISTIANO FRAGA DO NASCIMENTO*	7,04

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** vaga revertida para ampla concorrência, de acordo com o item 6.7 do edital.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ARIANE MARIA VALADÃO VIANA	7,21

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VIRGINIA RENATA VILAR DA SILVA*	9,04
2º	ADRIÉTT DE LUNA SILVINO MARINHO	8,73
3º	NYRLUCE MARÍLIA ALVES DA SILVA	8,44
4º	JOSEFA RITA DE CÁSSIA LIMA SERAFIM	8,40
5º	MARIA DE FATIMA DA CONCEIÇÃO DUTRA	8,38
6º	JOSÉ ROBSON DA SILVA	8,16
7º	BÁRBARA GOMES FERNANDES DE AGUIAR	8,01
8º	TAYANNE ADRIAN SANTANA MORAIS DA SILVA	7,98
9º	SERGIO HENRIQUE NOBLAT DE ANDRADE JÚNIOR*	7,82
10º	MANOELA RODRIGUES DE OLIVEIRA	7,78
11º	ALINE RODRIGUES MALTA	7,66
12º	CEZAR GOMES DA SILVA	7,58
13º	MARIA DANIELA DA SILVA	7,42

* vaga revertida para ampla concorrência, de acordo com o item 6.7 do edital.

Prof.^(a) Luciana Rosa Marques

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Mestrado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/setembro a 12/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	13/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/dezembro /2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 22/dezembro/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26 a 28/dezembro /2022
Resultado final:	29/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/setembro a 23/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	26/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	27 a 29/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/dezembro /2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 16/janeiro/2023

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	17/janeiro/2023
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	18 a 20/janeiro /2023
Resultado final:	23/janeiro/2023
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Doutorado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17/outubro a 12/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	13/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/dezembro /2022
Comissao Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 22/dezembro/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26 a 28/dezembro /2022
Resultado final:	29/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17/outubro a 23/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	26/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	27 a 29/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/dezembro /2022
Comissao Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 16/janeiro/2023
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	17/janeiro/2023

Prazo recursal para comissão heteroidentificação	18 a 20/janeiro /2023
Resultado final:	23/janeiro/2023
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Prof^ª. Luciana Hazin Alencar
 Coordenadora do PPGE/UFPE
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21 de julho de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Psicologia/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 1.3 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 148/2022 de 17 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 18 (dezoito) e o de Doutorado em 09 (nove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Stefanny Paula Pereira da Silva em ampla concorrência	9,64
2º	Luiz Henrique Coelho de Siqueira Teixeira em ampla concorrência	8,80
3º	Jade Sarmento Santana em ampla concorrência	8,42
4º	Daniela Leal Dantas Vasconcelos em ampla concorrência	8,41
5º	Matheus Landim de Souza em ampla concorrência	8,32
6º	Ájô Nasidí de Almeida Marques em ampla concorrência	8,21
7º	Isabele de Andrade Santos em ampla concorrência	7,99
8º	Ana Gabrielly Gomes de Melo em ampla concorrência	7,95
9º	Letícia Karinne Muniz Moura em ampla concorrência	7,78
10º	Beatriz de Lourdes Santos Chagas em ampla concorrência	7,74
11º	Erivanderson Ferreira Santos Silva em ampla concorrência	7,72
12º	Larissa Keyla Ferreira Canel em ampla concorrência	7,71
13º	Shayane Fonseca da Conceição Campos em ampla concorrência	7,34
14º	Jéssica Reis Ferreira em ampla concorrência	7,16
15º	Erick Santos da Silva em ampla concorrência	6,92
16º	Déborah Juliana de Albuquerque Teles em ampla concorrência	6,90
17º	Thomas Joaz em ampla concorrência	6,56
18º	Jessica Bezerra dos Santos em ampla concorrência	6,50

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ramonyele Gomes Franklin em ampla concorrência	9,50
2º	Daniel Coelho Silva Brandão em ampla concorrência	9,37
3º	Tathyane Gleice da Silva Lira em ampla concorrência	9,28
4º	Ana Flávia Araujo Pinho em ampla concorrência	9,21
5º	Maria Lucicleide Falcão de Melo Rodrigues em ampla concorrência	8,61
6º	Mateus Monteiro de Gois Barros em ampla concorrência	8,47
7º	Nathália Regina Rodrigues Rocha de Santana em ampla concorrência	8,39
8º	Laís Hellena Araujo de Paiva Barros em ampla concorrência	8,38
9º	Keyla Costa Reis em ampla concorrência	7,94

Prof. Jorge Luiz Cardoso Lyra da Fonseca
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Psicologia

PORTARIA Nº 035, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar os servidores listados abaixo para compor o Grupo de Trabalho para revisão do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Licenciatura em Educação Física - modalidade Educação à Distância (EaD):

Carmem Lygia Burgos Ambrósio - Docente - SIAPE 3330052
Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos - Docente - SIAPE 2130885
Francisco Xavier dos Santos - Docente - SIAPE 3680393
Haroldo Moraes de Figueiredo - Docente - SIAPE 2936207
Magna Sales Barreto - Docente - SIAPE 3807597
Marcela de Souza Santiago - Técnica em Assuntos Educacionais - SIAPE 1965826
Wilson Viana de Castro Melo - Docente - SIAPE 2277564

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA INTERNA 56, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a docente **Rosa Kato**, Siape 1792244, para atuar como Coordenadora de Estágio do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas do Núcleo de Gestão do Centro Acadêmico do Agreste, conforme estabelecido pela Resolução 20/2015, do CCEPE/UFPE, alterada pelas Resoluções 09/2016 e 09/2018 do CCEPE/UFPE.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 20/10/2022.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 34 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022

TORNAR SEM EFEITO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 19 DE 08 DE SETEMBRO DE 2022, publicado no Boletim Oficial da UFPE no dia 21 de setembro de 2022 – 57 (171 Boletim de Serviço): 1-40.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES

Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 9
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	10 - 14
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	15 - 15
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 64/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa MGR ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO LTDA, cujo objeto é a contratação da obra de engenharia, de empresa habilitada para Intervenção de Acessibilidade Física do Centro de Artes e Comunicação do Campus Recife da UFPE, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	1641025	GESTOR
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO
DARMENE RUBEM DE MACEDO	1637633	FISCAL DO CONTRATO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL DO CONTRATO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JÚNIOR	1764308	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.126809/2022-27)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 5286, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Educação Física**, do Centro Acadêmico de Vitória – CAV, após a dispensa dos professores(as): Ary Gomes Filho, José Cândido Ferraz Júnior, Raquel da Silva Aragão e Marcelus Brito de Almeida, tendo a nova composição os seguintes membros:

Solange Maria Magalhães da Silva Porto (Coordenadora) – SIAPE 3572930 (Designação: 06/12/2021);
Emilia Chagas Costa – SIAPE 2732538 (Recondução: 18/02/2020);
Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos – SIAPE 2130885 (Designação: 02/09/2022);
Karla Patrícia de Sousa Barbosa Teixeira – SIAPE 2181969 (Recondução: 18/02/2020);
Luciano Machado Ferreira Tenório de Oliveira – SIAPE 1098334 (Designação: 02/09/2022);
Saulo Fernandes Melo de Oliveira - SIAPE 2064226 (Designação: 02/09/2022);
Wilson Viana de Castro Melo – SIAPE 2277564 (Recondução: 18/02/2020).

Processo n.º **23076.120195/2022-28**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5287, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Biomedicina**, do Centro de Biociências - CB, após a dispensa da Professora Maria Teresa Jansem de A. Castanho, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. ELBA VERÔNICA MATOSO MACIEL DE CARVALHO – Coordenadora - Início do mandato: 05/11/2021;
2. REJANE PEREIRA NEVES – Início do mandato: 02/05/2021 (Recondução);
3. GLÁUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA – Início do mandato: 02/05/2021 (Recondução);
4. REGINALDO GONCALVES DE LIMA NETO - Início do mandato: 02/05/2021 (Recondução);
5. VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA - Início do mandato: 02/05/2021 (Designação);
6. DIJANAH COTA MACHADO - Início do mandato: 02/05/2021 (Designação);

Processo n.º **23076.117028/2022-80**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5288, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Preparação de Amostras - LPA**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.102530/2022-34**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5289, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Mineralogia**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.103599/2022-77**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5301, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 17/02/2021, o(a) servidor(a) **TONY MEIRELES DOS SANTOS**, Siape n.º 1999436, como representante titular do Centro de Ciências da Saúde no Conselho de Curadores da FADE.

Processo n.º **23076.127650/2022-18**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 12/09/2022 E PUBLICADO NO B.O. 57 (169 BOLETIM DE SERVIÇO): EM 19 DE SETEMBRO DE 2022.

ITENS: 3.2 e 3.4

ONDE SE LÊ:

Prazo recursal (de 3 dias úteis) da ETAPA 2	08 a 12/12/2022	Até 23:59 do dia 01/12/2021	via e-mail do PPGBV
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/12/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 e 16/12/2022	Até 18:00h	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	20 a 22/12/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Resultado final	23/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Homologação do Resultado Final	23/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Matrícula	05 de fevereiro a 05 de março/2023, conforme calendário do SIGAA/PROPG e definição do PPG		
Início das aulas	Março/2023, conforme definido pelo Programa após a matrícula		

LEIA-SE:

Prazo recursal (de 3 dias úteis) da ETAPA 2	08 a 12/12/2022	Até 23:59 do dia 01/12/2021	via e-mail do PPGBV
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	14/12/2022		
Prazo recursal	15/12/2022		
Resultado final	16/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Homologação do Resultado Final	16/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Matrícula	05 de fevereiro a 05 de março/2023, conforme calendário do SIGAA/PROPG e definição do PPG		
Início das aulas	Março/2023, conforme definido pelo Programa após a matrícula		

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/12/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº 190/2022 de 20 de outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em até 15 (quinze) e o de Doutorado até 15 (quinze), vagas as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	ALANE RAFAELA DE CARVALHO AMARAL	8,86
2.º	RODRIGO SILVA DE OLIVEIRA	8,29
3.º	LILIANE MARIA DA SILVA	8,08
4.º	KAIO HENRIQUE DE FREITAS	7,96
5.º	BRUNA KRISTYER LIMA DE PAULA	7,87
6.º	SUELEN CRISTINA LOURENÇO DE BARROS	7,82
7.º	CARLA CAUANNY VIEIRA COSTA SILVA	7,51
8.º	CAROLINY HENRIQUE PEREIRA DA SILVA	7,36
9.º	FRANCIELY NAYARA DO NASCIMENTO ALBUQUERQUE	7,36
10.º	ANA VITHÓRIA DA SILVA MELO	7,24
11.º	ALEX MICHEL SILVA ARAÚJO	7,18
12.º	BRUNA FERNANDA DE LIMA ARRUDA HOLANDA	7,12
13.º	DÉCIO HENRIQUE ARAÚJO SALVADÔR DE MELLO	7,09
14.º	MARIANA MONTEIRO DO NASCIMENTO	7,04
15.º	JAMILLE LAUANNE FELINTO BORGES	7,02

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	HERLAYNE CAROLAYNE CAETANO DA SILVA	7,59
2.º	JANINE SIQUEIRA NUNES	7,28

Prof. José Lamartine Soares Sobrinho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências
do Comportamento

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento publicado no Boletim Oficial nº205 (Boletim de serviço) de 17 de novembro de 2022.

1 – Da Inscrição (Etapa 1) - Onde se lê:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia, Ciências Biológicas e Engenharia Biomédica.

Leia-se:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia, Ciências Biológicas, Engenharia Biomédica e Música.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de - Onde se lê:

DIVULGAÇÃO RESULTADO FINAL- APÓS A ANÁLISE DO RECURSO	03/03/2023	até às 17:00
---	------------	--------------

Leia-se:

DIVULGAÇÃO RESULTADO FINAL- APÓS A ANÁLISE DO RECURSO	02/03/2023	até às 17:00
---	------------	--------------

Anexo III - Onde se lê:

A -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO*

NEUROCIÊNCIAS	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Efeito do bloqueio dos receptores serotoninérgicos da família 5HT2 sobre o comportamento alimentar e sistema serotoninérgico em ratos wistar adultos estressados durante a lactação ou Estresse e ansiedade de performance	Sandra Lopes	1	1***

musical em estudantes de cursos profissionalizantes de música			
Análises da relação do comportamento alimentar e memória	Rhowena Jane	1	
A correlação entre ideação suicida, impulsividade e pacientes diagnosticados com Transtorno Bipolar tipo II	Everton Botelho	1	
Perfil dos pacientes com cefaleia na emergência da Unimed Recife: diagnósticos, características demográficas e satisfação com o tratamento	Marcelo Valença	1	
Associação dos subtipos eletromiográficos de bruxismo e achados clínicos em adultos jovens ou Prevalência e fatores associados à imagem corporal de adolescentes: estudo de tendência temporal	Rosana Christine	1	1
Avaliação dos efeitos da manipulação serotoninérgica nas áreas centrais autonômica em ratos supernutridos juvenis	Cláudia Lagranha	1	
Paralisia cerebral em modelos experimentais de plasticidade fenotípica	Ana Elisa	1	
Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de isolamento social ou Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de separação materna ou Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de desmame precoce	Dayane Aparecida	1	2
Dinâmica coletiva de estados corticais medida com matrizes de eletrodos de alta densidade (silicon probes).	Pedro Valadão Carelli	1	1*
NEUROLOGIA CLÍNICA E CIRURGICA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Epilepsia (semiologia, neurofisiologia clínica, terapêutica e comorbidades) ou Complicações neurológicas da covid-19	Luciana Patrícia	1	
Alterações Clínicas e Neurorradiológicas Torácicas, bem como, fatores preditores de Doença Grave na COVID-19 ou Diferenças do Perfil Clínico e Radiológicos e Neurorradiológicos entre Pacientes que Contraíram COVID-19 Vacinados versus Não Vacinados ou Alterações Clínicas, Neurológicas e Neurorradiológicas dos Pacientes com Monkeypox na cidade do Recife ou	Maria de Fátima	1	1

Evolução dos Pacientes com Síndrome Congênita pelo Zika Vírus			
PSQUIATRIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Consumo de substância psicoativas entre estudantes universitários ou Dependências comportamentais	Murilo Costa	1	1

Leia-se:

NEUROCIÊNCIAS	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Efeito do bloqueio dos receptores serotoninérgicos da família 5HT2 sobre o comportamento alimentar e sistema serotoninérgico em ratos wistar adultos estressados durante a lactação ou Estresse e ansiedade de performance musical em estudantes de cursos profissionalizantes de música	Sandra Lopes	1	1***
Análises da relação do comportamento alimentar e memória	Rhowena Jane	1	
A correlação entre ideação suicida, impulsividade e pacientes diagnosticados com Transtorno Bipolar tipo II	Everton Botelho	1	
Perfil dos pacientes com cefaleia na emergência da Unimed Recife: diagnósticos, características demográficas e satisfação com o tratamento	Marcelo Valença	1	
Associação dos subtipos eletromiográficos de bruxismo e achados clínicos em adultos jovens ou Prevalência e fatores associados à imagem corporal de adolescentes: estudo de tendência temporal	Rosana Christine	1	1
Avaliação dos efeitos da manipulação serotoninérgica nas áreas centrais autonômica em ratas supernutridos juvenis	Cláudia Lagranha	1	
Paralisia cerebral em modelos experimentais de plasticidade fenotípica	Ana Elisa	1	
Avaliação de Calcificações das Artérias Coronárias e Carótidas como Fator de Risco para Complicações Neurovasculares Encefálicas em pacientes com COVID-19 ou Atendimento com Tecnologia de Inovação Multimídia com Aplicativo de Telefone no Atendimento do AVC ou Alterações Clínicas, Neurológicas e Neurorradiológicas dos Pacientes com	Maria de Fátima	1	1

Monkeypox na cidade do Recife ou Evolução dos Pacientes com Síndrome Congênita pelo Zika Vírus			
Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de isolamento social ou Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de separação materna ou Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de desmame precoce	Dayane Aparecida	1	2
Dinâmica coletiva de estados corticais medida com matrizes de eletrodos de alta densidade (silicon probes).	Pedro Valadão Carelli	1	1*
NEUROLOGIA CLÍNICA E CIRURGICA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Epilepsia (semiologia, neurofisiologia clínica, terapêutica e comorbidades) ou Complicações neurológicas da covid-19	Luciana Patrizia	1	
PSQUIATRIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Consumo de substância psicoativas entre estudantes universitários ou Dependências comportamentais	Murilo Costa	1	1

Coordenadora do Curso de Pós graduação.

Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

PORTARIA DE PESSOAL N.º 022.2022-CAC, DE 02 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, do Professor José Alberto Miranda Poza, SIAPE: 2496134, do Departamento de Letras.

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Professor Vicente Masip Viciano - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Professora Pilar Roca Escalante - Titular da Universidade Federal da Paraíba - UFPB;

Professora Maria Mirtis Caser - Titular do Programa de Pós-Graduação da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES;

Professora Silvia Inés Cárcamo de Arcuri - Titular do Programa de Pós-Graduação da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Professora Stella Virgínia Telles - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Professora Claudia Luna - Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ

(Processo n.º 23076.102666/2022-48)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, da Professora Virgínia Pereira Cavalcanti, SIAPE: 1134069, Departamento de Design.

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Professora Laura Bezerra Martins - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Professor Eugenio Andrés Díaz Merino - Titular da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC;
Professora Cyntia Santos Malaguti de Sousa - Titular da Universidade de São Paulo - USP;
Professor Raimundo Lopes Diniz - Titular da Universidade Federal do Maranhão - UFMA;
Professor João Eduardo Chagas Sobral - Titular da Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Professor Marcelo Marcio Soares - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Professor Aguinaldo dos Santos - Titular da Universidade Federal do Paraná – UFPR.

(Processo n.º 23076.089021/2022-57)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 12, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as docentes, abaixo relacionadas, para compor a Coordenação de Estágio do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, com mandato de dois anos, contados a partir de 14/12/2022.

- Livia Moraes Nóbrega(Coordenadora de Estágio) – SIAPE: 1032482;
- Juliana Melo Pereira(Vice-Coordenadora de Estágio) – SIAPE: 3214240.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 13, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022

DISPENSA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar o professor Ney de Brito Dantas, SIAPE: 1351969, como integrante da Comissão de Avaliação de Progressão Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, a partir de 06/12/2022.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 14, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022

DISPENSA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar a professora Tássia dos Anjos Tenório de Melo, SIAPE: 1049003, como Coordenadora de Estágio do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, a partir de 14/12/2022.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 004/2022 - DEPSI, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DISPENSAR, a partir de 30/11/2022, as professoras ALESSANDRA RAMOS CASTANHA e MARINA ASSIS PINHEIRO, respectivamente, da Coordenação e Vice-coordenação de Estágios do Curso de Graduação em Psicologia.

DESIGNAR, a partir de 01/12/2022, as professoras KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO e ALINE MENDES LACERDA, para assumirem respectivamente, a Coordenação e Vice-coordenação de Estágios do Curso de Graduação em Psicologia.

TELMA COSTA AVELAR
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 15
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO Nº 04/2022 - UFPE

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: **HUGO MARTINS SILVA**, CPF nº 009.774.624-04, RG nº 688.742. Fundamento: na Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto ao **Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias (NTVRU)**. Vigência: 01/12/2022 a 30/11/2024.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132444	MANOEL DINAMÉRITO DE OLIVEIRA GOMES	14/11/2022	20/11/2022	PEDRAS DE FOGO	PB	107735/2022-52

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1705946	SÔNIA VIRGINIA MARTINS PEREIRA	30/11/2022	02/12/2022	CASTANHAL	PA	115127/2022-94
2749584	IGOR FERNANDES GOMES	22/11/2022	26/11/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	118900/2022-73
1742854	SÉRGIO DIAS	11/12/2022	21/12/2022	VITORIA	ES	118505/2022-68
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	04/05/2022	06/05/2022	CAMPINA GRANDE	PB	044785/2022-68
1204580	SUSYLEIDE GOMES DE BRITO	22/11/2022	21/11/2023	SAO PAULO	SP	069633/2021-27

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 04 DE DEZEMBRO DE 2022)

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico (<https://www.ufpe.br/propg>), estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Primeiro Semestre do Ano Letivo de 2023.

1 – Inscrição

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) no período de 19 a 31 de dezembro de 2022.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo I, com documentação comprobatória, anexado no SIGAA;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);

- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação;
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação, no caso dos candidatos ao curso de mestrado. Os candidatos ao curso de doutorado deveram apresentar também cópia do histórico de mestrado.
- g) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto gerado pelo sigaa. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa conforme modelo de requerimento encontrado no Anexo II, a ser anexado no sigaa.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final da data de realização da matrícula.

3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições Enviar online ao portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)	19/12/2022 a 31/12/2022	00h00 de 19/12/2022 até às 23:59h de 31/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02/01/2023 a 04/01/2023	00h00 de 02/01/2023 até às 12h00 de 04/01/2023	PPG / Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1	04/01/2023	12h00 de 04/01/2023	PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/01/2023 a 06/01/2023	12h00 de 04/01/2023 até às 23h59 de 06/01/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10/01/2023	12h00	PPG / Comissão
ETAPA ÚNICA: Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	11/01/2023 a 22/01/2023		PPG / Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Única	23/01/2023 às 12h00		PPG / Comissão
Prazo recursal da Etapa única	12h00 de 23/01/2023 até às 23h59 de 25/01/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	12h00 de 30/01/2023		PPG / Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/01/2023 a 02/02/2023,	12h00 de 30/01/2023 até às 23:59h de 02/02/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/02/2023 a 08/02/2023	00h00 de 06/02/2023 até às 23h59 de 08/02/2023	PPG / Comissão
Resultado da Comissão de heteroidentificação	09/02/2023,	Até as 17h00 de 09/02/2023	PPG / Comissão
Prazo recursal comissão heteroidentificação	10/02/2023 a 13/02/2023	Até as 23:59h de 13/02/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final	Até 16/02/2023	Até 18h00 de 16/02/2023	PPG / Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	16/02/2023 a 20/02/2023	Até as 23:59h de 20/02/2023	Candidato(a)
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	21/02/2023 a 22/02/2023, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br		Candidato(a)
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	23/02/2023		PPG / Comissão
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	23/02/2023 a 24/02/2023, via e-mail para pgmtr.ccen@ufpe.br		Candidato(a)

Período de Matrícula on-line	01/03/2023 a 31/03/2023	Candidato(a)
Início das aulas	Março/2023, conforme definido pelo curso após matrícula.	-

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (através de e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis) – Etapa Única – Peso 1,0:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.5

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
Sub-total Histórico Escolar (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	Até 6,0
Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Iniciação Científica e Monitoria	até 1,5
1.1. Iniciação científica – 0,50/semestre	até 1,5
1.2. Monitoria – 0,30/semestre	até 0,6
2. Artigos e Patentes	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 (0,8 por artigo)	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	até 1,0
2.4. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 1,0
4. Outras Atividades	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior (0,5 ponto por semestre)	até 0,5

4.2. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 4,0

* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 6,0
Currículo	Peso 4,0

3.1.1.6 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
Sub-total Histórico Escolar (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	Até 4,0

Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Artigos e Patentes	até 2,5
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 (0,8 por artigo)	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	até 2,5
1.4. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
2. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 2,5
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 2,5
3. Outras Atividades	até 1,0
3.1. Atividades de docência em nível superior (0,4 ponto por semestre)	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica (0,5 ponto por cada ano)	até 0,5
3.3. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 6,0

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 4,0
Currículo	Peso 6,0

3.1.1.7 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

4 – Resultado

4.1– O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar.

Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2– Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3– A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e na página do Programa www.ufpe.br/pgmtr.

5 – Recursos

5.1– Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

6 – Vagas e Classificação

6.1– São fixadas em 12 (doze) as vagas para o Curso de Mestrado e em 12 (doze) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2– De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

6.3- Conforme determinado pela Resolução nº 17/2021 do CEPE, do número de vagas anteriormente mencionado, 03 (três) vagas do número para cada curso será reservado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e/ou trans (transexuais, transgêneros e travestis), conforme autodeclarado pelo inscrito no preenchimento do anexo III. Desse total de vagas reservados, uma delas será para pessoas com deficiência.

6.3.1 - As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. Assim, as pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6(seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; III - as pessoas com deficiência não listada acima devem apresentar laudo equivalente emitido pelo profissional da área que constate a característica que justifica o pleito e que tenha sido emitido nos últimos 6 meses.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8– Disposições gerais

8.1– As inscrições deverão ser feitas a partir do portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)

8.2– Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/pgmtr.

8.3– As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4– A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

8.5– A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.6– O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

8.7– Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 06 de dezembro de 2022

Prof. Armando Juan
Navarro-Vázquez
Coordenador
Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

Anexos:

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

ANEXO II – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS

ANEXO I
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

Disponível em www.ufpe.br/pgmtr - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando um processador de texto.

NOME _____ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO ¹	Doc/ Pág ¹	C.S. ²
Graduação em ³			
Instituição / País			
Conceito MEC ⁴			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres ⁵			
Coeficiente de rendimento / Escala ⁵			
Mestrado em ⁶			
Instituição / País			
Conceito CAPES ⁷			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso ⁸			
Coeficiente de rendimento / Escala ⁸			
Número de semestres em Iniciação Científica ⁹			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B ^{10,11,12}			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C ^{10,11,12}			
Patente ^{10,13}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional ^{10,14}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional ^{10,14}			

Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional ^{10,14}			
Atividades de docência ¹⁵			
Curso(s) ou Estágio(s) ^{16,17}			
Atividades Adicionais ¹⁸			

- 1 O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- 2 Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- 3 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- 4 Anexar página impressa do e-MEC.
- 5 Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- 6 Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- 7 Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- 8 Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- 9 Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agencia de fomento ou da Pró-reitoria responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- 10 Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- 11 Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- 12 Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- 13 Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- 14 Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- 15 Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- 16 Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- 17 Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- 18 Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

ANEXO II – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

(Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, de _____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE
AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____,
_____, CPF nº _____, portador(a) do RG
nº _____, declaro, para os
devidos fins, atender às condições do Edital nº _____ do Programa de Pós-
graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política
de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negro/a
☐
Quilo
mbola(
☐
Cigano
/a
☐ Indígena
☐ Pessoa Trans (transexual, transgênero e travesti)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/ Assinatura:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 24
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	25 - 29
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 108, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada no depósito, registro e manutenção de todos os pedidos de proteção às criações intelectuais e/ou industriais da comunidade acadêmica da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- JOSÉ ROBERTO FERREIRA GUERRA, SIAPE 2807573;
- SIDDARTHA GAUTAMMA TAVARES DE SOUZA RODRIGUES LAVRA, SIAPE 1733458;
- ANA CAROLINA BORBA FERNANDES PADRÃO, SIAPE 2156155.

(Processo nº 23076.108326/2022-03)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2807499	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	16/01/2023	27/01/2023	SÃO PAULO	SP	120734/2022-25

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Tiago Augusto Gonçalves da Silva	x		Ivanildo Ferreira da Silva	107399/2022-06
Ana Luiza de Souza Nascimento		x	Maria Marly de Souza Nascimento	79045/2022-40
José Malheiros Borges de Sousa		x	Sulamitha Borges de Souza	55896/2022-92
Jose Bartolomeu de Barros Ferreira		x	José Alves Ferreira	114122/2022-69
George Lopes de Melo		x	Jorge Lopes de Melo	114788/2022-32
Edna Peixoto Sá Cavalcanti Albuquerque		x	Odilon de Araújo Sá Cavalcanti de Albuquerque	117331/2022-47
Dayse Valéria de Andrade Marques		x	José Gomes de Andrade	118079/2022-27
Mircia Betânia Costa e Silva		x	José Vicente da Silva	113375/2022-62
Armando Pedro Martins Neto		x	José Pessoa Martins	122683/2022-73
Maria Aparecida Marcionila Paz da Silva		x	Regivaldo Alves da Silva	123953/2022-24

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16 de dezembro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Biológicas/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 181/2022 de 06 de outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 8 (oito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Leonardo Carvalho de Oliveira Cruz	8,43
2º	Vitória Camilo de Souza Silva	7,73
3º	Diana Gomes de Oliveira Vasconcelos	7,63
4º	Rianne Ferreira Felix	7,51
5º	Elayne Cristina Ramos Vilanova	7,29

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Wilson Dias de Oliveira	9,82
2º	Rayssa Karla Silva	9,14
3º	Bárbara Raíssa Ferreira de Lima	8,88
4º	Rodrigo Soares da Silva	8,84
5º	Maria Angélica da Silva	8,61
6º	Flávia Layse Belém Medeiros	8,42
7º	Jaqueline dos Santos Silva	8,29
8º	Thiago Felix da Silva	7,98

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	Maria Nayara de Lima Silva	7,75
10º	Tyago Henrique Alves Saraiva Cipriano	7,24

Prof. Thiago Henrique Napoleão

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em
14/12/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em HOTELARIA E TURISMO da
UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 18 de Agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA SOUSA SILVA	10,00
2º	DEBORA MARIA SOARES SILVA	9,40
3º	MILENA DA SILVA LEITE BARBOSA	9,36
4º	LIS VIEIRA ARAÚJO SILVA FRANCO	9,26
5º	ERALDO ROCHA DA SILVA	8,79
6º	PEDRO ANGELO PINHEIRO DE FREITAS	8,68
7º	GISELE ESTEVAO DE LIMA	8,50
8º	JOSE GEIMISON TAVARES BEZERRA	8,20
9º	CARLOS EDUARDO DA SILVA	7,46
10º	GABRIELA VASCONCELOS MAIA	7,41
11º	APARECIDA RODRIGUES DE BARROS	7,36
12º	MARIANA DA SILVA XAVIER DE MORAIS	7,29
13º	KLEYTTON DA SILVA RODRIGUES	7,05
14º	ALEXSANDRO OLIVEIRA MACHADO	7,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Sérgio Rodrigues Leal
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/11/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia do Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – INSCRIÇÃO:

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.
- 1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 26 de dezembro de 2022 e 06 de janeiro de 2023, entre 08 e 17 horas.
- 1.3 – As inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, para fins de homologação.
- 1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e em arquivo único, no modelo adotado pelo Programa (**Anexo I** para o Mestrado e **Anexo II** para o Doutorado).
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 06/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.**
- e) Os concorrentes de vagas do sistema de ações afirmativas deverão apresentar formulário e documentação comprobatória conforme o item 7.1.1.1.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III). Estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativo e docentes) e professor substituto, também podem solicitar a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, desde que devidamente comprovado.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à

Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Dissertação, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de graduação, vide o item 2.5.
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.5;
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- e) Comprovante de publicação de um artigo de sua autoria em periódico científico especializado e indexado à área do Programa, ou área afim. Somente será válida carta de aceite definitivo emitido pelo Editor do periódico científico, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes para o Mestrado e para o Doutorado.

3.1 – A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem Realiza
Inscrições	26 de dezembro de 2022 a 06 de janeiro de 2023	Até as 17:00h do dia 06 de janeiro	Candidato(a)
Etapa - Homologação das inscrições	09 de janeiro de 2023	08:00 – 17:00 h	PPG/Comissão
Resultado da homologação das inscrições	09 de janeiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Prazo recursal	11, 12, 13 de janeiro de 2023	Até as 12:00h do dia 13/01	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	14 de janeiro de 2023	17:00h	PPG/Comissão

Etapa 1			
Prova de Interpretação Científica	16 de janeiro de 2023	09:00 – 13:00 h	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1	20 de janeiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 1	23 a 25 de janeiro 2023	Até as 12:00h do dia 25/01	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Prova de interpretação científica após análise de recurso(s)	26 de janeiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	27 de janeiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Etapa 2			
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	30 de janeiro a 03 de fevereiro de 2023	09:00 – 12:00 h 14:00 – 17:00 h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	02 de fevereiro de 2023	09:00 – 12:00 h 14:00 – 17:00 h	PPG/Comissão
Resultado da Etapa 2	03 de fevereiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	06, 07 e 08 de fevereiro de 2023	Até as 12:00h do dia 08/02	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2- Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum vitae após análise de recurso(s)	09 de fevereiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10, 13 e 14 de fevereiro de 2023	Até as 17:00 h	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13, 14 e 15 de fevereiro de 2023		PPG/Comissão
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16 de fevereiro de 2023		PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	17, 22 e 23 de fevereiro de 2023	12:00 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	24 de fevereiro de 2023	17:00 h	PPG/Comissão
Resultado Final	27 de fevereiro de 2023	17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	28 de fevereiro a 02 de março de 2023	Até 12h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	03 de março de 2023	17h	PPG/Comissão
Matrícula on line (2023.1)	06 a 10 de março de 2023		Candidato(a)

Início das aulas 2023.1	Calendário definido pelo Programa após a matrícula		
-------------------------	--	--	--

3.1.1 – Etapa 1 - Prova de Interpretação Científica

A prova de Interpretação Científica, que é **eliminatória, com peso 4 (quatro) Para o Mestrado e peso 3 (três) para o Doutorado, e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero)**, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova tem por objetivo avaliar os conhecimentos básicos na área de oceanografia e sua capacidade de ler e interpretar textos técnicos e científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá na interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto, além de outros conteúdos sobre oceanografia relacionados ao tema do texto científico (ver Anexo IV). O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será aplicada através do Google Forms. Durante as provas deverá ser utilizado, unicamente, o formulário elaborado pela Comissão cujo link de acesso será enviado aos candidatos antes do início da prova.

3.1.1.2 – A prova de interpretação científica poderá ser respondida no idioma Inglês pelos candidatos estrangeiros, desde que sua língua materna não seja o Português.

3.1.1.3 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IV.

3.1.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); b) adequação e coerência das respostas (60%).

3.1.2 – Etapa 2 - Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1– Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa: O pré-Projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão utilizando o Google Meets através de link para uma sala enviado pela Comissão e terá caráter **classificatório**. A mesma constará de análise do documento pela Comissão e defesa através de videoconferência pelo candidato, durante sessão de 15 minutos para o mestrado e 20 minutos para o doutorado.

a) **Nível Mestrado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 2 (dois)**. O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o pré-projeto de pesquisa da sua Dissertação.

b) **Nível doutorado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 3 (três)**. O candidato **fará uma apresentação oral (10 minutos)** do pré-projeto de pesquisa de sua Tese e logo após será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo.

3.1.2.1.1 – São critérios para a defesa do pré-projeto: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, demonstrando capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência para atingir seus objetivos (25%); b) pertinência da **bibliografia** quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área bem como dos debates atuais (20%); d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (20%);

3.1.2.1.2 – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição. É permitido ao candidato contatar um docente habilitado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter no máximo 4 páginas, excluindo-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: - Formato A4, margem superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm; - Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6pt (depois) e simples entre linhas; - Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; - Corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados: - Título; - Introdução; - Objetivos (geral e específicos); - Metodologia; - Resultados esperados; - Viabilidade da proposta; - Cronograma de trabalho (24

meses para o curso de Mestrado e 48 meses para o curso de Doutorado); - Referências bibliográficas. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) ou o professor contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

3.1.2.2 – Avaliação do *Curriculum vitae*: A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 2 (dois) para o Mestrado e peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Doutorado, é de caráter classificatório.

3.1.2.2.1 Na avaliação do *Curriculum vitae* para Mestrado (ANEXO I) será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	3,0	3,0
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	2,0	2,0
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	0,5	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 – TITULAÇÃO		3,0

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	0,25	0,5
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	0,15	0,3
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	0,5	0,5
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	0,25	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	0,25	0,5
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	0,25	0,5
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		0,5

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	0,5	1,0
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	1,0	2,5
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	1,0	2,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	1,0	2,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	0,5	2,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA		2,5

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	0,2	0,6
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	0,3	0,9
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	0,4	1,2
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	0,75	1,5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	1,0	2,0
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A e B (por trabalho)	2,5	2,5
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES ou incluída no Qualis/CAPES C (por trabalho)	1,25	2,5
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	1,0	1,0
Autoria de livro (por livro)	1,25	2,5
Prêmios científicos (por prêmio)	1,0	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA		3,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	0,1	0,5
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	0,25	0,5
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	0,5	1,0
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	0,5	1,0
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	1,0	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0	1,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0	1,0
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	0,5	1,0

NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO		1,0
---	--	------------

3.1.2.2.2 Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Doutorado (ANEXO II)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Mestrado na área do Programa e afins	2,0	2,0
Mestrado em outras áreas	1,0	1,0
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	1,0	1,0
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	0,5	0,5
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO		2,0

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	0,5	1,0
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	0,25	1,0
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	0,5	1,0
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	1,0	1,0
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	0,5	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	0,5	1,0
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	0,5	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		1,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação sub-item	Pontuação Máxima sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	0,5	1,0
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	1,0	2,0
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	1,0	2,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	1,0	2,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	1,0	2,0

NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA		2,5
---	--	------------

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	0,25	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	0,3	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	0,5	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	0,5	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)	1,25	2,5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5	0,75	1,5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES C- (por trabalho)	0,3	0,6
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	1,0	2,0
Autoria de livro (por livro)	1,25	2,5
Prêmios científicos (por prêmio)	1,0	2,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA		3,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	0,1	0,5
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	0,25	0,5
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	0,5	1,0
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	0,5	1,0
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	1,0	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0	1,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0	1,0
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	0,5	1,0

NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO		1,5
--	--	-----

4 – RESULTADO

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas do concurso, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pelas notas obtidas. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de Interpretação Científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgo>.

5 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (via SIGAA), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS

6.1 - São ofertadas 15 vagas para o Curso de Mestrado e 12 para o Curso de Doutorado para qualquer linha de pesquisa do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas e a classificação do resultado da seleção ordinária realizada anteriormente. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, serão asseguradas 3 vagas institucionais, adicionais às previstas em 6.1, sendo 2 para o Curso de Mestrado e 1 para o Curso de Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.

6.3 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, seguindo o critério de ordem de classificação e o número de bolsas disponíveis, **não estando garantida a concessão de bolsas aos selecionados.**

6.4 - Os candidatos selecionados através deste processo seletivo poderão ter acesso a recursos e atividades disponibilizados pelo Programa de Formação de Recursos Humanos PRH-38.1 “Análise de Riscos e Modelagem Ambiental na Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás” em nível de Mestrado e Doutorado. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail prh38.1@ceerma.org.

7 – AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (5 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado) são destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência em ambos os níveis.

7.1.1 - Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 7.1, os(as) candidatos(as) deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.1.1 - É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme ANEXO V, bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:

a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área

- da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;
- b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;
- d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;
- e) As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).
- 7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – Informações:

Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO

Página na web: <https://www.ufpe.br/ppgo>

Email: ppgo.coord@ufpe.br

- 8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao link para os formulários das provas através de senha eletrônica a ser gerada pela Comissão, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 8.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Prova de Interpretação Científica no momento de correção da mesma.
- 8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.5 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.6 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 8.7 - É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 8.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (parte da Etapa 2) poderá se realizar em dias sucessivos.
- 8.9 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado na Secretaria e no site do Programa e no <https://www.ufpe.br/ppgo>.
- 8.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 8.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 08 de novembro de 2022.

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

Anexos:

- I. MODELO DO CURRICULUM PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO
- II. MODELO DO CURRICULUM PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO
- III. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA
- V. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

ANEXO I

MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
--	--------------	-----------------

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES B3-5		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

ANEXO III

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF/MF _____,
Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais
(CadÚnico) sob o Nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho
requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2023.1 do Programa de PósGraduação em
Oceanografia da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, ____ de _____ de 2022.

(assinatura)

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Conectividade entre processos oceanográficos

- Atualidades em ciências do mar

SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em http://www.oceano.furg.br/sistema/upload_php/estudos_oceanograficos.pdf
- Castello, J.P. & Krug, L.C. (orgs.), 2017. Introdução às Ciências do Mar. Editora Textos. Disponível em: <https://cienciasdomarbrasil.furg.br/images/livros/LivroIntroducaoCienciasDoMar.pdf>
- Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p.
- Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.
- Harari, J., 2021. Noções de Oceanografia. Disponível em: <https://www.io.usp.br/index.php/oceanos/livros.html>
- Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.
- Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao Nordeste do Brasil: oceano, clima, ambientes e conservação. Vol. 1. Via Design Publicações.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao nordeste do Brasil : bioecologia, pesca e aquicultura. Vol. 2. Via Design Publicações.

ANEXO V

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Oceanografia
Edital Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA**

1ª RETIFICAÇÃO

Retificação do edital de SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO – 2023 Do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA, publicado originalmente no B.O no. 148/2022 de 17/08/2022, alterando o seguinte ponto:

1. Onde se lê:

1.3 Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 50% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência.

- a) no caso do Mestrado, são 09 (nove) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 09 (nove) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 18 (dezoito) vagas;
- b) no caso do Doutorado, são 03 (três) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 03 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 06 (seis) vagas.

Leia-se:

1.3. Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 50% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência.

- a) no caso do Mestrado, são 09 (nove) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 09 (nove) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 18 (dezoito) vagas;
- b) no caso do Doutorado, são 05 (cinco) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 04 (quatro) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 09 (nove) vagas.

Prof. Jorge Luiz Cardoso Lyra da Fonseca
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Psicologia

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

R E S O L V E:

DESIGNAR, sem gratificação de FG, os professores abaixo relacionados para desempenhar a função, de Coordenador e Vice-Coordenador de Estágios do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 03 de novembro de 2022 (mandato de 02 anos).

PROFESSORES:

CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA (Coordenador de Estágios)

MARINÉSIO PINHEIRO LIMA (Vice-Coordenador de Estágios)

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

R E S O L V E:

DESIGNAR, sem gratificação de FG, os professores abaixo relacionados para desempenhar a função, de Coordenador e Vice-Coordenador de Monitoria do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 03 de novembro de 2022 (mandato de 01 ano).

PROFESSORES:

MARINÉSIO PINHEIRO LIMA (Coordenador de Monitoria) - SIAPE nº 1612984

ARTUR ANGELO DE ALCÂNTARA DE ASSIS - SIAPE nº 2925197 (Vice-Coordenador de Monitoria)

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

R E S O L V E:

DESIGNAR os professores, técnicos administrativos e estudantes abaixo relacionados para compor o Colegiado Pleno do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 03 de novembro de 2022 (mandato de 02 anos).

PROFESSORES:

ROBSON RIBEIRO LIMA (presidente) - SIAPE nº 1549099

CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA (vice presidente) - SIAPE nº 1210260

ARTUR ANGELO DE ALCÂNTARA DE ASSIS - SIAPE nº 2925197

AMANDA CARVALHO DE OLIVEIRA - SIAPE nº 1425930

AUREO OCTAVIO DEL-VECCHIO MACHADO – SIAPE nº 1131468

CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAÚJO - SIAPE nº 3731764

JOSÉ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA- SIAPE nº 1130522

JÚLIO CÉSAR DE SOUZA - SIAPE nº 1311415

MÁRCIO LUIZ DE SIQUEIRA CAMPOS BARROS - SIAPE nº 1132512

MARINÉSIO PINHEIRO LIMA - SIAPE nº 1612984

PEDRO LUIZ GUZZO - SIAPE nº 1307009

Técnico administrativo:

LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA – SIAPE nº 1132660 (titular)

NADJA SALES NEVES BARRETO - SIAPE nº 1121133 (suplente)

Representante estudantil:

VINÍCIUS DE JESUS SILVA DE OLIVEIRA (titular)

MARIA CLARICE VERA CRUZ (suplente)

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

R E S O L V E:

DESIGNAR os professores, técnicos administrativos e estudantes abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Graduação do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 03 de novembro de 2022 (mandato de 02 anos).

Professores do Departamento de Engenharia de Minas:

ARTUR ANGELO DE ALCÂNTARA DE ASSIS - SIAPE nº 2925197 (presidente)

MARINÉSIO PINHEIRO LIMA (vice presidente) - SIAPE nº 1612984

AMANDA CARVALHO DE OLIVEIRA - SIAPE nº 1425930

AUREO OCTAVIO DEL-VECCHIO MACHADO – SIAPE nº 1131468

CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAÚJO - SIAPE nº 3731764

CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA - SIAPE nº 1210260

JOSÉ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA - SIAPE nº

JÚLIO CÉSAR DE SOUZA - SIAPE nº 1311415

MÁRCIO LUIZ DE SIQUEIRA CAMPOS BARROS - SIAPE nº 1132512

PEDRO LUIZ GUZZO - SIAPE nº 1307009

Professores Representantes de outros Departamento:

IGOR FERNANDES GOMES (Depto de Engenharia Civil) - SIAPE nº 2749584

LAURO CESAR MONTEFALCO DIAS JÚNIOR (Depto de Geologia) - SIAPE nº 2983231

Representante estudantil:

VINÍCIUS DE JESUS SILVA DE OLIVEIRA (titular – Engenharia de Minas)

Maria Clarice Vera Cruz (suplente– Engenharia de Minas)

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas

DESIGNAÇÃO DE MEMBRO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

R E S O L V E:

DESIGNAR, sem gratificação de FG, o professor **JÚLIO CÉSAR DE SOUZA** (SIAPE nº 1311415) para desempenhar a função de Coordenador de Aula de Campo do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 03 de novembro de 2022 (mandato de 01 ano).

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 27
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5334, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Geologia e Geofísica Marinha - LGGM**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.103610/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5344, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes do Centro de Educação no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

Titular: Adriana Maria Paulo da Silva, SIAPE 2313263.

Suplente: Bruna Herculano da Silva Bezerra, SIAPE 1158799.

2) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação (Art. 10, inciso XV):

Titular: Alice Miriam Happ Botler, SIAPE 2227713.

Suplente: Rosinalda Aurora de Melo Teles, SIAPE 2377374.

Processo n.º **23076.129669/2022-19**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5374, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Brunna Carvalho Almeida Granja, matrícula SIAPE n.º 2068631, para assinar os seguintes documentos:

DOCUMENTO	SEÇÃO/GERÊNCIA RESPONSÁVEL
Termo de Parcelamento Extrajudicial	Seção de Reposição ao Erário – SRE/PROGEPE
Ofícios para bancos solicitando reversão de valores	Seção de Reposição ao Erário – SRE/PROGEPE
Termo de Reconhecimento de Dívida	Gerência de Encargo de Curso e Concurso – GECC/PROGEPE

Processo n.º 23076.130102/2022-65

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5375, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 0747/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022, reconduzida através da portaria n.º 1903/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 81 de 09/05/2022, e da portaria n.º 3806/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 152 de 24/08/2022.

Processo n.º 23076.111223/2021-66

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5376, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para indicar no SIAFI os empenhos da Diretoria do CTG - (153088), a serem inscritos em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a liquidar e em liquidação, conforme Macrofunção SIAFI 02.03.17 – Restos a Pagar:

Titular:

Darlon da Costa Pinheiro, siape 2013237.

Substituto (opcional):

Eliade Venancio Alexandre, siape 2351178.

Processo n.º **23076.130030/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5377, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão responsável por levantar e apresentar o **Inventário Anual de 2022**, dos BENS DE CONSUMO existentes no Almoxarifado Central da UFPE:

- Patrícia Fernanda da Silva Trajano, SIAPE nº 1960222, Coordenação de Execução e Controle de Compras da Diretoria de Logística;
- Riselda de Sousa Dias, SIAPE nº 1783049, Coordenação de Bens Móveis da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços;
- Maria de Fátima Pimentel, SIAPE nº 1132111, da Diretoria de Licitações e Contratos.

Processo n.º **23076.128878/2022-36**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5378, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Gemologia**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.104800/2022-48**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5383, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento da **Litoteca do Departamento de Geologia**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.104761/2022-34**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5384, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Geofísica Helmo Rand**, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.103620/2022-92**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5385, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Atividades de Vida Diária**, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde – CCS.

Processo n.º **23076.093528/2022-06**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5387, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Técnicas Corporais – LAB TC**, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde - CCS.

Processo n.º **23076.093517/2022-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/12/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Antropologia da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item VI do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 20 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Humberto Bismark Silva Dantas aprovado em ampla concorrência	8,40
2º	Irene Adryane Marciano da Silva aprovada em ampla concorrência	8,39
3º	Akyla Alexandre Tavares Vicente Pessoa da Silva aprovado em ampla concorrência	7,85
4º	Júlia Alves de Almeida aprovada em ampla concorrência	7,82
5º	Julia Maria Correia Paredes aprovada em ampla concorrência	7,68
6º	Augusto Cesar Dantas de Souza aprovado em ampla concorrência	7,46
7º	Maria Luiza Teixeira Salgado aprovada em ampla concorrência	7,42
8º	João Victor Souza de Azevedo aprovado em ampla concorrência	7,41
9º	Rayana Cavalcanti de Santana aprovada em ampla concorrência	7,27
10º	Maria de Lourdes Fernandes Campos de Oliveira aprovada em ampla concorrência	7,25
11º	Mateus Souza Araujo aprovado em ampla concorrência	7,25
12º	Carlos Sergio Mendes da Silva aprovado em ampla concorrência	7,16
13º	Joaquim Gonçalves Vilarinho Neto aprovado em ampla concorrência	7,15
14º	Thaynara Kelly dos Santos Pereira aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	6,27
15º	Ana Gabriela Reis da Silva aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	6,20

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
XX	XXX	XXX

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Marcondes de Araújo Secundino aprovado em ampla concorrência	8,71
2º	Marília Nepomuceno Pinheiro aprovada em ampla concorrência	8,32

3º	Luciano Rodrigues da Costa aprovado em ampla concorrência	8,15
4º	Yvisson Martins G. de Lima Sabino aprovado em ampla concorrência	8,10
5º	Neilton Felix da Silva aprovado em ampla concorrência	8,00
6º	Camila Maria S. de Moraes Santos aprovada em ampla concorrência	7,84
7º	Cassio Oliveira dos Santos aprovado em ampla concorrência	7,67
8º	Diego Vinícius de França Bezerra aprovado em ampla concorrência	7,43
9º	Rafaela Maria Chaves Torres Galindo aprovada em ampla concorrência	7,40
10º	Lucas Luiz Rocha Ferreira da Silva aprovado em ampla concorrência	7,37
11º	Fagner José de Andrade aprovado em ampla concorrência	7,27
12º	Elisa Urbano Ramos aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	6,24

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
XX	XX	XX

Prof.^(a) Fabiana Maizza

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Antropologia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOLOGIA VEGETAL da UFPE – (Centro de Biociências)

De acordo com o Item 6.2 do Edital de Seleção publicado Boletim Oficial da UFPE, Recife, 57 (169 BOLETIM DE SERVIÇO), págs. 13 a 38, de 19 de setembro de 2022, disponíveis em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado também em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação

MESTRADO

APROVADO(A)S E CLASSIFICADO(A)S DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	DAVID DE OLIVEIRA MEDEIROS	8,56
2	KAIANE BÁRBARA LIMA VARJÃO	8,35
3	JHONYD JHONATA DE OLIVEIRA MARMO	8,04
4	LEYLSON FERREIRA ARAÚJO	7,79
5	AGRÍCIA GABRIELLA ESTEVAM BARROS CORREIA VASQUES	7,76
6	NIKSONEY AZEVEDO MENDONÇA	7,44
7	LARISSA BRENDA MORAIS DOS SANTOS	7,23
8	DAYANNE CICERA DA SILVA	6,96
9	SABRINA MELO DE SOUSA VITORINO	6,46

DOUTORADO

APROVADO(A)S E CLASSIFICADO(A)S DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	AMANDA REIS DA SILVA	9,56
2	DEIBSON PEREIRA BELO	8,72
3	GABRIELA DOS SANTOS AMORIM	8,68
4	YURI DE SOUZA VIEIRA COUCEIRO	8,00
5	MARIA IZABEL SILVA DE LIMA PAIVA	7,62
6	RAFAELA SALES PEREIRA ROXO	7,58
7	GUSTAVO DA SILVA GOMES	7,57
8	ARYANE DO NASCIMENTO ACCIOLY	7,54
9	MARLENY PRADA DE LA CRUZ	7,52
10	LETÍCIA ELIAS	6,20

Prof. Ulysses Paulino de Albuquerque
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/12/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG), Departamento de Genética, Centro de Biociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, que contém as normas do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 Complementar ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Genética – Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Ciências Biológicas - área do Programa, ou áreas afins (<https://emec.mec.gov.br/>); e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Genética, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

1.2 Poderão se inscrever para o Doutorado, candidatos sem a titulação de mestre ou sem uma declaração de provável conclusão do mestrado, desde que sejam atendidos os seguintes critérios:

- a) Rendimento ou média geral no histórico escolar de graduação igual ou superior a oito (8,0);
- b) Parecer favorável da Comissão de Seleção do processo seletivo.

1.3 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período de 19/12/2022 a 04/01/2023 **até às 16 h** (horário de Brasília/DF).

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após a inscrição.

1.5 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega eletrônica dos documentos comprovados e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento do *Curriculum Vitae* deverá ser ordenado e numerado por Item e Subitem. Documentos que não atendam a esta exigência não serão computados no somatório de pontuação do currículo.

1.6 Os arquivos a serem submetidos no site de inscrição (portal público de processos seletivos do SIGAA, https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.7 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa, legível, sem irregularidades e informações pertinentes solicitadas exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.8 A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

1.9 Diplomas de cursos de Graduação ou de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.10 Em observação ao Parágrafo Único do Artigo 3º da Seção I da Instrução Normativa No 02/2020 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE (disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38962/2571920/bo137.pdf/f4156cb4-8e7c-4115-a18f-6991fe5ab0d2>), fica estabelecido que este Edital terá validade de um ano, a partir da divulgação dos resultados finais. Deste modo, os candidatos aprovados poderão efetuar as suas matrículas a qualquer tempo durante a vigência do Edital, desde que seja observado o cronograma oficial de matrículas divulgado pela PROPG/UFPE.

2. Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino) e passaporte (no caso de candidato estrangeiro).
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Realização de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 04/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição;
- e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, incluindo documentos comprobatórios numerados por item e subitem, seguindo **estritamente de acordo com Anexo I ou II, para os níveis de mestrado ou doutorado, respectivamente**, deste edital (utilizar um dos referidos anexos, incluindo autopontuação pelo(a) candidato(a), seguido dos comprovantes em anexo, numerados por item e subitem; não incluir o Currículo Lattes). Formato de envio exclusivamente em PDF, **datado e assinado**;
- f) Declaração de veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo III) em formato PDF **datada e assinada**.

2.1.1 A taxa de inscrição será isenta automaticamente para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que **comprove** ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, ou seja, até o dia 28/12/2022 às 12 h**, conforme modelo (Anexo IV), mediante SIGAA.

2.1.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições (03/01/2023), preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (coordenacao.ppgg@ufpe.br).

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado devem enviar eletronicamente juntamente com a ficha de inscrição:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro**

- (04) páginas, incluindo as referências, datado e assinado**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**, devidamente assinada;
 - c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação**.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências, datado e assinado**, obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado**, devidamente assinado;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação e de Mestrado**.

2.4 Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, devendo ser anexada no ato da inscrição uma declaração de provável conclusão. A matrícula no curso, neste caso, fica condicionada à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a validade deste edital conforme Item 1.10. As declarações de provável conclusão deverão ser emitidas por coordenação de curso de graduação ou pós-graduação.

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito (08) membros titulares e dois (02) membros suplentes.

3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições online	19/12/2022 a 04/01/2023	Até às 16 h do último dia	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das Inscrições	05 e 06/01/2023		PPGG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa - Homologação das Inscrições	09/01/2023	A partir das 14 h	PPGG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	10 a 12/01/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	13/01/2023	A partir das 14 h	PPGG/Comissão

Etapa 2 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	16 e 17/01/2023	A partir das 8 h	Candidato(a)
Etapa 3 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com os anexos I e II – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	18/01/2023	A partir das 8 h	PPGG/Comissão
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	19/01/2023	A partir das 14 h	PPGG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	20 a 24/01/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	25/01/2023	A partir das 14 h	PPGG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	26/01/2023	Até às 17 h	PPGG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 31/01/2023	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 03/02/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/02/2023	A partir das 15 h	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	07 a 09/02/2023	Até às 12 h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	10/02/2023	A partir das 15 h	PPG/Comissão
Resultado Final	Até o dia: 13/02/2023	A partir das 12 h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de três dias úteis)	14 a 16/02/2023	Até às 12 h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após análise do Recurso	17/02/2023	A partir das 14 h	PPG/Comissão
Matrícula	Durante a vigência do edital conforme matrícula no SIGAA (ver Item 8)		Candidato(a)
Início das aulas	Calendário PPGG após matrícula		

3.1.1 Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.1.1 A defesa do pré-projeto de pesquisa, tanto para a seleção de mestrado quanto de doutorado, será de caráter eliminatório com **peso 6,0 (seis)**. Candidatos com notas da defesa do pré-projeto de pesquisa inferiores a 7,0 (sete) serão reprovados no processo seletivo.

3.1.1.2 A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada mediante teleconferência. Esta etapa consistirá em uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais). A realização da inscrição implica também, por parte do candidato, em total concessão de quaisquer direitos de imagem, de material audiovisual ou autoral, sobre a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa, exclusivamente para o Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE, a quem caberá total liberdade de divulgação interna em situações que assim demandem.

3.1.1.3 São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGG; b) pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa; c)

contextualização metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, g) viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa, etc.

Aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGG	10%
Pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa	15%
Contextualização metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa	15%

3.1.1.4 O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição.

3.1.2 Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.2.1 A avaliação do Currículo, com **peso 4,0 (quatro)**, será de caráter classificatório e deve obedecer ao modelo dos anexos I e II para Mestrado e Doutorado, respectivamente.

3.1.2.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae*, de acordo com os anexos I e II para Mestrado e Doutorado, respectivamente, será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.2.2.1 TITULAÇÃO

- Para o curso de **Mestrado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	

2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.			
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			

SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgãos competentes

- Para o curso de **Doutorado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	

2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		

PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)

3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)

SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		

PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.

4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)

SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	

PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):

5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)

SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	

PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgãos competentes

4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão aprovados os candidatos com média igual ou superior a 7,0, os quais serão classificados em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas.

4.2 Para seleção do Curso de Mestrado e Doutorado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*, nesta ordem.

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgg.

4.4 A divulgação do resultado final poderá sofrer antecipação, caso não tenha candidatos(as) inscritos(as) para as vagas de Ações Afirmativas.

5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Coordenação do Programa via portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em quatro (04) vagas para o Curso de Mestrado e três (03) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Concentração ou Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGG/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas duas (02) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e uma (01) vaga (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

6.2 O preenchimento das vagas para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/398575/436575/Res+2011+01+CCEPE.pdf/f5420e45-3dd3-4852-804f-5f9278c4c5c1>). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

6.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9. Disposições gerais

9.1 Local de informações, inscrições e realização das provas:

- Esclarecimentos e/ou questionamentos poderão ser apresentados mediante e-mail (ppgg@ufpe.br) ou do WhatsApp (+55 81 2126.8522) institucionais da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG). Informações gerais concernentes ao certame poderão ser encontradas no endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>.

9.2 O link de acesso da sala do Google Meet para realização da etapa de defesa dos pré-projetos será divulgado aos candidatos com inscrições homologadas mediante contato do PPGG via e-mail, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer Etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 (Defesas de Pré-projetos), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos.

9.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgg.

9.7 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de dezembro de 2022.

Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética
Centro de Biociências - UFPE

Anexos:

- I** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO
- II** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO
- III** DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
- IV** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS – CONFORME RES. 17/2021

ANEXO I

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competentes

Local, data: _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	2,0 pontos	
2.4	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	1,0 ponto	
2.5	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – 1º autor	1,0 ponto	
2.6	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I) – Coautor	0,5 ponto	
2.9	Capítulo de livro – 1º autor	1,0 ponto	
2.10	Capítulo de livro – Coautor	0,5 ponto	
2.11	Trabalho completo em anais de congresso internacional*	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.12	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional*	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.13	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.14	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.15	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.16	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.17	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados. * Trabalhos Completos de Anais de Eventos precisam ser incluídos na íntegra.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos. 3. As declarações devem ser expedidas por dirigentes das unidades institucionais associadas.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros em Ciências Biológicas ou áreas afins (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competentes

Local, data: _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, _____, portador do RG nº _____, Órgão Expedidor _____, e do CPF nº _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos ao endereço eletrônico específico citado neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de () Mestrado / () Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, _____, RG nº _____,

Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, residente à

Rua/Av./Praça _____,

Número _____, Complemento _____, na

cidade de _____, Estado de

_____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a

seleção no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em

Genética, 2º semestre de 2022, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 Complementar e 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2023 – MESTRADO E DOUTORADO,
DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL Nº
162, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.**

ONDE SE LÊ:

3.7.2 . A prova tem peso 1 (um) e é uma etapa de caráter classificatório. Por isso, terão suas provas corrigidas somente os(as) candidato(as) que tiverem sido aprovado(as) nas etapas 1.1 e 2.

[...]

3.7.7 A avaliação do currículo Lattes, de caráter classificatório, terá peso 1 (um) e será realizada pela coordenação/secretaria do programa, sem a presença do(a) candidato(a), de acordo com o cronograma constante 3.3 e 3.4. Será avaliado do currículo Lattes somente o que estiver devidamente comprovado, conforme orientações constantes nos Anexos VII e VIII do presente edital. A comprovação do Currículo deverá ser enviada no ato da inscrição, conforme orientações constantes na letra “c” do item 2.3.

3.7.8 A prova tem peso 1 (um) e é uma etapa de caráter classificatório. Por isso, somente os(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) nas etapas 1.1 e 2 terão seus currículos pontuados, de acordo com o que consta na tabela de pontuação do item 3.7.9 do presente edital.

LEIA-SE

3.7.2. A terceira etapa é composta por dois momentos: i) a(s) prova(s) de idiomas; ii) a avaliação do Currículo Lattes. Para ser fechada a nota desta etapa, as duas notas serão somadas e, após isso, o resultado será dividido por 2 (dois), peso da terceira etapa. Assim, sendo de ordem classificatória, somente terão a(s) prova(s) de idiomas corrigidas e os currículos avaliados os(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) nas etapas eliminatórias. Será avaliado do currículo Lattes somente o que estiver devidamente comprovado, conforme orientações constantes nos Anexos VII e VIII do presente edital. A comprovação do Currículo deverá ser enviada no ato da inscrição, conforme orientações constantes na letra “c” do item 2.3 e o que consta na tabela de pontuação no item 3.7.9 do presente edital.

Os itens 3.7.7 e 3.7.8 tornam-se sem efeitos.

Evandra Grigoletto
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	2 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	20 - 47
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	48 - 49
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	50 - 68
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	69 - 70
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 16 de dezembro de 2022 em sua 5ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 24/2022 do (a) conselheiro (a) Sérgio Castelo Branco, a autorização de funcionamento do POLO ASSOCIADO EAD CARUARU DA UFPE nas instalações do Centro Acadêmico do Agreste.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 28/2022

Fixa o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Pós-graduação **Stricto Sensu**, dos três **campi**, para o Exercício de 2023.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE**, nos termos do Artigo 16, inciso VIII, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS

Art. 1º O ano letivo de 2023 desenvolver-se-á, para os cursos de mestrado e doutorado, de acordo com o calendário anexo.

Art. 2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Os docentes de pós-graduação **stricto sensu** deverão registrar no sistema de gestão acadêmica (SIGAA) a frequência dos discentes e os conceitos a esses atribuídos em virtude da realização dos exercícios escolares antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 4º As datas previstas neste calendário são passíveis de alterações, considerando a intercorrência de eventos naturais, paralisações funcionais das categorias e outros.

Art. 5º Aspectos pertinentes ao calendário da Pós-graduação **Stricto Sensu** podem ser publicados em portaria específica.

Art. 6º Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Art. 7º Esta resolução entrará em vigor 02 de janeiro de 2022.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO 2023.1		
1	01/02/2023 a 30/06/2023	Ação: MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado Importante: Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada , pelo(a) estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis
2	A partir de 01/02/2023	INÍCIO DAS AULAS 2023.1 Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto a seus(suas) discentes
3	01/02/2023 a 30/06/2023	Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu
4	Até 30/06/2023	FIM DAS AULAS 2023.1 Observação: data limite para realização de aulas do semestre 2023.1

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO 2023.2		
1	17/07/2023 a 29/12/2023	Ação: MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado Importante: Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada , pelo(a) estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.
2	A partir de 17/07/2023	INÍCIO DAS AULAS 2023.2 Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto a seus(suas) discentes
3	17/07/2023 a 29/12/2023	Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu
4	Até 29/12/2023	FIM DAS AULAS 2023.2 Observação: data limite para realização de aulas do semestre 2023.2

OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Conforme as normas vigentes, a matrícula nos cursos de pós-graduação **stricto sensu** será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação (SIGAA), observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.
2. A oferta de disciplinas pode ser realizada no SIGAA a qualquer tempo. A fim de garantir ampla divulgação dos componentes aos(às) discentes, recomenda-se que a oferta ocorra com prazo mínimo de 10 dias de antecedência em relação ao início das aulas da respectiva disciplina.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 29/2022

Revoga a Resolução nº 05/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 16, incisos I e XVI, do Estatuto e pelo Art. 79, § 2º do Regimento Geral da Universidade, e considerando a retomada das atividades presenciais na Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Resolução nº 05/2021, do CEPE/UFPE, que estabeleceu as diretrizes das atividades acadêmicas da pós-graduação **stricto sensu**, no contexto da pandemia da COVID-19 e dá outras providências.

Art. 2º As atividades acadêmicas da pós-graduação **stricto sensu** deverão ocorrer em concordância com a modalidade de ensino registrada na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 3º O cancelamento de matrícula em disciplina ocorrerá conforme previsto no regimento interno ou normativa interna dos PPGs, não podendo ser solicitado pelo(a) discente após o término da disciplina.

Art. 4º O Colegiado do programa poderá, excepcionalmente, prorrogar os prazos para realização da atividade e/ou exame de qualificação e para a defesa de dissertações e teses, de modo adicional aos prazos estabelecidos no respectivo regimento, para discentes que ingressaram nos PPGs até 31 de dezembro de 2022.

§ 1º A prorrogação do prazo de defesa de dissertação de mestrado prevista no **caput** poderá ser de 12 (doze) meses, além dos prazos regimentais.

§ 2º A prorrogação do prazo de defesa de tese de doutorado prevista no **caput** poderá ser de 18 (dezoito) meses, além dos prazos regimentais.

§ 3º Para aplicar a prorrogação institucional, nos termos do **caput**, o Colegiado deverá avaliar a situação dos discentes e providenciar os devidos registros formais.

Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Pós-graduação, ouvida a Coordenação dos PPGs e a Câmara de Pesquisa e Pós-graduação, quando necessário.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor em 02 de janeiro de 2022.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 30/2022

Disciplina o processo seletivo e de contratação de professor por tempo determinado pela Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral,

CONSIDERANDO:

- a Lei nº 8.745/1993 que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado;
- os Decretos nº 7.485/2011 e nº 8.260/2014, os quais, respectivamente, regulamentam o Banco de Professor Equivalente nas Instituições Federais de Ensino Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
- o Decreto nº 9.508/2018 que reserva às pessoas com deficiência (PCD) percentual de cargos e de empregos públicos ofertados em concursos públicos e em processos seletivos no âmbito da Administração Pública Federal direta e indireta;
- a Lei nº 12.990/2014 que reserva aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos;
- a Portaria Normativa nº 04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos da Lei nº 12.990/2014;
- o Anexo II, do Decreto nº 9739/2019, que estabelece a razão entre a quantidade máxima de candidatos aprovados por quantitativo de vagas previstas no edital; e
- a necessidade de sistematizar e atualizar as regras relativas ao Processo Seletivo de Professor Substituto e Temporário, adequando-as à Lei nº 12.772/2012 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Disciplinar o Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Professor por Tempo Determinado pela Universidade Federal de Pernambuco, o qual se subordina às disposições desta Resolução.

TÍTULO I

DA NATUREZA DO PROCESSO SELETIVO E CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

Art. 2º São Professores por Tempo Determinado:

I - Professor Substituto; e

II - Professor Temporário.

Art. 3º A contratação de Professor Substituto e de Professor Temporário ocorrerá mediante realização de Processo Seletivo Simplificado, em regime de trabalho de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais, a critério da Administração.

Parágrafo único. O número total de Professores Substitutos não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do total de docentes efetivos da Universidade, respeitado o limite do Banco de Professores Equivalente.

TÍTULO II DO PROCESSO SELETIVO

CAPÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Art. 4º Poderão concorrer ao Processo Seletivo Simplificado os portadores de titulação na área de conhecimento do objeto da seleção, ou em áreas afins, a critério da Administração.

Art. 5º O Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto e para Professor Temporário será aberto por meio de edital o qual será publicado no Diário Oficial da União e divulgado na página eletrônica da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE e no sistema eletrônico vigente.

Art. 6º O Edital estabelecerá o objeto do Processo Seletivo Simplificado; a unidade demandante, as áreas e subáreas a que se destinam o certame; o perfil exigido do candidato para cada área; o quantitativo de vagas ofertadas; o período de inscrição e demais condições relevantes para execução da seleção.

§ 1º Considera-se unidade demandante aquela definida nos regimentos dos Centros ou do Colégio de Aplicação.

§ 2º As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão abertas pelo prazo de 10 (dez) dias, mediante cronograma estabelecido em edital.

§ 3º O Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de encerramento das inscrições, podendo este prazo ser estendido, excepcionalmente, por no máximo 15 (quinze) dias, mediante solicitação devidamente justificada e encaminhada à Coordenação de Provimentos e Concursos – CPC.

Art. 7º A inscrição será realizada exclusivamente pela internet, através de sistema eletrônico, com o preenchimento de formulário disponível, juntada de todos os documentos exigidos no Edital e emissão de documento bancário (Guia de Recolhimento da União - GRU) para pagamento da respectiva taxa, dentro do período mencionado no edital.

Parágrafo único. Será concedida a isenção da taxa de inscrição aos candidatos, nas seguintes condições:

I - aos que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008;

II - aos doadores voluntários de medula óssea, nos termos da Lei nº 13.656/2018, que comprovem a doação realizada com atestado ou laudo emitido por médico inscrito no Conselho Regional de Medicina, ou de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, com a data da referida doação.

Art. 8º O julgamento e a homologação das inscrições competem ao colegiado da unidade demandante, nos termos do §1º do Art. 6º.

Art. 9º Caberá ao candidato a garantia de interposição de recurso contra o indeferimento de sua inscrição no prazo de 02 (dois) dias contados da publicação da homologação.

§1º O recurso deverá ser decidido no prazo de 02 (dois) dias.

§2º Não sendo proferida decisão no prazo previsto no parágrafo anterior, será assegurado o efeito suspensivo garantindo-se ao candidato a continuação de sua participação no processo seletivo até o julgamento do recurso pela instância competente.

CAPÍTULO II DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 10. A execução do Processo Seletivo Simplificado compete à Comissão Examinadora designada pelo Pleno ou Conselho da unidade demandante, devendo esta ser composta por 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente professores da UFPE, com titulação na área de conhecimento da seleção.

§ 1º Em casos excepcionais, poderá integrar a Comissão Examinadora:

I - 1 (um) professor aposentado, com produção comprovada na área de conhecimento do concurso da

UFPE; ou

II - 1 (um) membro não docente, reconhecido como especialista na área da seleção, devendo ser mantidas as exigências de titulação para o cargo.

§ 2º Tendo sido esgotadas as possibilidades citadas no parágrafo anterior para composição da Comissão Examinadora, será admitida a participação de membro externo à UFPE, não lhe cabendo sob nenhuma hipótese a presidência da Comissão no processo seletivo.

§ 3º O membro suplente que assumir a função por impedimento ou impossibilidade de membro titular deverá seguir como titular na Comissão até o trâmite final da seleção.

§ 4º Caberá ao professor da Classe e Nível mais elevados a presidência da Comissão Examinadora.

§ 5º Nos casos em que os membros pertençam à mesma Classe e Nível, caberá ao professor com maior tempo de serviço na UFPE a presidência da Comissão Examinadora.

§ 6º Persistindo o empate, a presidência da Comissão caberá ao professor de idade mais elevada.

Art. 11. A Comissão Examinadora contará com secretário/a designado/a pela unidade demandante.

Art. 12. A Comissão Examinadora deverá estar presente em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado, da instalação à divulgação do resultado final, observado o disposto no Art. 10, § 3º, desta Resolução.

Parágrafo único. A comissão examinadora poderá delegar ao/à secretário/a designado/a do concurso a atribuição de fiscalização da prova escrita, quando houver.

Art. 13. É vedada a participação na Comissão Examinadora daquele que, em relação a qualquer um dos candidatos:

I - seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II - tenha litigado ou esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou com o seu cônjuge ou companheiro;

III - tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso ou de Pós-Graduação **Stricto Sensu**;

IV - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiros ou com seus parentes, consanguíneos ou afins, até o 3º grau;

V - tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos, publicados nos últimos 02 (dois) anos, salvo em se tratando de obra coletiva coordenada pelo examinador, na qual o candidato tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio, ou vice-versa.

Parágrafo único. Os membros da Comissão Examinadora deverão firmar declaração de titulação, sigilo e de inexistência de qualquer um dos impedimentos à sua participação no processo seletivo, conforme modelo constante no Anexo I desta Resolução.

Art. 14. Será facultado aos candidatos devidamente inscritos a possibilidade de arguir o impedimento ou a suspeição de qualquer membro participante da Comissão Examinadora no prazo de 02 (dois) dias contados da divulgação após sua homologação.

§ 1º O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto no **caput**.

§ 2º A impugnação será apreciada pelo Pleno ou Conselho da unidade demandante no prazo de 02 (dois) dias.

CAPÍTULO III

DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Art. 15. O Processo Seletivo Simplificado constará de 02 (duas) etapas de avaliação:

I - Etapa 1 – Provas:

a) Didática, de caráter obrigatório;

b) Escrita, a critério da Unidade Demandante; e

c) Prática, a critério da Unidade Demandante.

II Etapa 2 – Análise Curricular: avaliação de títulos, de caráter obrigatório, abrangendo a experiência didática, acadêmica e profissional do candidato.

§ 1º Compete à unidade demandante optar pela realização ou não, de Prova Escrita e/ou Prática, sendo possível se limitar a Etapa 1 apenas à Prova Didática.

§ 2º A Etapa 1 possui caráter eliminatório e a Etapa 2, caráter classificatório.

CAPÍTULO IV DAS AVALIAÇÕES

Art. 16. Às Provas Didática, Escrita e Prática, de caráter eliminatório, serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez), por cada membro da Comissão Examinadora, devendo a nota final do candidato ser a média aritmética das notas individualmente atribuídas a cada uma das provas.

Art. 17. A Prova Didática, de caráter obrigatório, constará de uma aula ou outra atividade presencial, com duração mínima de 20 (vinte) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos, e versará sobre um dos pontos da lista previamente divulgada, devendo ser excluído o ponto sorteado para a Prova Escrita, se houver.

§ 1º O presidente da Comissão Examinadora comunicará ao candidato os horários de início e de término da prova didática, registrados em lista de presença firmada pelo candidato, devendo a apresentação ser encerrada aos 30 (trinta) minutos, independentemente de sua conclusão.

§ 2º O candidato que não utilizar o tempo mínimo de 20 (vinte) minutos em sua prova didática será penalizado em sua nota final nessa etapa, conforme disposto em edital complementar.

§ 3º O ponto será sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da prova e do sorteio será lavrada ata que registrará a ocorrência do evento.

§ 4º Antes do início da Prova Didática, o candidato deverá distribuir aos membros da Comissão Examinadora o Plano de Aula ou da atividade a ser executada.

§ 5º Finda a exposição, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato por até 10 (dez) minutos, sendo estabelecido igual tempo para resposta do candidato.

§ 6º No julgamento da Prova Didática serão considerados o Plano de Aula ou da Atividade, o seu cumprimento, o tempo de execução, o domínio do conteúdo e a capacidade de comunicação.

Art. 18. A Prova Escrita, se adotada, deverá ser a primeira avaliação do Processo Seletivo Simplificado e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, dentre uma lista de 10 (dez) pontos divulgada previamente pela unidade demandante durante o prazo de inscrição.

§ 1º A Prova Escrita terá duração máxima de 02 (duas) horas.

§ 2º No julgamento da Prova Escrita serão considerados o domínio do tema, o poder de sistematização e elaboração pessoal, a qualidade e o rigor da exposição.

§ 3º O resultado da Prova Escrita será divulgado no sistema eletrônico vigente, juntamente com o espelho de prova, no qual deverão constar os tópicos do ponto sorteado considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora.

Art. 19. A Prova Prática, se adotada, consistirá na realização de atividade prevista nas informações divulgadas previamente pela unidade demandante, durante o período de inscrição, e terá a duração mínima de 20 (vinte) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos para sua execução.

Parágrafo único. No julgamento da Prova Prática serão considerados o cumprimento da atividade, o tempo de execução, o domínio do conteúdo e outros critérios julgados indispensáveis pela unidade demandante para o desenvolvimento da atividade, previamente divulgados no sistema eletrônico vigente da seleção.

Art. 20. Caberá às unidades demandantes a divulgação dos resultados de suas provas por meio do sistema eletrônico vigente.

Art. 21. O candidato que faltar a qualquer das provas ou que obtiver média inferior a 7 (sete) em qualquer uma delas será eliminado do certame.

Art. 22. Caberá recurso do resultado de todas as provas no prazo de 02 (dois) dias contados da respectiva divulgação do seu resultado pela unidade demandante.

§ 1º Será concedido ao candidato o direito de vista sobre o julgamento das suas provas, vedado o acesso às provas de outros candidatos, como forma de fornecer subsídio para elaboração de recurso.

§2º O recurso deverá ser decidido pela Comissão Examinadora no prazo de 02 (dois) dias.

§ 3º Caberá às unidades demandantes a divulgação do resultado do julgamento dos recursos interpostos, conforme exposto no edital da seleção simplificada.

Art. 23. A Análise Curricular, de caráter classificatório, constará da avaliação das atividades didáticas, acadêmicas e profissionais do candidato.

§ 1º Na avaliação do currículo, as atividades serão apreciadas em seus aspectos qualitativo e quantitativo, devendo ser observados os seguintes grupos e suas pontuações, totalizando 10,0 (dez) pontos:

I - Grupo I – Exercício de docência e outras atividades profissionais relacionadas à área de conhecimento da Seleção Simplificada: Pontuação a ser atribuída: 4,0;

II - Grupo II – Participação em Banca Examinadora e orientação de monografia; Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão: Pontuação a ser atribuída: 3,0;

III - Grupo III – Títulos Acadêmicos: Pontuação a ser atribuída: 3,0.

§ 2º A unidade demandante poderá criar subdivisões de cada grupo da tabela de pontuação respeitando as pontuações previstas no parágrafo anterior.

§ 3º É de competência do Conselho de Centro Acadêmico ou do Conselho do Colégio de Aplicação a aprovação final da tabela de pontuação.

§ 4º O Conselho do Centro Acadêmico poderá rever a tabela de pontuação da prova de títulos a qualquer tempo, desde que não haja seleção simplificada em período de execução.

Art. 24. A nota da Etapa 2 – Análise Curricular corresponderá à pontuação obtida pelo candidato conforme os títulos apresentados e a tabela estabelecida pela unidade demandante, sendo 10 (dez) a pontuação máxima a ser alcançada nesta etapa.

CAPÍTULO V

DO RESULTADO FINAL

Art. 25. O resultado do Processo Seletivo Simplificado obedecerá às seguintes disposições:

I - será considerado aprovado o candidato que obtiver a média mínima 7 (sete) na Etapa 1;

II - a Etapa 1 – Provas terá peso 7 (sete) e a Etapa 2 – Análise Curricular terá peso 3 (três);

III - uma vez que a Etapa 1 – Provas conste de Prova Didática e Prova Escrita, a Prova Didática terá peso 4 (quatro) e a Prova Escrita peso 3 (três);

IV - quando a Etapa 1 constar apenas de Prova Didática o peso atribuído será 7 (sete);

V - o resultado final da seleção será a média ponderada das Etapas 1 e 2 conforme disposto anteriormente; e

VI - as notas atribuídas deverão ser justificadas pela Comissão Examinadora com base no julgamento dos critérios estabelecidos por esta Resolução.

Parágrafo único. Ocorrendo o empate entre candidatos no resultado final, terá preferência aquele de maior idade.

CAPÍTULO VI

DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO

Art. 26. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado pela Comissão

Examinadora que o encaminhará à unidade demandante para sua homologação pelo Pleno ou Conselho.

§ 1º Quando da homologação poderão ser corrigidos vícios formais e materiais que porventura sejam observados no parecer da Comissão Examinadora.

§ 2º A rejeição do resultado da Comissão Examinadora somente ocorrerá pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros do Pleno ou Conselho da unidade demandante.

Art. 27. Ao final do Processo Seletivo Simplificado, a unidade demandante deverá encaminhar o processo eletrônico com toda documentação referente à execução da seleção para a unidade competente da PROGEPE, para que seja providenciada a publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União – DOU.

CAPÍTULO VII

DOS PEDIDOS DE RECURSO

Art. 28. Do ato de publicação do resultado final no Diário Oficial da União correrá o prazo de 02 (dois) dias para interposição de recurso, o qual deverá ser dirigido à Banca Examinadora.

TÍTULO III

DA CONTRATAÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

CAPÍTULO I

DA CONTRATAÇÃO

Art. 29. Decorrido o prazo recursal após publicação do resultado final no DOU, a PROGEPE efetivará a contratação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas.

Art. 30. O candidato terá o prazo de 20 (vinte) dias contados da convocação publicada na página eletrônica da PROGEPE para firmar o contrato com a instituição.

Parágrafo único. A critério da Administração, em se tratando de candidato único aprovado, o prazo do **caput** poderá ser prorrogado por igual período.

Art. 31. O candidato poderá desistir de sua contratação para o cargo em questão devendo, para isso, firmar Termo de Desistência, conforme modelo constante no Anexo II desta Resolução.

Art. 32. O não comparecimento do candidato para firmar o contrato no prazo estabelecido no Art. 30 implicará na desistência tácita à vaga.

Art. 33. Será facultado ao candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado a possibilidade de, mediante requerimento constante em Anexo III desta Resolução, renunciar à sua classificação original, de modo a ser posicionado em último lugar na lista de classificados e, então, aguardar a contratação, que poderá ou não vir a se efetivar durante o período de vigência da seleção.

CAPÍTULO II

DA RESCISÃO CONTRATUAL

Art. 34. A rescisão contratual ocorrerá:

I - pelo término do prazo contratual; ou

II - por solicitação do contratado.

Art. 35. Serão aplicadas as disposições contratuais vigentes bem como a legislação federal no tocante à rescisão contratual.

TÍTULO IV

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

Art. 36. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado é de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, contado a partir da data de publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela PROGEPE.

Art. 38. Fica revogada a Resolução nº 17/2019, do CEPE.

Art. 39. Esta Resolução entra em vigor em 02 de janeiro de 2023.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE TITULAÇÃO, SIGILO E INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Eu, _____, integrante da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de professor substituto da UFPE, aberto mediante Edital nº ____/____ para a área _____, designado pela Portaria nº _____, publicada no Boletim de Serviço nº ____, de ____/____/____, DECLARO possuir titulação igual ou superior à exigida para o cargo objeto desta seleção, compromissando-me com o sigilo das informações do processo.

Declaro, outrossim, NÃO possuir qualquer impedimento para tal exercício, conforme o disposto no Art. 13 da Resolução nº ____/____ - CEPE/UFPE, sob pena de responsabilização nas esferas civil, penal e administrativa.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do membro da Comissão

ANEXO II
TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____ aprovado (a) e classificado (a) em
____º lugar no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de professor substituto da UFPE,
aberto mediante Edital nº ____/_____, publicado no D.O.U. nº ____, de ____/____/_____, na área/subárea:
_____, para o
_____ (unidade demandante), e com homologação do
resultado final publicada no D.O.U. nº ____, de ____/____/_____, seção 3, pág. ____, DECLARO por este
ato que DESISTO da contratação para o cargo em questão, permitindo que a Universidade adote
providências no sentido de contratar o candidato imediatamente classificado.

Subcrevo, ainda, a presente declaração reconhecendo como verdadeiro o seu conteúdo.

Recife, ____ de _____ de _____

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO III
REQUERIMENTO

À PROGEPE

Assunto: Renúncia à classificação original no processo seletivo, com opção por final de fila

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, aprovado(a) na _____ª colocação da seleção realizada pelo (informar unidade demandante) _____, na área/subárea _____, de acordo com o Edital nº ____/____, publicado no D.O.U. nº _____, de ____/____/____, venho, por meio deste, formalizar minha renúncia à classificação original no citado certame, FAZENDO A OPÇÃO POR FINAL DE FILA, conforme Art. 33, da Resolução nº 17/2019 – CEPE/UFPE, que assim prevê:

Art. 33. Será facultado ao candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado a possibilidade de, mediante requerimento constante em Anexo III desta Resolução, renunciar à sua classificação original, de modo a ser posicionado em último lugar na lista de classificados e, então, aguardar a contratação, que poderá ou não vir a se efetivar durante o período de vigência

Declaro ter conhecimento de que esta renúncia, efetuada em meu exclusivo interesse, tem caráter irretratável. Subcrevo, ainda, o presente requerimento, reconhecendo como verdadeiro o seu conteúdo.

Local, ____ de _____ de ____

Assinatura do(a) requerente

ANEXO IV
FORMULÁRIO PARA RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

NOME COMPLETO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO (NOME DO DEPARTAMENTO OU NÚCLEO):	
MATRÍCULA SIAPE:	CPF:
CARGO NA UFPE: () PROFESSOR SUBSTITUTO () PROFESSOR VISITANTE () PROFESSOR TEMPORÁRIO () TÉCNICO (TEMPORÁRIO)	
ENDEREÇO COMPLETO:	
E-MAIL:	TELEFONE:

Solicito a rescisão de contrato de trabalho a partir de ____/____/____.

Para instrução do processo, anexo a este formulário os seguintes documentos:

- Ofício da Chefia imediata informando que não responde à sindicância e que a rescisão foi comunicada com antecedência de 30 (trinta) dias, conforme a Lei nº 8.745/1993.
- Declaração de bens atualizada;
- Documento de identificação com foto e assinatura.

Recife, ____/____/____

Assinatura do (a) requerente

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 31/2022

Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Curso de Graduação da Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 16, inciso I, do Estatuto desta Universidade,

CONSIDERANDO:

- o princípio da indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;
- o princípio da autonomia, previsto no art. 53 da Lei nº 9.394/1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação;
- a diretriz do Plano Nacional de Educação (PNE), regulamentado pela Lei nº 13.005/2014, que prevê na meta 12, estratégia 12.7, a reserva mínima de dez por cento do total de créditos exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando suas ações prioritariamente para áreas de grande pertinência social;
- os objetivos estratégicos da UFPE quanto à integração da Universidade com outros setores da sociedade no âmbito dos pilares da pesquisa, da extensão, da inovação, bem como no reconhecimento da relevância e do potencial extensionista para a formação integral do discente, ampliando a sua capacidade crítico-reflexiva, criativa, científica, profissional e ético-política;
- a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, do Conselho Nacional de Educação (CNE), que estabelece as diretrizes para a extensão na Educação Superior brasileira e regulamenta o disposto na meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) 2014-2024 e dá outras providências; e
- a Resolução nº 16, de 2 de outubro de 2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que dispõe sobre as atividades de extensão e dá outras providências, particularmente quanto às diretrizes de: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; impacto e transformação social.

RESOLVE:

Art. 1º Vincular, nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), o mínimo de 10% da carga horária total dos cursos de graduação em atividades de extensão, identificadas no registro acadêmico como Ação Curricular de Extensão (ACEEx).

CAPÍTULO I

DA AÇÃO CURRICULAR DE EXTENSÃO

Art. 2º Compreende-se como Ação Curricular de Extensão as ações de extensão universitária, devidamente certificadas, realizadas pelo aluno como membro da equipe de execução, no cumprimento da carga horária de extensão prevista nos PPCs de graduação.

Parágrafo único. Poderão ser reconhecidas como ACEEx ações de extensão, devidamente certificadas, realizadas pelos discentes a partir do 1º período, em qualquer curso ou **campi** da UFPE e em outras

Instituições de Ensino Superior (IES), de acordo com a normatização interna dos cursos de graduação.

Art. 3º As Ações Curriculares de Extensão devem ser propostas e coordenadas por um(a) servidor(a) docente, vinculado ao quadro ativo permanente da UFPE.

Art. 4º Nos cursos de graduação, as Ações Curriculares de Extensão deverão ser realizadas prioritariamente de forma presencial.

Parágrafo único. As ações de extensão realizadas parcialmente ou em sua totalidade em ambiente virtual poderão ser creditadas como ACEEx, desde que atendam às diretrizes de extensão e que haja previsão no PPC.

Seção I

Das Modalidades e da Creditação da Ação Curricular de Extensão

Art. 5º A ACEEx pode ser desenvolvida nas seguintes modalidades:

I - Programas de extensão;

II - Projetos de extensão;

III - Cursos de extensão;

IV - Eventos de extensão;

V - Prestação de serviços de extensão; e

VI - Carga horária de extensão desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares que possuam natureza extensionista, devidamente aprovados pela Câmara de Extensão.

§ 1º As modalidades indicadas do inciso I ao V também podem ser desenvolvidas no âmbito das Ligas Acadêmicas, das Empresas Juniores, dos Pré-acadêmicos, dos Programas de Educação Tutorial (PET), do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa Institucional de Residência Pedagógica (PRP), observadas as respectivas normativas que os regulamentam.

§ 2º Para efeitos desta Resolução, adotam-se como conceitos das modalidades indicadas do inciso I ao V as definições estabelecidas na Resolução nº 16/2019, do CEPE, que dispõe sobre as atividades de extensão e dá outras providências.

§ 3º A ACEEx desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares, conforme inciso VI, deve ser avaliada e aprovada pela PROExC, para verificação do atendimento à natureza extensionista da atividade a ser realizada nos componentes, previamente à aprovação do PPC do curso.

§ 4º Os cursos que optarem por computar carga horária de ACEEx a ser desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares deverão formalizar essa opção através de um projeto ou programa, a ser cadastrado na PROExC e apensado ao PPC em caráter permanente enquanto o PPC estiver em vigor, computando a carga horária de todos os componentes curriculares de caráter extensionista.

Art. 6º Poderão ser consideradas como ACEEx ações de extensão realizadas em programas de natureza governamental, que atendam a políticas municipais, estaduais, distrital e nacional, com o devido registro na PROExC.

Art. 7º Poderão ser validadas como ACEEx ações de extensão cuja proposta tenha sido registrada e desenvolvida em outras IES, desde que a participação do discente tenha sido como membro da equipe de execução.

Parágrafo único. As ações de extensão referidas no **caput** deverão ser aprovadas pela coordenação setorial de extensão do Centro Acadêmico ao qual o solicitante esteja vinculado.

Art. 8º A carga horária das ACEEx pode ser incluída nas estruturas curriculares, por meio de:

I - carga horária desenvolvida em atividades extensionistas vinculadas à PROExC e certificadas por esta Pró-reitoria, conforme as modalidades estabelecidas nos incisos I a V do Art. 5º; e

II - carga horária de componentes curriculares que possuem percentual destinado às atividades extensionistas e que estejam indicados no sistema de registro acadêmico, conforme estabelecido no inciso VI do Art. 5º.

§ 1º Para os componentes curriculares que incluem ações de extensão, deve ser registrada a quantidade de horas correspondentes à ACEx dentro da sua carga horária total.

§ 2º O total de carga horária de ACEx a ser desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares deve ser de no máximo 50% do total da carga horária de ACEx prevista para o curso, cabendo ao restante da carga horária ser desenvolvida nas demais modalidades previstas no Art. 5º.

§ 3º Nos cursos de dois ciclos, a carga horária das ACEx pode ser inserida no PPC por meio da associação da carga horária das atividades de extensão já incluída no primeiro ciclo do curso correspondente.

§ 4º A carga horária de ACEx que exceder o percentual previsto no PPC poderá ser utilizada, pelo estudante, como atividade complementar em até 50% do total da carga horária destinada às atividades complementares, a critério do Colegiado do Curso.

Seção II

Da Sistemática de Implantação e dos Prazos

Art. 9º Compete à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) explicitar, através de Instrução Normativa, os instrumentos e indicadores que serão utilizados na avaliação contínua da ACEx.

Art. 10. A normatização dos procedimentos para fins de registro das ações de extensão obedecerá às orientações específicas da PROExC, regulamentadas por resoluções em vigor.

Art. 11. As diretrizes pedagógicas e acadêmicas, bem como a sistemática do registro e reconhecimento da carga horária referente à ACEx, junto às coordenações de curso, obedecerão às orientações da PROGRAD, regulamentadas por normatizações em vigor e por normativas próprias dos cursos de graduação.

Art. 12. A PROExC e a PROGRAD deverão, no âmbito das suas competências, em um prazo de 60 dias a contar da publicação desta Resolução, elaborar Instruções Normativas com a finalidade de disciplinar a implantação, a execução e o acompanhamento desta Resolução.

Art. 13. As instâncias acadêmicas (núcleos docentes estruturantes, colegiados de cursos, coordenações de extensão ou estruturas equivalentes) terão o prazo de até 12 (doze) meses, a partir da vigência desta Resolução, para normatizar e aprovar as alterações/adequações necessárias nos PPCs, com vistas à vinculação de, no mínimo, 10% de sua carga horária total nas ações de extensão referidas nesta Resolução.

Parágrafo único. Os cursos de graduação que já realizaram a implantação da carga horária prevista em ACEx deverão adequar, se necessário, suas normatizações internas de acordo com esta Resolução no prazo de 12 (doze) meses a partir da data de vigência.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS, GERAIS E FINAIS

Art. 14. Os casos omissos nesta resolução serão objeto de análise e orientação por parte das Pró-Reitorias competentes, PROGRAD e PROExC.

Art. 15. Fica revogada a Resolução nº 09/2017, do CEPE.

Art. 16. Esta Resolução entra em vigor em 02 de janeiro de 2022.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº5143, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular a servidora **LORAINÉ DE FÁTIMA OLIVEIRA**, matrícula SIAPE nº 1288536, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Filosofia - CFCH, pelo período de 30/11/2022 a 28/05/2023.

(Processo nº 23076.101495/2022-43).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4973, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2058597	ADRIANA ALVES DE OLIVEIRA NASCIMENTO	C	406	407	02.08.2022
2341402	ALAN RUFINO MATOSO	D	404	405	18.09.2022
2317404	ALEX GUSTAVO AMORIM GONCALVES DA SILVA	C	104	105	13.05.2022
1932838	ALEXANDRE MAIA DE VASCONCELOS	D	207	208	08.08.2022
1681073	ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA	E	408	409	14.09.2022
3214062	AMANDA LAYS RODRIGUES DA SILVA	D	101	102	17.05.2022
1906936	ANALIA MARIA DE ARRUDA NERI	D	407	408	13.05.2022
1916994	ANDERSON GUSTAVO DA SILVA GOMES	C	407	408	17.06.2022
1297242	ANDREA FABIANA DA SILVA	C	413	414	12.01.2022
2342719	ANDREA KALINE DO NASCIMENTO SILVA	D	204	205	30.09.2022
1330718	ANNA LUIZA PAIVA DE BRITO	D	404	405	26.06.2022
3207198	ARTUR VILLACA FRANCO	D	201	202	12.03.2022
1971492	BRUNO ALVES DE ANDRADE	E	404	405	31.08.2022
1422994	CARLA PATRICIA PONTES DE LIMA	C	212	213	27.05.2022
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	D	408	409	24.09.2022
1855437	CATARINA FIGUEIREDO DE LIMA	E	407	408	31.08.2022
1104469	CESAR AUGUSTO DA SILVA SANTANA	D	411	412	15.09.2022
1658119	CINTHIA NASCIMENTO BORBA	D	409	410	20.03.2022
1675744	CINTYA ROBERTA OLIVEIRA DOS SANTOS	E	409	410	30.06.2022
1212115	CLAUDIA JORGE DE MATOS	D	201	202	21.04.2022
1675791	DANIEL WANDERLEY VIEIRA	D	409	410	25.05.2022
2227359	DAYVSON DA COSTA PIMENTEL	D	405	406	28.09.2022
1423805	EDVAN LOPES LIMA	C	312	313	25.05.2022
1688936	ELLEN VIANA VILAR	D	409	410	23.07.2022
2059472	FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS D AMORIM	E	406	407	14.08.2022
1942523	FILIPPE EDUARDO DE LIMA SANTOS	D	407	408	19.09.2022

2858481	FRANCISCO JUVENAL FEITOSA NEVES JUNIOR	E	405	406	11.07.2022
1434746	GILNAR OLIVEIRA E SILVA	E	112	113	26.08.2022
1828523	GISELMA MARIA DA SILVA	D	408	409	24.09.2022
1011539	HARUMI MATSUMIYA ALVES ARRUDA	E	403	404	01.08.2022
2180500	HELOISE CRISTINA LEITE CARVALHO	D	305	306	23.04.2022
1937649	ICLEYBSON JOAO DE LIMA	C	407	408	26.08.2022
1930039	INES VIRGINIA ALEIXES DA CUNHA	E	307	308	28.07.2022
1791614	IZABELLY MIRNA DA SILVA PAIXAO	C	408	409	01.04.2022
1949801	JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS	E	407	408	23.08.2022
2134308	JORGE LUIZ DE ALBUQUERQUE BARROS	E	406	407	05.09.2022
1296303	JOSE ESTEVAO FRANCISCO FILHO	D	113	114	03.01.2022
3220830	JOSE IVAN FERREIRA FILHO	E	201	202	23.07.2022
1430510	JOSE ORLANDO SOUSA DA SILVA	D	412	413	07.07.2022
1941097	JULIANA LINS DE LUCENA CARVALHO	C	407	408	14.09.2022
2341459	JULIO CESAR RIBEIRO DE OLIVEIRA FARIAS DE AGUIAR	D	404	405	30.09.2022
3214109	LARISSA GOMES DA SILVA	D	201	202	19.05.2022
1790385	LAURA CAROLINA DA CUNHA MONTEIRO	C	308	309	31.03.2022
1762104	LIBANIA VALENTIM DA SILVA	C	408	409	25.08.2022
1535824	LUCIA DE SOUZA LEMOS	E	411	412	28.09.2022
2306896	LUCIANA ALVES MOREIRA	E	412	413	29.05.2022
1902415	LUCIENY PEREIRA DA SILVA	C	307	308	06.04.2022
1426761	LUZIA PIMENTEL DE ANDRADE	E	412	413	26.05.2022
1432685	MICHELE SANTIAGO DE CARVALHO	E	112	113	15.07.2022
1944413	MILKA GABRIELLE DE LIRA NOBREGA WEST	E	407	408	18.09.2022
2185364	PAULA RAFAELLA SANTOS DO NASCIMENTO	D	405	406	06.06.2022
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	E	406	407	01.08.2022
2067415	POLIANA KARLA PEDRO DE OLIVEIRA	E	406	407	06.09.2022
1916603	RAQUEL BARBOSA LOPES	D	307	308	01.07.2022
1973134	REMI CORREIA LAPA	E	306	307	15.08.2022
1917103	RICARDO JUNIOR DE LIMA	D	407	408	17.06.2022
1640048	RODRIGO LUIZ LIMA NOBRE DE ALMEIDA	E	408	409	07.07.2022
1783758	ROSANE DE SOUZA CARNEIRO RIOS	D	408	409	01.03.2022
1697633	TELMA DE ARRUDA CRUZ	E	409	410	24.08.2022

(Processo n.º **23076.117077/2022-18**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5274 de 12 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/11/2022, ALANA ELZA FONTES DA GAMA, Matrícula SIAPE nº 1223186, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Pós- Graduação em Engenharia Biomédica, do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 15/2021, de 04/01/2021.

(Processo nº 23076.114438/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5275 de 12 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/11/2022, RICARDO EMMANUEL DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1170977, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.114438/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5276 de 12 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/12/2022, RICARDO EMMANUEL DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1170977, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Pós- Graduação em Engenharia Biomédica, do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5275/2022, de 12/12/2022.

(Processo nº 23076.114438/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5278 de 12 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/12/2022, RICARDO EMMANUEL DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1170977, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice- coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.114438/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5279 de 12 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/12/2022, LUCIANA BORRE NUNES, Matrícula SIAPE nº 2157185, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice- Chefia do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4210/2020, de 15/12/2020.

(Processo nº 23076.116234/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5281 de 12 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 14/12/2022, MARIA BETANIA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 3496112, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.116234/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5283 de 12 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 13/12/2022, ERNANI NUNES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 2147781, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 72/2022, de 07/01/2022.

(Processo nº 23076.107914/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5284 de 12 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/12/2022, FLAVIANA JORGE DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3219371, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.107914/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5285 de 12 de dezembro de 2022

DESIGNAÇÃO.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/12/2022, LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1654793, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.107914/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5302 de 14 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 27/09/2022, ROSIANE MARIA SOARES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1877060, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2964/2021, de 04/08/2021.

(Processo nº 23076.101263/2022-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5303 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/09/2022, GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.101263/2022-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5308 de 14 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/12/2022, MARCIA VANUSA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1526147, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2277/2021, de 14/06/2021.

(Processo nº 23076.121108/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5309 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/12/2022, THAMARAH DE ALBUQUERQUE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3245838, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para exercer a função de Chefe do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.121108/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5310 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/12/2022, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.121108/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5367 de 16 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2022, EDINALDO FELIX DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131943, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Transportes Operacionais e Trânsito, da Diretoria de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, da(o) Diretor Adjunto de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1616/2018, de 26/04/2018.

(Processo nº 23076.126203/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5371 de 16 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2022, LILIANE MARIA TEIXEIRA LIMA DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2132360, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, da(o) Coordenação Institucional do PIBID, da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1239/2018, de 02/04/2018.

(Processo nº 23076.126201/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5396 de 20 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 17/10/2022, LEANDRO WILLER PEREIRA COIMBRA, Matrícula SIAPE nº 1044546, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4081/2022, de 09/09/2022.

(Processo nº 23076.108736/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5397 de 20 de dezembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/10/2022, DANYELLA JULIANA MARTINS DE BRITO, Matrícula SIAPE nº 1051751, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4082/2022, de 09/09/2022.

(Processo nº 23076.108736/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5399 de 20 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 17/10/2022, DANYELLA JULIANA MARTINS DE BRITO, Matrícula SIAPE nº 1051751, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.108736/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 3638/2017, de 14/08/2017, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES**, matrícula SIAPE n.º 1742735, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	402	07/10/2016	701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	40	403

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	403	07/10/2016	701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	40	404

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.032877/2017-38
Processo associado n.º 23076.081781/2022-82

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 2071/2018, de 05/06/2018, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES**, matrícula SIAPE n.º 1742735, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	403	31/03/2018	701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	40	404

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	404	31/03/2018	701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	40	405

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.018110/2018-87
Processo associado n.º 23076.081781/2022-82

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 1190/2020, de 02/04/2020, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES**, matrícula SIAPE n.º **1742735**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	404	22/09/2019	701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	40	405

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PAN	DT PROG	CDCG	CARGO	RT	PAT
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	405	22/09/2019	701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	40	406

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º **23076.014017/2020-05**
Processo associado n.º **23076.081781/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 4137/2021, de 29/10/2021, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO** de **SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES**, matrícula SIAPE n.º 1742735, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	405	406	15.03.2021

II - LEIA-SE:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1742735	SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	D	406	407	15.03.2021

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.094910/2021-40
Processo associado n.º 23076.081781/2022-82

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5305 de 14 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 12/12/2022, AUGUSTO CESAR DANTAS DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 3289288, Técnico em Audiovisual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Produção, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.127040/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5311 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2022, LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO, Matrícula SIAPE nº 1134317, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Sustentabilidade Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5312 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2022, JACIENE DUARTE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134300, Servente de Limpeza, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5313 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2022, JOSE IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1830132, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Recursos Hídricos, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Recursos Hídricos, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5314 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2022, JOANNA JARDIM CORREIA DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2085478, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5315 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2022, LUCAS CANDEIA MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1351872, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126210/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5323 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/12/2022, RICARDO JOSE CORREIA NEVES, Matrícula SIAPE nº 1962217, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.128987/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5324 de 14 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 18/11/2022, DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1650347, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Pedagógica, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02.

(Processo nº 23076.128624/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5325 de 14 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/11/2022, ELLEN VIANA VILAR, Matrícula SIAPE nº 1688936, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.128624/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5327 de 15 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2022, VALERIA MARTA MARTINS CAVALCANTE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1648311, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.117118/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5329 de 15 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2022, CARLOS PETRUCIO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1133694, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Análise de Diplomas, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117118/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5331 de 15 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2022, TALITA CAMPOS OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1159305, Biólogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Bem-Estar Animal, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.125201/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5335 de 15 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 31/10/2022, JOANNA JARDIM CORREIA DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2085478, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.126688/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5336 de 15 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/11/2022, TALITA CAMPOS OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1159305, Biólogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126688/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5358 de 16 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/11/2022, LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES, Matrícula SIAPE nº 1821498, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.118023/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5360 de 16 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 08/12/2022, MARIA DO SOCORRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 1160876, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.127615/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5361 de 16 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/12/2022, RENATO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1375655, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.127615/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5362 de 16 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/12/2022, GABRIELLE BARBOSA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1648790, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.129615/2022-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5363 de 16 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/12/2022, JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 2086300, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.129615/2022-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5388 de 19 de dezembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/12/2022, ELAINE CRISTINA BARROSO, Matrícula SIAPE nº 1675104, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, Código FG-01.

(Processo nº 23076.129623/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5389 de 19 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/12/2022, BRUNO MARCIO GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1733375, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Biociências, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.129623/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5390 de 19 de dezembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/12/2022, KATIA CARLOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133518, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Orçamento e Compras, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.126352/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2088702	RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES	27/11/2022	30/11/2022	SALVADOR	BA	122117/2022-29

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Thiago José Galvão das Neves	Contador	1663589	Participação no Projeto “Plataforma Nilo Peçanha: Desenvolvimento de Soluções de Gestão Analítica da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica”, coordenado pela Universidade Federal do Oeste da Bahia.	Prorrogação, até 30.06.2023	2 horas semanais	23076.125830/2022-76
CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas	Thiago José Galvão das Neves	Contador	1663589	Participação no Projeto “Big Data Analytics: Desenvolvimento de Ferramentas de Gestão Analítica da Rede Federal de Educação”, coordenado pela Universidade Federal do Oeste da Bahia.	Prorrogação, até 30.06.2023	2 horas semanais	23076.125820/2022-55

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30 de junho de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SERVIÇO SOCIAL MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6.6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº 142 de 09 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze vagas) e o de Doutorado em 12 (doze) as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação. Item 6.3 – É disponibilizada uma vaga adicional ao número de vagas do Mestrado e do Doutorado, especificamente para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que tenham obtido aprovação em todas as etapas do processo de seleção ao Programa (conforme Resolução 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da UFPE, de 14/02/2011) (Anexo VII). Item 6.4 – Em caso de não preenchimento de vagas para servidores ativos e permanentes da UFPE no Mestrado e/ou Doutorado, as vagas serão revertidas para ampla concorrência.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THAIS DE ALBUQUERQUE MARANHÃO LÔBO	8,95
2º	PRISCILA SERAFIM DE ANDRADE *	8,28
3º	DAVID YURI SOUTO AYRES	8,05
4º	JARINA ÉBANO AVELINA FERRAZ ALVES	7,77
5º	JULIANA DE ARAUJO MOSCOSO SILVA	7,72
6º	BYANCA MAYRA FIGUEIROA DA SILVA	7,65
7º	GABRIELLY SOUZA DE FRANÇA	7,47
8º	ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS	7,42
9º	TÚLIO BATISTA DA SILVA *	7,40
10º	JOELCIO JACKSON LIMA SILVA	7,39
11º	ISABELLY RAYANNE RAMOS TORRES	7,09
12º	ÉRICA PEREIRA DE LIMA *	7,05
13º	MARIANA MACENA DA SILVA *	7,04
14º	LUAN BEZERRA COSTA	6,93
15º	ALINE CIBELE DE SOUSA *	6,86
16º	PALOMA MIRANDA SILVA DE OLIVEIRA	6,77

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA KAROLINE NOGUEIRA DE SOUZA	9,88
2º	ISADORA SERRANO VITORIANO	9,18
3º	FRANCISCO VIEIRA DO NASCIMENTO NETO	9,13
4º	RODRIGO SALES QUEIROZ	9,1
5º	CAMILA MESQUITA SOARES	8,6

6º	DALSIZA CLÁUDIA MACEDO COUTINHO	8,54
7º	INES VIRGINIA ALEIXES DA CUNHA	7,68
8º	KELLY ALVES DE SOUZA	7,6
9º	ANA VIRGINIA DO NASCIMENTO MOREIRA	7,6
10º	FRANCISCO FLÁVIO EUFRAZIO *	7,18
11º	ANA EMMANUELA REIS MONTEIRO BRITO	7,08

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Helena Lúcia Augusto Chaves
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Serviço Social

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 19 de dezembro de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo Simplificado para Admissão no primeiro semestre de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado, no contexto do PROGRAMA EMERGENCIAL DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DE DESASTRES RELACIONADOS A EMERGÊNCIAS CLIMÁTICAS, EVENTOS EXTREMOS E ACIDENTES AMBIENTAIS.

1 - Inscrição

1.1 - Serão elegíveis para o curso de Mestrado os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos(as) sem a titulação de graduado(a) ou mestre(a), cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período de detalhado no cronograma de seleção, Seção 3.1 deste edital.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA. O(A) candidato(a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e código de sua escolha;

b) Documentos Pessoais, em 01 (um) arquivo PDF único: (a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) para brasileiros, ou (b) passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral;

c) 1 (uma) foto 3x4, recente;

d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios em 1 (um) arquivo PDF único, para contagem de pontos.

e) Para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO II** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 - Os(As) seguintes candidatos(as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo (**ANEXO III**):

- candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.1 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, que deve ser solicitado através do e-mail proten@ufpe.br;

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros.

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário	Quem realiza
Inscrição	23 a 28 de dezembro de 2022	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	29 de dezembro de 2022	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado homologado	30 de dezembro de 2022 a 3 de janeiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da homologação	4 de janeiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Divulgação da homologação das inscrições após análise dos recursos	5 de janeiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Etapla única - Prova de inglês (classificatória)	6 de janeiro de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
Etapla única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	9 de janeiro de 2023	9h00min às 20h00min	Candidato(a) e PPG/ Comissão
Etapla única - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)	9 de janeiro de 2023	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	PPG/Comissão
Resultado da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	9 de janeiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	11 a 13 de janeiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapla única	16 de janeiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão

após análise dos recursos			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	16 a 18 de janeiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidatos(as) autodeclarados(as)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	19 de janeiro de 2023	8h00min às 17h00min.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da comissão de heteroidentificação.	20 de janeiro de 2023	Até às 23h 59min	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	23 a 25 de janeiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	26 de janeiro de 2023	Até às 12h00min	PPG/Comissão
Resultado Final	27 de janeiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Período de recurso do resultado final	30 de janeiro de 2023 a 01 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	02 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Matrícula online pelo SIGAA	Ingresso em Fluxo Contínuo, conforme item 8 do Edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

3.1.1- Etapa única - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será realizado de forma **presencial**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso 3,0 (três) na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

3.1.1.4 - A prova conterà de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.5 - Para fins de identificação do(a) candidato(a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do(a) candidato(a) ao local de prova.

3.1.1.6 - Serão critérios para eliminação do(a) candidato(a) no exame de língua inglesa:

3.1.1.6.1 - apresentar-se atrasado(a) para a prova;

3.1.1.6.2 ser identificado(a) durante a prova em comunicação com outros(as) candidatos(as);

3.1.1.6.3 não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado(a) pelo aplicador;

3.1.1.6.4 ser surpreendido(a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;

3.1.1.6.5 sair da sala sem autorização do aplicador;

3.1.1.6.6 perturbar sonoramente os(as) demais candidatos(as), após ter sido alertado(a) pelo aplicador;

3.1.1.6.7 comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;

3.1.1.6.8 não atender às demais exigências do processo seletivo.

3.1.2- Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa é 3,0 (três) para a composição da média final.

3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO IV** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO V**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato (a) e banca.

3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

3.1.3- Etapa única - Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo para os(as) candidatos (as) ao Mestrado e ao Doutorado, com peso 4,0 (quatro), terá caráter classificatório (eliminatório se zerada). O(A) candidato(a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição disponível no link apresentado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas em 3.1.3.2 (para mestrado) e 3.1.3.3 (para doutorado).

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Mestrado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
2.1 Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c
2.2 Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima

2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
	TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e
Somatório das notas	TP2 = TP2.1 + TP2.2
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou - 0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	

Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADEMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do(a) candidato(a).	

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com) no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O(A) candidato(a) deverá solicitar recurso através do site do processo seletivo no SIGAA. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente

dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 01 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 1 (uma) vagas para mestrado e 1 (uma) vaga para doutorado, adicionais ao número de vagas de que trata o item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no **Anexo II** do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(As) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(As) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo II** do Edital pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(As) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

8 - Disposições gerais

8.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer prova da etapa única ou não obedecerem aos horários estabelecidos

- 8.2 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas provas da Etapa única do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa(classificatória), a presença dos (as) candidatos (as) que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.
- 8.5 Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma.
- 8.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.
- 8.7 - O(A) candidato(a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.
- 8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 16 de janeiro de 2023.

Coordenador
Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

DOS ANEXOS:

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil do candidato (CÓDIGO)
	Mestrado	Doutorado	
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	1 (uma)	*****	Graduado em Engenharia Civil ou Engenharia de Energia ou Geologia ou Engenharia Agrônômica ou Engenharia Agrícola e Ambiental/M17.
	*****	1 (uma)	Graduado em engenharia Civil com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou Mestrado em Engenharia civil ou Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental/D10.
VAGAS RESERVADAS, POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS, CONFORME ITEM 6.3 DO EDITAL.	1 (uma)	1 (uma)	A critério de escolha do(a) candidato(a), dentro das linhas de pesquisa com vagas ofertadas no referido Edital.

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS**

Eu, _____, CPF nº. _____, portador
(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão
____/____/_____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº.
_____ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN)
da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na
condição de:

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda) | <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Cigana | <input type="checkbox"/> Indígena |
| <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, transgêneros e travestis) | <input type="checkbox"/> Deficiente | | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/20____

Assinatura do (a) candidato (a)

**ANEXO III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME
DE SELEÇÃO**

REQUERIMENTO

Eu, _____, RG
nº. _____, Sigla do Órgão Emissor _____, data
de
emissão _____ CPF nº. _____, data de
nascimento _____, sexo _____, telefone com
DDD _____
_____, e-mail _____, nome da
mãe _____

_____, inscrito no Cadastro
Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS
_____. DECLARO ainda, ser membro de família
de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008,
publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano
letivo _____, período _____, para Admissão ao corpo discente do Programa
de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de
_____ (Mestrado ou Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei
as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam
verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula. Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras). Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO Assessor ADHOC
--

Título do projeto	
Candidato (a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
Avaliação Global		

Avaliador	
Instituição	

Em, ____/____/____.

PORTARIA INTERNA 57, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a servidora **Gilsonide da Silva**, Siape 1978707, para integrar a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47, instituída pela Portaria Interna 42/2022-CAA, de 26/09/2022, publicada no Boletim Oficial 176 da UFPE, em 28/09/2022, alterada pela Portaria Interna 54/2022-CAA, publicada no B.O. 205 da UFPE, em 17/11/2022, e pela Portaria Interna 55/2022-CAA, publicada no B.O. UFPE 208, em 22/11/2022.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 58, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar a servidora docente **Anna Rita Sartore**, da função, sem gratificação, de Coordenadora do Laboratório de Metodologia do Ensino de Ciências e Tecnologias Educativas do Curso de Pedagogia-Licenciatura, do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste, .

Art. 2.º – Designar a servidora docente **Maria Angélica da Silva**, para a função, sem gratificação, de Coordenadora do Laboratório de Metodologia do Ensino de Ciências e Tecnologias Educativas do Curso de Pedagogia-Licenciatura, do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste, sem gratificação (FG).

Art. 3.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 14/12/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 47
<hr/>		
5	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS	48 - 50
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 57/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa TEKIS TECNOLOGIAS AVANÇADAS LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de sistema de informação para Gestão Curricular denominado PLATAFORMA STELLA EXPERTA®, para gerenciamento de até 1.600 currículos de docentes da UFPE, pelo período de 12 meses, que serão prestados conforme o Projeto Básico do Contrato (Anexo I) e seus anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
LUCIANA PEDROSA LEAL	2134540	GESTOR
HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	2180489	GESTOR SUBSTITUTO
FILIPÉ DE ALMEIDA QUEIROZ	3288682	FISCAL
NIVIA CARLA DA SILVA DE VASCONCELOS	2114575	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.128895/2022-62)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 5412, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) FERNANDA MIRELA DA SILVA, Siape 1848268, como responsável substituta pela inscrição dos EMPENHOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS para o exercício de 2022.

Processo n.º 23076.127582/2022-11

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5413, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar** o(a) servidor(a) LUCIANA GRASSANO DE GOUVEA MELO, Siape n.º 2199697, designada por meio da portaria n.º 4327, de 27/09/2022, como representante do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 2º **Designar** o(a) servidor(a) WALBER DE MOURA AGRA, Siape n.º 2205604, como representante do CCJ junto à CPPD, a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Processo n.º 23076.100712/2022-38

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5414, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Secretaria Geral dos Cursos de Graduação (SEGEC) do Campus do Agreste**, a partir de 28/11/2022, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º 23076.016558/2022-68

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5415, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência à servidora **FABIANA BERNARDINO DE OLIVEIRA GUEDES**, matrícula SIAPE n.º 2760186, enquanto **Gestora de Ponto** da **Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH** e unidades vinculadas.

Processo n.º 23076.089493/2021-23

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5426, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Coordenação de Atenção à Terceira Idade, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º 23076.100542/2022-69

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5427, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Laboratório de Informática e Ensino da Graduação, do Centro de Artes e Comunicação**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º 23076.100479/2022-24

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5428, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.100123/2022-33**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5429, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Divisão de Atendimento e de Apoio Administrativo, da Coordenação de Controle Acadêmico, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.097255/2022-63**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5430, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Unidade Setorial de Graduação, do Centro de Biociências**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.095271/2022-87**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5431, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Secretaria Administrativa, do Departamento de Química Fundamental**, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.094452/2022-84**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5432, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica, do Centro de Artes e Comunicações**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.066999/2022-41**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5433, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Secretaria Geral, do Núcleo de Ciências da Vida**, do Campus do Agreste, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.040639/2022-72**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5434, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas**, a partir de **02/01/2022**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.022582/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4422, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1902851, Contador, lotada na Gerência de Cursos e Concursos - PROGEPE, para o período de 06/01/2023 e 05/04/2023, referente ao quinquênio de 01/12/2016 a 30/11/2021.

(Processo 23076.115673/2022-96).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5348, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ANA KARINA BRIZENO FERREIRA LOPES, Matrícula SIAPE nº 2044266, Médica, lotada Unidade de Diagnóstico por Imagem - HC, para o período de 02/01/2023 a 01/04/2023, referente ao quinquênio de 25/07/2013 a 31/07/2018.

(Processo 23076.058558/2022-95).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5349, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ANA LUIZA FREIRE DE LORENA, Matrícula SIAPE nº 1964846, Administrador, lotada no Gabinete da Progepe, para o período de 02/01/2023 a 17/02/2023 de 17/04/2023 a 29/05/2023, referente ao quinquênio de 03/09/2017 a 02/09/2022.

(Processo 23076.119863/2022-68).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº5256, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **JACQUELINE NUNES CAVALCANTE**, matrícula SIAPE nº 1761044, Administrador, lotado na Coordenação de Licitações e Contratos, pelo período de 24/02/2023 a 23/02/2024.

(Processo nº 23076.115788/2021-98).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº5255, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular à servidora **GABRIELA FERREIRA DE ARRUDA FREITAS**, matrícula SIAPE nº 1102326, Psicóloga, lotado no Colégio de Aplicação, pelo período de 23/02/2023 a 01/08/2023.

(Processo nº 23076.104724/2022-63).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	23/11/2022	25/11/2022	MACEIO	AL	

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/12/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia da UFPE, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – primeiro Semestre do Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente referente ao Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição:

1.1. Para o curso de Mestrado exige-se graduação na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pelo MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras. Para o curso de Doutorado exige-se Mestrado na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pela Capes/MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras e, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD nº 03/2020, do Conselho Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa nº 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2. A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 26 de dezembro de 2022 e 15 de janeiro de 2023, entre 7 e 20 horas.

1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade da/o candidata/o as informações e a documentação por ela/ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.4. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigida para a inscrição nas Seleções de Mestrado e de Doutorado:

- a) Termo de Responsabilidade garantindo que a/o candidata/o tem acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando para a realização de todo o processo seletivo (Anexo II);
- b) Termo de Ciência da gravação audiovisual da segunda etapa - Apresentação e defesa do Projeto na plataforma digital usada (Anexo III);

c) Cópias dos documentos originais (arquivo único, em formato PDF): Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento, Casamento/Divórcio/Viúvo e da Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidata/o estrangeira/o, cópia do passaporte;

d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente digitalizada e em formato PDF;

e) Curriculum vitae, no modelo do Currículo Lattes e em formato PDF; e

f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 15/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I)

2.1.2 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia - *ppgarq.arqueologia@ufpe.br*

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, as/os candidatas/os ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia em PDF do diploma de graduação, do comprovante de conclusão do curso de graduação ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica;

b) Cópia do Histórico Escolar do curso de graduação em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica; e

c) Projeto de dissertação em formato PDF, uma cópia, conforme Anexo IV.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, as/os candidatas/os ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou do comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica com a data prevista para a conclusão do curso;

b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado em papel timbrado, carimbado e assinado pela

coordenação de curso ou com validação eletrônica; e,

c) Projeto de tese em formato PDF, uma cópia, conforme Anexo IV.

2.4 Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 Em caso de aprovação e classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará atrelado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros e 2 (dois) suplentes.

3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	26/12/2022 a 15/01/2023	Das 7 às 20h	Candidato (a)
Homologação das Inscrições	16/01/2023	Das 8 às 12h	Candidato (a)
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	17/01/2023	Às 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal Homologação das Inscrições	18,19,20/01/2023	Das 7 às 17h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso (s)	23/01/2023	Às 20h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Prova Escrita de Conhecimento	24/01/2023	Das 8 às 12	PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Prova de conhecimento	26/01/2023	Às 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa – Prova de Conhecimento (3 dias úteis)	27, 30 e 31/01 de 2023	Informa horário	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa – Prova de Conhecimento após análise de recurso (s)	01/02/2023	Às 14 h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	02/02/2023	Das 8 às 12 e das 13 às 18h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa de Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	03/02/2023	Às 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa (intervalo de 3 dias úteis)	06,07 e 08/02/2023	Das 7 às 17h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa após análise de recurso (s)	09/02/2023	Às 14h	PPG/Comissão
Etapa 3 – Prova de idiomas	10/02/2023	Das 8 às 12h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa	13/02/2023	Às 16h	PPG/Comissão

Prova de idiomas			
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	14,15 e 16/02/2023	Das 7 às 17h	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Etapa Prova de idiomas após análise de recurso (s)	17/02/2023_	Às 14h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	17/02/2023	Às 16h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 e 21/02/2023	Das 8 às 18h	Candidato (a) autodeclarado (a) negro (a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 e 23/02/2023_	Das 8 às 18h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/02/2023	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	27,28/02/2023 e 01/03/2023	Das 7 às 17h	Candidato (a) autodeclarado (a) negro (a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso (s)	02/03/2023	Às 16h	PPG/Comissão
Resultado Final	02/03/2023	Às 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	03, 06 e 07/03/2023	Das 7 às 17h	Candidato (a)
Matrículas	08 a 14/03/2023	Das 8 às 12 e das 13 às 18h	Candidato (a)
Início das aulas	2023.1 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula _	20/03/2023	-

3.1.1 Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, com uma tolerância de, no máximo, 10 (dez) minutos para que haja a entrega do trabalho. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação

3.1.1.1 A prova escrita de conhecimento ocorrerá através da Plataforma *GoogleMeet*, com admissão das/os candidatas/os na sala de aula virtual, a partir das 8:00 horas do dia 23/01/2023. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por correio eletrônico.

3.1.1.2 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os

3.1.1.3 A prova versará sobre temas constantes no Anexo V

3.1.1.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.1.5 Ao final do tempo regulamentar, as/os candidatas/os devem enviar sua prova para o correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.1.2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa: A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pela/o candidata/o, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção, por até 15 (quinze) minutos. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.1.2.1 A entrevista sobre os projetos ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, individualmente, como indicado na ficha de presença, por ordem alfabética, a partir das 8 horas no dia 31/01/2023. A entrevista será gravada. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 7 horas por correio eletrônico

3.1.2.2 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os.

3.1.2.3 São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); b) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); c) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); d) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%) e e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%)

3.1.3 Prova de Idioma:

3.1.3.1 A prova de idioma (Inglês para o Mestrado e Doutorado), de caráter classificatório e com peso 2 (dois), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira. A mesma terá duração de 2 (duas) horas para Mestrado e Doutorado, com uma tolerância de no máximo 10 (dez) minutos, para que haja a entrega do trabalho, e ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, com admissão das/os candidatas/os na sala de aula virtual, a partir das 8 horas do dia 07/02/2023. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 7 horas por correio eletrônico.

3.1.3.2 Ao final do tempo regulamentado, as/os candidatas/os devem enviar sua prova para o correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.1.3.3 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos

das/os candidatas/os.

3.1.3.4 São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); e b) responder a questões formuladas sobre o mesmo (as questões e respostas serão elaboradas em português) (50%).

3.1.3.5 A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

Etapa 1 (Prova Escrita de Conhecimento x 0,4) + etapa 2 (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa x 0,4) + etapa 3 (Prova de Idioma x 0,2).

4 Resultado

4.1 O resultado da seleção será expresso pela média ponderada de acordo com a fórmula do item 3.1.3.5

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: pela maior nota no Projeto de pesquisa; na prova escrita de conhecimento; na prova de idiomas; e na idade da/o candidata/o.

4.3 A divulgação dos resultados de cada etapa será disponibilizada no site www.ufpe.br/ppgarqueologia. O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no site www.ufpe.br/ppgarqueologia.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, sendo facultado à/o candidata/o solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Para o mestrado foram fixadas 12 (doze) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado foram fixadas 07 (sete) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução nº 1/2011, do CCEPE/UFPE.

6.2 No ato da inscrição, será oferecida a todas/os as/os candidatas/os a opção de concorrer à 30% as vagas deste edital, sendo 3 (três) para mestrado e 1 (uma) para doutorado, condicionada a uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira, com visto permanente de residente no momento da inscrição. As/Os candidatas/os que optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) serão definidos como “optantes”. A autodeclaração será realizada por meio de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no Anexo VIIa

deste edital, que deverá ser assinado pela/o candidata/o.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Ações Afirmativas

7.1 As/Os candidatas/os que não optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) por meio de uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, serão definidos como “não optantes”. As/Os candidatas/os não optantes devem assinar igualmente uma declaração, disponibilizada no Anexo VIIb deste edital, certificando de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e de que são candidatas/os não optantes neste processo seletivo.

7.2 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência informada pela/o candidata/o comprovando a deficiência

7.3 As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatas/os com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

7.4 As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 10.645/2021.

7.5 As/Os candidatas/os indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração Pessoal de Pertencimento (DPP) emitida pelo povo indígena, assinada por liderança local ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatas/os em contextos fora da jurisdição de terras indígenas.

7.6 As/Os candidatas/os ciganas/os deverão apresentar uma Declaração Pessoal de Pertencimento assinada por liderança local.

7.7 Na hipótese de não haver candidatas/os optantes para ocupar essas vagas, as mesmas serão revertidas para a ampla concorrência e será preenchida por outra (o) candidata/o aprovada/o, observada a ordem de classificação.

7.8 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pela (o) candidata/o.

7.9 As/Os candidatas/os quilombolas deverão apresentar uma DPP assinada por liderança local.

7.10 Em caso de desistência de candidatas/os optantes aprovadas/os, a vaga será preenchida pela/o candidata/o optante posteriormente classificado.

7.11 O preenchimento das vagas do Curso de Mestrado e Doutorado obedecerá à ordem de classificação das/os candidatas/os. A lista de espera será composta das/os demais candidatas/os aprovadas/os, conforme classificação.

7.12 Havendo desistência de candidata/o classificada/o até a data de encerramento da matrícula, será convocado a/o candidata/o aprovada/o e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.13 A publicação dos resultados ocorrerá em forma de lista das/os candidatas/os com classificação regida pela pontuação final.

7.14 Os (as) candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.15 Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.16 Os (as) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.17 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.18 Nos casos em que houver mais candidatos (as) aprovados (as) do que o número de vagas previstas no item 6.2, ocupará a vaga aquele (a) que obtiver maior pontuação.

8. Bolsas de Estudo

8.1 A aprovação no processo de seleção não garante à/o candidata/o a concessão de bolsa de estudos.

9. Disposições gerais

9.1 As informações, inscrições e realização das provas serão divulgados através do endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia.

9.2 As/Os candidatas/os somente terão acesso às provas, após sua identificação visual on-line, através de web câmeras, sendo desclassificadas/os do concurso as/os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 Apenas a/o candidata/o que esteja se submetendo a avaliação da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), poderá permanecer na sala de apresentação.

9.4 A identificação dos candidatos nas Provas de Conhecimento e de Idioma será realizada mediante o número CPF.

9.5 As notas atribuídas às/aos candidatas/os, nas diversas etapas do concurso serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.7 É consagrada a nota 7 (sete) como mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório e como média final das três etapas para aprovação na seleção ao Programa.

9.8 Na ocorrência de grande número de candidatas/os poderá a defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 3.4

9.9 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia.

9.10 A realização da inscrição implica em plena aceitação da/o candidata/o ao presente edital.

9.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 09 de dezembro de 2022.

Daniela Cisneiros

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia- CFCH

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

II - TERMO DE RESPONSABILIDADE

III - TERMO DE CIÊNCIA

IV - MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TEMAS E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

VI - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO PARA ISENÇÃO

VIIa - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

VIIb-TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA NÃO OPTANTE

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidata/o que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:	Gênero: () Masculino () Feminino () outro		
RG.	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:		Nome da mãe:	
NIS:			
Rua, av. etc.:			
Nº		Apart/Bloco:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Caixa Postal:		Celular: ()	
E-mail:			

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Arqueologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 202X

Assinatura da/o candidata/o

ANEXO II

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

Carteira de identidade nº _____,

E-mail _____, declaro ter acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando, me permitindo realizar todas as provas do processo seletivo simplificado 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia para Mestrado ou Doutorado.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 15 (quinze) minutos até o início de todas as provas para entrar no local virtual das mesmas e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área será realizada dentro de um prazo de 4 (quatro) horas, após recebimento do tópico da prova, enviada por e-mail que será garantida a avaliação às cegas pela banca de seleção.

Estou ciente de que a Apresentação/Defesa do Projeto ocorrerá via a Plataforma *Google Meet*; que devo ativar a conexão do computador a uma rede *wi-fi* 10 (dez) minutos antes do início previsto, de forma a estar pronta/o a me conectar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca de seleção, que enviará no e-mail informado no ato da inscrição, o link de acesso ao local virtual da prova oral.

Caso caia a conexão da internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo link previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, _____ de _____ de 202X

Assinatura da/o Candidata/o

ANEXO III

TERMO DE CIÊNCIA

Eu _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

Carteira de identidade nº _____,

E-mail _____,

declaro ter ciência que Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisas desse processo seletivo simplificado 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia para Mestrado e Doutorado será gravada. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelas/os candidatas/os em caso de recursos.

Recife, _____ de _____ de 202X

Assinatura da/o Candidata/o

ANEXO IV

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de pesquisa deverá ter no mínimo 10 páginas e no máximo 15 páginas, em tamanho papel A4, fonte Calibri ou Arial, tamanho da fonte 12, espaço 1,5, entre linhas, extensão .docx ou .pdf constando obrigatoriamente os seguintes itens:

- 1 Título;
- 2 Antecedentes: explicar de forma clara o tema da pesquisa, o tempo e o espaço abordados e as razões que conduziram à escolha temática;
- 3 Problema, Hipótese(s) e Objetivos;
- 4 Método: neste item a/o candidata/o deverá demonstrar conhecimento sobre as fontes disponíveis, observando:
 - a) as relações entre problema, hipótese (s) e os métodos utilizados para corroborá-la(s),
 - b) a viabilidade de execução da pesquisa dentro dos prazos da Pós-Graduação em Arqueologia;
- 5 Bibliografia Básica para o projeto; e
- 6 Cronograma das fases da pesquisa e preparo da dissertação/tese a ser defendida.

ANEXO V

TEMAS PARA A PROVA DE ARQUEOLOGIA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

1. Teoria arqueológica e diversidade interpretativa
2. Métodos e técnicas em Arqueologia
3. Povoamento das Américas
4. Arqueologia Pré-histórica do Nordeste do Brasil
5. Conservação e Extroversão do Patrimônio Arqueológico
6. Estudos arqueológicos em períodos coloniais e do passado recente

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

BASTOS, R. L & SOUZA, M.C. Normas e Gerenciamento do Patrimônio Arqueológico. São Paulo: Iphan. 2010.

BOADO, C. Arqueológicas: la razón perdida. Barcelona: Edición de la Tierra. 2012. DOMINGO, I. BURKE, H. SMITH, C. Manual de Campo del Arqueólogo. Barcelona: Ariel. 2014.

MARTIN, G. Pré-história do Nordeste do Brasil. Recife, UFPE Editora Universitária, 2005.

PROUS, André. Arqueologia brasileira: a pré-história e os verdadeiros colonizadores. 1ª edição. Cuiabá-MT: Archeo; Carlini & Caniato Editorial, 2019.

RENFREW, C. e BAHN, P. Arqueologia: teorías, métodos y práctica. Madrid: Akal, 2000.

RUIBAL, A. G. e VILA, X. A. Arqueología - una introducción al estudio de la materialidad del pasado. Alianza Editorial, Madrid 2018.

TRIGGER, B. A. História do Pensamento Arqueológico. São Paulo, Odysseus, 2004.

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO PARA ISENÇÃO RELATIVA AO
PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO OU DOUTORADO REGIDO
PELO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA

Eu, _____, portador/a do CPF/Passaporte nº____, inscrita/o no processo seletivo para aluna/o regular regido pelo Edital nº 03/2021, do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco PPGARQ/UFPE, apresento à Comissão de Processo Seletivo pedido de reconsideração contra decisão relativa ao resultado da etapa____.

Afirmo estar ciente de que não será admitida/considerada a juntada de documentos de qualquer natureza em nenhuma etapa do recurso.

A decisão objeto de contestação é (explicitar a decisão que está contestando):

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Recife, _____ de _____ de 202X

Assinatura da/o Candidata/o

OBS.: Preencher a mão, digitalizar, converter em formato.pdf e enviar para o e-mail ppgarq.arqueologia@ufpe.br até a data e horário limite da Etapa recorrida.

ANEXO VIIa

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA/OS OPTANTES A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu _____,
Nome social _____,
CPF nº _____,
Carteira de identidade nº _____,
E-mail _____,

declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para pessoas (escolher sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) (☐),
- quilombolas (☐),
- ciganas (☐),
- indígenas (☐),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) (☐)
- com deficiência (☐)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC), nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 202X

Assinatura da/o Candidata/o

ANEXO VIIIb

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA/ONÃO-OPTANTE

Eu _____,
Nome social _____,
CPF nº _____,
Carteira de identidade nº _____,
E-mail _____,

declaro para o fim específico de atender o edital que sou não-optante.

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por não me autodeclarar negra/o(preta/oe pardo/a), indígena, quilombola, cigano/a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerado « não-optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 202X

Assinatura da/o Candidata/o

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2022, tipo: MINUTA DE EDITAL, data de emissão: 02/05/2022 e o código de verificação: e82b9d3b69

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em <22/10/2022>)

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – PRODEMA- Centro de Filosofia e Ciências Humanas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – Centro de Filosofia e Ciências Humanas - Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 23 de dezembro de 2022 e 06 de janeiro de 2023, entre 07:00 e 22:00 horas.
- 1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA,
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral(ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa)
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 06/01/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 – No Formulário de Inscrição: Anexar arquivo no formato PDF contendo: a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em um único PDF e nomeado da seguinte forma:

“1_Nome- últimoSobrenome_DOCPESSOAIS”

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II).

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em

dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: E-mail: selecaomestrado2023@gmail.com

2.2 – Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), contendo:
i) o Anexo III preenchido e; ii) as cópias dos documentos comprobatórios referentes à produção científica, devidamente organizadas e numeradas conforme o Anexo III. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. IMPORTANTE: o não cumprimento de quaisquer das instruções deste item implicará na não homologação da inscrição. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“3_NomeúltimoSobrenome_CURRICULO”**.

2.2.1 – QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULO devidamente preenchido com a pontuação. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“4_NomeúltimoSobrenomePONTUAÇÃO”**

2.2.2 – Arquivo único em formato PDF contendo os documentos comprobatórios do currículo, devidamente organizados na ordem em que aparecem no QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULO. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados conforme os códigos constantes no QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULO. Para mais de 01 (um) comprovante relacionado ao mesmo item, utilizar numeração sequenciada (exemplo: I.A1, I.A2, ..., I.B1, I.B2, I.B3, ..., I.C1, I.C2, ..., e assim para os demais itens). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha. O limite de contagem da produção científica será dos últimos cinco anos. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em 01 documento único (em formato PDF) e nomeado da seguinte forma: **“5_NomeúltimoSobrenome_COMPROBATORIOS”**.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré ou Projeto de pesquisa, com no máximo 04 páginas;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecidos pelo MEC;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3.1 – Pré-Projeto de Pesquisa, com no máximo 04 (quatro) páginas, conforme Modelo do Anexo IV. Neste pré-projeto deverão constar, obrigatoriamente, todos os itens do modelo. O pré-projeto deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e uma respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas no Anexo V no Quadro da RELAÇÃO DAS VAGAS, LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e estar nomeado da seguinte forma **“6_NomeúltimoSobrenome_Projeto”**.

2.3.2 – Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“2_NomeúltimoSobrenomeDIPLOMA”**.

2.3.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, mediante declaração de concluinte da Instituição de Ensino onde o candidato(a) está matriculado, apresentada no ato da inscrição, e condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula do curso de mestrado deste Programa.

2.3.5 – Autodeclarações quando se aplicar. O arquivo deverá ser entregue formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“7_NomeúltimoSobrenome_autodeclarações”**.

2.3.6 – O não cumprimento de quaisquer das instruções acima implicará na não homologação da inscrição. Recomenda-se que o candidato verifique toda a documentação para ser anexada no SIGAA para ter a certeza que a documentação foi devidamente apresentada.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horarios	Quem realiza
Inscrições	23/12/2022 a 06/01/2023	08:00h às 22:00h	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	09 e 10/01/2023	08:00h às 22:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/01/2023	18:00h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	11/01/2023 a 13/01/2023	08:00h às 17:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	14/01/2023	18:00h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do projeto escrito e Currículo vitae e apresentação do projeto	17/01/2023 a 20/01/2023	08:00h às 22:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do projeto escrito e Apresentação/arguição do projeto e Currículo Vitae	24/01/2023	18:00h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	25/01/2023 a 27/01/2023	08:00h às 17:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	01/02/2023	18:00h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	02/02/2023	08:00h às 17:00h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 e 07/02/2023	08:00h às 17:00h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	08/02/2023	08:00h às 18:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/02/2023	18:00h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	14/02/2023 a 16/02/2023	08:00h às 17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 17/02/2023	16:00h	PPG/Comissão
Resultado Final	17/02/2023	18:00h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	23/02/2023 a	08:00h às 17:00h	Candidato(a)

	27/02/2023)
Resultado Final do Recurso	01/03/2023		PPG/Comissão
Matrículas (Conforme calendário acadêmico da UFPE; referência ao item 8 – FluxoContínuo)			Candidato(a)
Início das aulas (Conforme calendário acadêmico)			-

3.2 – Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, com 04 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

3.2.2 – A avaliação da parte escrita do pré-projeto de pesquisa e a defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, com peso 7,0 (sete).

3.2.3 – A apresentação, arguição (defesa) do pré-projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência;

3.2.3 – São critérios para a avaliação da defesa do pré-projeto de pesquisa:

Aderência à uma das Linhas/sublinhas de Pesquisa do Programa, definida pelo candidato no ato da inscrição	20 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
Redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Viabilidade da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento do estado da arte associado à linha/sublinha de pesquisa escolhida	20 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	

3.3 – Avaliação do Currículo Vitae

3.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter eliminatório/classificatório, será realizada por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. A nota mínima do Currículo Lattes será 4,0 (quatro), sendo considerado os documentos dos últimos 05 (cinco) anos. O candidato que não atingir a nota mínima no Currículo Lattes será eliminado. Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação abaixo:

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

3.3.1.1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Pontuação Máxima (10 pontos)
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	2,5 pontos por curso (máximo 5 pontos)
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4(quatro) horas	0,5 ponto por curso (máximo 2 pontos)
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por Instituição	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)

3.3.1.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Pontuação Máxima 10 pontos
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	1,5 ponto por semestre (máximo 6 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

3.3.1.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3):

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos científicos/de extensão	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)
Palestrante/Monitor em eventos	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

3.3.1.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA (peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (peso 10)
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,2 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1,0 ponto)
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,5 ponto por trabalho ou resumo (máximo 2,5 pontos)
Publicação em periódico incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	3,0 pontos por trabalho
Publicação em periódico não incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	1 ponto por trabalho (máximo 3 pontos)
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	1 ponto por capítulo (máximo 5 pontos)
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	0,5 ponto por parecer (máximo 1,5 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos; patente)	0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto)

A Nota Final da avaliação do Currículo Lattes é definida como:

$$Nota\ Final = \frac{Item\ I \times 2 + Item\ II \times 2 + Item\ III \times 3 + Item\ IV \times 3}{10}$$

4 - Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações (pré-projeto escrito + apresentação/arguição/defesa do projeto) e Currículo vitae, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, com nota final mínima de 6,0 (seis).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 – A divulgação do resultado ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site www.ufpe.br/prodema](http://www.ufpe.br/prodema)

4.4 – Os candidatos aprovados neste edital deverão comprovar proficiência em 01 (uma) língua estrangeira até a data de qualificação (18º mês).

5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa dentro do SIGAA, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente de participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Linhas de pesquisa e/ou sublinhas de pesquisa as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, sendo uma (01) das vagas destinadas a servidores(as) da UFPE.

7 – Ações Afirmativas

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 05 (cinco) vagas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do

certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula nas datas definidas.

9 – Disposições gerais

9.1 – Local de informações e realização das provas: divulgadas no site www.ufpe.br/prodema

9.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local virtual das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Apresentação/arguição/defesa do projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 – É assegurado aos candidatos vistas dos pareceres dos avaliadores, quando solicitado no prazo recursal.

9.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/prodema e no SIGAA.

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 14 de dezembro de 2022.

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente –
PRODEMA – Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH

ANEXO II - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome completo:		
Nome social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: () M () F ()	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data da emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	Email:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Mestrado em Desenvolvimento e Meio Ambiente PRODEMA-UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

ANEXO III – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Candidato(a): _____

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

I – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	I.A	
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4(quatro) horas	I.B	
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	I.C	

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	II.A	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	II.B	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	II.C	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

III – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3):

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	III.A	
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	III.B	
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	III.C	
Participação em eventos científicos/de extensão	III.D	
Palestrante/Monitor em eventos	III.E	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA (peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos
---	-------------------	------------------------

		enviados
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.A	
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.B	
Publicação em periódico incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	IV.C	
Publicação em periódico não incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	IV.D	
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	IV.E	
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	IV.F	
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos; patente)	IV.G	

ANEXO IV - MODELO PARA O PROJETO DE PESQUISA

Título do projeto	
Linha de pesquisa em que se insere o projeto	() Relação Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais () Gestão e Tecnologias Ambientais
Sublinha de pesquisa*	
Palavras-chave	
Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)*	
Local e Data	

* Identificar uma das sublinhas de pesquisa constante no Anexo V.

**Identificar o(s) ODS(s) aderentes ao projeto de pesquisa.

O texto do Projeto deve ser apresentado no formato A4, máximo de 04 (quatro) páginas (incluindo as referências), Fonte Times New Roman, Tamanho 12 (doze), Espaço entre linhas 1,5 (um e meio), e, espaçamento 2,5 (dois vírgula cinco) em todas as margens. O texto deve conter:

1. Caracterização do Problema e Embasamento Teórico
2. Hipótese(s) e Objetivo(s)
3. Justificativa e Relevância
 - 3.1. Adequação do projeto à área escolhida, explicitando a sua aderência à área de Desenvolvimento e Meio Ambiente
4. Metodologia e Estratégia de Ação
5. Resultados e Impactos Esperados
6. Exequibilidade, Riscos e Dificuldades
7. Cronograma
8. Referências

Observações: 1. O(A) candidato(a) que obtiver maior pontuação terá nota dez; as notas dos(as) demais candidatos(as) serão calculados proporcionalmente ao do(a) primeiro(a) colocado(a). 2. Serão pontuados somente as informações contidas no Curriculum Lattes na Plataforma Lattes do CNPq, devidamente comprovados; 3. Serão considerados no máximo dois (02) capítulos para cada obra; 4. Trabalhos publicados ou apresentados em eventos não serão considerados capítulos de livro, mesmo que estes tenham ISBN;

ANEXO V
RELAÇÃO DAS VAGAS, LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA

LINHAS DE PESQUISA: GESTÃO E TECNOLOGIA AMBIENTAL

Sublinha de pesquisa:

	Va
gas	
- Gestão de Resíduos Sólidos	01
- Impactos ambientais na vegetação, percepção das comunidades locais e utilização sustentável da vegetação	01
- Manejo e Conservação de Solos	02
- Modelagem de Sistemas Ambientais, com ênfase em Hidrologia e Climatologia	04
- Sensoriamento Remoto e Cartografia Social	01

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÃO SOCIEDADE-NATUREZA E POLÍTICAS SOCIOAMBIENTAIS

Sublinha de pesquisa:

- Gestão de Ecossistemas	02
- Governança na gestão do Turismo sustentável e do território em áreas protegidas	01
- Movimentos Sociais, Políticas Públicas e Meio Ambiente	02
- Territorialidades sociais e uso sustentável de ambientes urbanos	01

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INSCRIÇÃO CONDICIONADA

Declaro que é do meu conhecimento que, de acordo com a Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e no seu Art. 28, inciso IV, o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Nome Completo

Assinatura do Candidato(a)

FORMULÁRIOS DE AUTODECLARAÇÃO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu,

, CPF

n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente – Ano Letivo 2023, do Programa de Pós-graduação Desenvolvimento e Meio Ambiente, da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Doutorado Acadêmico

Item 6.1 onde se lê:

6.1 – São fixadas em 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro candidato-que atenda a esse perfil.

Item 6.1 Leia-se:

6.1 – São fixadas em 17 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro candidato-que atenda a esse perfil.

Profª. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20 de dezembro de 2022)

Resultado Final após recursos da Seleção Discente para a Pós-Graduação em ENGENHARIA QUÍMICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão Complementar publicado no Boletim Oficial nº 186 de 14 de outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Peterson Felipe Ferreira da Silva*	7,75
2º	Pedro Nunes Acácio Neto	7,60
3º	Paulo Eduardo Torres Firmo	7,58

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Alice da Conceição Alves de Lima	20,66
2º	Wilza Kímilly Vital de Paiva	15,41
3º	Fernanda Sobreira Silva	12,21
4º	Marcos Venicius Batista de Souza Castro	10,49

Prof. Luciano Costa Almeida
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia
Química

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/11/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em História/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial V. 57 Nº 136 ESPECIAL de 01 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 59 (cinquenta e nove) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 41 (quarenta e uma) para ampla concorrência e 18 (dezoito) destinadas às cotas de ação afirmativa, e 25 (vinte e cinco) para o Curso de Doutorado, sendo 16 (dezesesseis) para ampla concorrência e 09 (nove) destinadas às cotas de ação afirmativa, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ENRIQUE JOSÉ DE ANDRADE PEREIRA	8,8
2º	THIAGO HENRIQUE FARIAS PEREIRA	8,2
3º	JONATAS DE SOUSA BUENO	7,9
4º	HELLEN DANIELLY SOARES	7,4
LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LETÍCIA SERRANO MARINHO DE ARAÚJO	9,2
2º	LUÍS FERNANDO ARAÚJO FARIAS	9,02
3º	CHEYENNE DAVID DE MEDEIROS TEODÓZIO	8,8
4º	CELSON FRANCISCO DUDA	7,55
5º	VITOR CÂNDIDO AZOUBEL ABRAM	7,0
LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ MATEUS THOMAZ GOMES PEREIRA	7,9
2º	MATEUS SANTOS FERRAZ	7,7

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE		
COTAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EMERSON RODRIGO BARRETO DE ANDRADE	8,88

LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO - PODERES, CULTURAS E DISCURSO		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SILVIO ROMERO TAVARES NEIVA COELHO	9,008
2º	RAFAELLA MARQUES FARIAS	8,708
3º	BRUNNA FERNANDA FREIRE BEZERRA DA CRUZ	8,17
4º	ADILZA BANDEIRA DA SILVA	7,578
5º	TALES SANTIAGO COSTA	7,182
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS – TEORIA, ENSINO E MÍDIAS		

AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GABRIEL DE MOURA CAVALCANTI	8,18
2º	HEITOR ABREU FERREIRA	8,04

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CARLOS ANDRÉ MARTINS LOPES	8,5
2º	JOSÉ JANILTON GONÇALVES DA SILVA	7,35
LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SANDOVAL JOSÉ DOS SANTOS	7,5
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS – TEORIA, ENSINO E MÍDIAS		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	KAMYLIA RODRIGUES PEREIRA DA SILVA	8,55

Prof. Dr. George Felix Cabral de Souza
Coordenador do Programa de Pós-graduação em História

EMENTA: Normatiza ações e procedimentos a serem adotados em caso de insuficiência de desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários do Programa de Assistência Estudantil – PAE, no âmbito da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES e dá outras providências, em consonância com o que estabelece a Resolução 15/2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

- CONSIDERANDO o disposto no Artigo 37, § 3º, I, da Constituição Federal de 1988, estabelecendo a necessidade de manutenção, pela administração direta e indireta, de formas de participação popular no acompanhamento da prestação de serviços públicos;
- CONSIDERANDO o Decreto n. 7234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES;
- CONSIDERANDO a Resolução 15/2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que Regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco;
- CONSIDERANDO a necessidade de normatização de ações e procedimentos a serem adotados em caso de desempenho acadêmico insuficiente dos estudantes beneficiários do Programa de Assistência Estudantil – PAE, no âmbito da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer prazos e normatizar ações e procedimentos a serem adotados em caso de insuficiência de desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários do Programa de Assistência Estudantil – PAE, no âmbito da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES.

Art. 2º A PROAES, através da Diretoria de Assistência Estudantil – DAE desenvolverá ações para avaliação do desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários do PAE, visando identificar casos de insucesso e desenvolver estratégias para a execução do programa de apoio pedagógico, oferecendo suporte e acompanhamento aos estudantes com o objetivo de reduzir os indicadores de retenção e evasão escolar na graduação presencial.

Art. 3º A DAE convocará em até 60 dias após o início do primeiro semestre letivo do ano, os estudantes beneficiários da assistência estudantil a apresentarem justificativa em virtude de desempenho acadêmico insuficiente referente ao ano letivo anterior;

Art. 4º A convocação se dará através de publicação no site oficial da PROAES (www.ufpe.br/proaes) da lista nominal dos estudantes que precisarão justificar seu desempenho acadêmico, juntamente com a descrição da documentação, procedimentos necessários e prazos para apresentação da justificativa.

I - A lista dos estudantes convocados será gerada pela DAE, a partir dos dados acadêmicos disponibilizados pelo sistema oficial de gestão acadêmica;

II – A DAE disponibilizará, no ato da convocação, link específico para preenchimento de Formulário On-line para que os estudantes apresentem suas justificativas dentro do prazo estabelecido.

Art. 5º Serão desligados do PAE os estudantes que não apresentarem a justificativa no prazo estabelecido, em virtude do não cumprimento de procedimento obrigatório.

I – A DAE comunicará ao estudante, através do e-mail institucional, o seu desligamento do PAE em virtude da não apresentação da justificativa no prazo, devendo o desligamento ocorrer 30 (trinta) dias após a comunicação;

II – Em cumprimento ao prazo estabelecido no Inciso I deste Artigo, a DAE solicitará à Coordenação Administrativa e Financeira – CAF da PROAES o desligamento do estudante mediante envio de Ofício.

Art. 6º As justificativas apresentadas pelos estudantes serão avaliadas pelo Setor Pedagógico de cada Campus, que divulgará o resultado das análises através do site oficial da PROAES (www.ufpe.br/proaes) até 30 dias antes do encerramento do último semestre letivo do ano acadêmico.

Art. 7º A divulgação do resultado das análises consiste na publicação das listas de estudantes de acordo com as seguintes situações:

I - Deferidos - estudantes que tiveram suas justificativas aceitas pelo Setor Pedagógico e deverão permanecer como beneficiário do PAE;

II - Indeferidos - estudantes que tiveram sua permanência no PAE indeferida pelo Setor Pedagógico em virtude de desempenho acadêmico insuficiente, cabendo recurso à DAE num prazo de três (03) dias úteis, a contar da divulgação do resultado das análises. Estes estudantes serão comunicados do indeferimento através do e-mail institucional;

III - Em Acompanhamento - estudantes que tiveram suas justificativas aceitas, mas que precisarão atender a alguns encaminhamentos e critérios estabelecidos pelo Setor Pedagógico para garantirem a permanência no PAE.

Art. 8º Serão desligados do PAE os estudantes indeferidos que não apresentarem recurso contra o indeferimento no prazo estabelecido, bem como os que tiverem o seu recurso indeferido.

I – O estudante será comunicado pela DAE, através de e-mail institucional, de seu desligamento do PAE, que se dará após 30 (trinta) dias a contar da data da comunicação;

II – Em cumprimento ao prazo estabelecido no Inciso I deste Artigo, a DAE solicitará à Coordenação Administrativa e Financeira – CAF da PROAES o desligamento do estudante mediante envio de Ofício.

Art. 9º Os estudantes que ficarem na situação “Em acompanhamento”, de acordo com o Inciso III, do Art. 7º desta Portaria, deverão entrar em contato com o Setor Pedagógico do seu respectivo Campus no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da divulgação do resultado, para agendar

atendimento, momento em que serão orientados quanto aos encaminhamentos a serem realizados e critérios necessários para a permanência no PAE.

I – Estes estudantes serão acompanhados pelo Setor Pedagógico, que desenvolverá estratégias e ações no âmbito do programa de apoio pedagógico com vistas à redução dos indicadores de retenção e evasão escolar na graduação presencial.

II - Os estudantes “Em acompanhamento” que não entrarem em contato com o Setor Pedagógico no prazo estabelecido ou não realizarem os encaminhamentos dados durante os atendimentos, serão comunicados, pelo e-mail institucional, do seu desligamento do PAE, que deverá se efetivar 30 dias após a data da comunicação.

Art. 10. Os estudantes desligados do PAE em virtude do que prevê os artigos 5º; 8º e 9º, Inciso I, poderão interpor recurso junto à Câmara de Assuntos Estudantis – CAE no prazo de cinco (05) dias úteis, a contar da comunicação do desligamento, e só serão reintegrados ao PAE em caso de deferimento de seu recurso pela CAE.

Art. 11. Os casos omissos serão dirimidos pela PROAES, que poderá expedir normas complementares.

Art. 12. Os casos omissos podem ser dirimidos pela PROAES em primeira instância e na segunda, pela CAE.

Art. 13. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

Fernando José do Nascimento

Pró-Reitor para Assuntos Estudantis



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 8
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	9 - 14
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	15 - 17
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	18 - 27
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	28 - 96
<hr/>		
6	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	97 - 100
<hr/>		
7	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	101 - 102
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 28/2022(*)

Fixa o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Pós-graduação **Stricto Sensu**, dos três **campi**, para o Exercício de 2023.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE**, nos termos do Artigo 16, inciso VIII, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS

Art. 1º O ano letivo de 2023 desenvolver-se-á, para os cursos de mestrado e doutorado, de acordo com o calendário anexo.

Art. 2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Os docentes de pós-graduação **stricto sensu** deverão registrar no sistema de gestão acadêmica (SIGAA) a frequência dos discentes e os conceitos a esses atribuídos em virtude da realização dos exercícios escolares antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 4º As datas previstas neste calendário são passíveis de alterações, considerando a intercorrência de eventos naturais, paralisações funcionais das categorias e outros.

Art. 5º Aspectos pertinentes ao calendário da Pós-graduação **Stricto Sensu** podem ser publicados em portaria específica.

Art. 6º Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Art. 7º Esta resolução entrará em vigor 02 de janeiro de 2023.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

*Republicado por erro na data de início da vigência na publicação original, no Boletim nº 223, de 20 de dezembro de 2022.

ANEXO

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO 2023.1		
1	01/02/2023 a 30/06/2023	Ação: MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado Importante: Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada , pelo(a) estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis
2	A partir de 01/02/2023	INÍCIO DAS AULAS 2023.1 Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto a seus(suas) discentes
3	01/02/2023 a 30/06/2023	Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu
4	Até 30/06/2023	FIM DAS AULAS 2023.1 Observação: data limite para realização de aulas do semestre 2023.1

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO 2023.2		
1	17/07/2023 a 29/12/2023	Ação: MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado Importante: Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada , pelo(a) estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.
2	A partir de 17/07/2023	INÍCIO DAS AULAS 2023.2 Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto a seus(suas) discentes
3	17/07/2023 a 29/12/2023	Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu
4	Até 29/12/2023	FIM DAS AULAS 2023.2 Observação: data limite para realização de aulas do semestre 2023.2

OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Conforme as normas vigentes, a matrícula nos cursos de pós-graduação **stricto sensu** será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação (SIGAA), observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.
2. A oferta de disciplinas pode ser realizada no SIGAA a qualquer tempo. A fim de garantir ampla divulgação dos componentes aos(às) discentes, recomenda-se que a oferta ocorra com prazo mínimo de 10 dias de antecedência em relação ao início das aulas da respectiva disciplina.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 29/2022(*)

Revoga a Resolução nº 05/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 16, incisos I e XVI, do Estatuto e pelo Art. 79, § 2º do Regimento Geral da Universidade, e considerando a retomada das atividades presenciais na Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Resolução nº 05/2021, do CEPE/UFPE, que estabeleceu as diretrizes das atividades acadêmicas da pós-graduação **stricto sensu**, no contexto da pandemia da COVID-19 e dá outras providências.

Art. 2º As atividades acadêmicas da pós-graduação **stricto sensu** deverão ocorrer em concordância com a modalidade de ensino registrada na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 3º O cancelamento de matrícula em disciplina ocorrerá conforme previsto no regimento interno ou normativa interna dos PPGs, não podendo ser solicitado pelo(a) discente após o término da disciplina.

Art. 4º O Colegiado do programa poderá, excepcionalmente, prorrogar os prazos para realização da atividade e/ou exame de qualificação e para a defesa de dissertações e teses, de modo adicional aos prazos estabelecidos no respectivo regimento, para discentes que ingressaram nos PPGs até 31 de dezembro de 2022.

§ 1º A prorrogação do prazo de defesa de dissertação de mestrado prevista no **caput** poderá ser de 12 (doze) meses, além dos prazos regimentais.

§ 2º A prorrogação do prazo de defesa de tese de doutorado prevista no **caput** poderá ser de 18 (dezoito) meses, além dos prazos regimentais.

§ 3º Para aplicar a prorrogação institucional, nos termos do **caput**, o Colegiado deverá avaliar a situação dos discentes e providenciar os devidos registros formais.

Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Pós-graduação, ouvida a Coordenação dos PPGs e a Câmara de Pesquisa e Pós-graduação, quando necessário.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor em 02 de janeiro de 2023.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

*Republicado por erro na data de início da vigência na publicação original, no Boletim nº 223, de 20 de dezembro de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 31/2022(*)

Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Curso de Graduação da Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 16, inciso I, do Estatuto desta Universidade,

CONSIDERANDO:

- o princípio da indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988;
- o princípio da autonomia, previsto no art. 53 da Lei nº 9.394/1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação;
- a diretriz do Plano Nacional de Educação (PNE), regulamentado pela Lei nº 13.005/2014, que prevê na meta 12, estratégia 12.7, a reserva mínima de dez por cento do total de créditos exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando suas ações prioritariamente para áreas de grande pertinência social;
- os objetivos estratégicos da UFPE quanto à integração da Universidade com outros setores da sociedade no âmbito dos pilares da pesquisa, da extensão, da inovação, bem como no reconhecimento da relevância e do potencial extensionista para a formação integral do discente, ampliando a sua capacidade crítico-reflexiva, criativa, científica, profissional e ético-política;
- a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, do Conselho Nacional de Educação (CNE), que estabelece as diretrizes para a extensão na Educação Superior brasileira e regulamenta o disposto na meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) 2014-2024 e dá outras providências; e
- a Resolução nº 16, de 2 de outubro de 2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que dispõe sobre as atividades de extensão e dá outras providências, particularmente quanto às diretrizes de: interação dialógica; interdisciplinaridade e interprofissionalidade; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; impacto na formação do estudante; impacto e transformação social.

RESOLVE:

Art. 1º Vincular, nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), o mínimo de 10% da carga horária total dos cursos de graduação em atividades de extensão, identificadas no registro acadêmico como Ação Curricular de Extensão (ACEEx).

CAPÍTULO I

DA AÇÃO CURRICULAR DE EXTENSÃO

Art. 2º Compreende-se como Ação Curricular de Extensão as ações de extensão universitária, devidamente certificadas, realizadas pelo aluno como membro da equipe de execução, no cumprimento da carga horária de extensão prevista nos PPCs de graduação.

Parágrafo único. Poderão ser reconhecidas como ACEEx ações de extensão, devidamente certificadas, realizadas pelos discentes a partir do 1º período, em qualquer curso ou **campi** da UFPE e em outras

Instituições de Ensino Superior (IES), de acordo com a normatização interna dos cursos de graduação.

Art. 3º As Ações Curriculares de Extensão devem ser propostas e coordenadas por um(a) servidor(a) docente, vinculado ao quadro ativo permanente da UFPE.

Art. 4º Nos cursos de graduação, as Ações Curriculares de Extensão deverão ser realizadas prioritariamente de forma presencial.

Parágrafo único. As ações de extensão realizadas parcialmente ou em sua totalidade em ambiente virtual poderão ser creditadas como ACEx, desde que atendam às diretrizes de extensão e que haja previsão no PPC.

Seção I

Das Modalidades e da Creditação da Ação Curricular de Extensão

Art. 5º A ACEx pode ser desenvolvida nas seguintes modalidades:

I - Programas de extensão;

II - Projetos de extensão;

III - Cursos de extensão;

IV - Eventos de extensão;

V - Prestação de serviços de extensão; e

VI - Carga horária de extensão desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares que possuam natureza extensionista, devidamente aprovados pela Câmara de Extensão.

§ 1º As modalidades indicadas do inciso I ao V também podem ser desenvolvidas no âmbito das Ligas Acadêmicas, das Empresas Juniores, dos Pré-acadêmicos, dos Programas de Educação Tutorial (PET), do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa Institucional de Residência Pedagógica (PRP), observadas as respectivas normativas que os regulamentam.

§ 2º Para efeitos desta Resolução, adotam-se como conceitos das modalidades indicadas do inciso I ao V as definições estabelecidas na Resolução nº 16/2019, do CEPE, que dispõe sobre as atividades de extensão e dá outras providências.

§ 3º A ACEx desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares, conforme inciso VI, deve ser avaliada e aprovada pela PROExC, para verificação do atendimento à natureza extensionista da atividade a ser realizada nos componentes, previamente à aprovação do PPC do curso.

§ 4º Os cursos que optarem por computar carga horária de ACEx a ser desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares deverão formalizar essa opção através de um projeto ou programa, a ser cadastrado na PROExC e apensado ao PPC em caráter permanente enquanto o PPC estiver em vigor, computando a carga horária de todos os componentes curriculares de caráter extensionista.

Art. 6º Poderão ser consideradas como ACEx ações de extensão realizadas em programas de natureza governamental, que atendam a políticas municipais, estaduais, distrital e nacional, com o devido registro na PROExC.

Art. 7º Poderão ser validadas como ACEx ações de extensão cuja proposta tenha sido registrada e desenvolvida em outras IES, desde que a participação do discente tenha sido como membro da equipe de execução.

Parágrafo único. As ações de extensão referidas no **caput** deverão ser aprovadas pela coordenação setorial de extensão do Centro Acadêmico ao qual o solicitante esteja vinculado.

Art. 8º A carga horária das ACEx pode ser incluída nas estruturas curriculares, por meio de:

I - carga horária desenvolvida em atividades extensionistas vinculadas à PROExC e certificadas por esta Pró-reitoria, conforme as modalidades estabelecidas nos incisos I a V do Art. 5º; e

II - carga horária de componentes curriculares que possuem percentual destinado às atividades extensionistas e que estejam indicados no sistema de registro acadêmico, conforme estabelecido no inciso VI do Art. 5º.

§ 1º Para os componentes curriculares que incluem ações de extensão, deve ser registrada a quantidade de horas correspondentes à ACEx dentro da sua carga horária total.

§ 2º O total de carga horária de ACEx a ser desenvolvida no âmbito dos componentes curriculares deve ser de no máximo 50% do total da carga horária de ACEx prevista para o curso, cabendo ao restante da carga horária ser desenvolvida nas demais modalidades previstas no Art. 5º.

§ 3º Nos cursos de dois ciclos, a carga horária das ACEx pode ser inserida no PPC por meio da associação da carga horária das atividades de extensão já incluída no primeiro ciclo do curso correspondente.

§ 4º A carga horária de ACEx que exceder o percentual previsto no PPC poderá ser utilizada, pelo estudante, como atividade complementar em até 50% do total da carga horária destinada às atividades complementares, a critério do Colegiado do Curso.

Seção II

Da Sistemática de Implantação e dos Prazos

Art. 9º Compete à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) explicitar, através de Instrução Normativa, os instrumentos e indicadores que serão utilizados na avaliação contínua da ACEx.

Art. 10. A normatização dos procedimentos para fins de registro das ações de extensão obedecerá às orientações específicas da PROExC, regulamentadas por resoluções em vigor.

Art. 11. As diretrizes pedagógicas e acadêmicas, bem como a sistemática do registro e reconhecimento da carga horária referente à ACEx, junto às coordenações de curso, obedecerão às orientações da PROGRAD, regulamentadas por normatizações em vigor e por normativas próprias dos cursos de graduação.

Art. 12. A PROExC e a PROGRAD deverão, no âmbito das suas competências, em um prazo de 60 dias a contar da publicação desta Resolução, elaborar Instruções Normativas com a finalidade de disciplinar a implantação, a execução e o acompanhamento desta Resolução.

Art. 13. As instâncias acadêmicas (núcleos docentes estruturantes, colegiados de cursos, coordenações de extensão ou estruturas equivalentes) terão o prazo de até 12 (doze) meses, a partir da vigência desta Resolução, para normatizar e aprovar as alterações/adequações necessárias nos PPCs, com vistas à vinculação de, no mínimo, 10% de sua carga horária total nas ações de extensão referidas nesta Resolução.

Parágrafo único. Os cursos de graduação que já realizaram a implantação da carga horária prevista em ACEx deverão adequar, se necessário, suas normatizações internas de acordo com esta Resolução no prazo de 12 (doze) meses a partir da data de vigência.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS, GERAIS E FINAIS

Art. 14. Os casos omissos nesta resolução serão objeto de análise e orientação por parte das Pró-Reitorias competentes, PROGRAD e PROExC.

Art. 15. Fica revogada a Resolução nº 09/2017, do CEPE.

Art. 16. Esta Resolução entra em vigor em 02 de janeiro de 2023.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

*Republicado por erro na data de início da vigência na publicação original, no Boletim nº 223, de 20 de dezembro de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL Nº 09, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE MENTORES JUNTO AO CURSO ACADEMICUS DO
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFPE**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), no uso de suas atribuições, torna pública a **Chamada de servidores(as) técnico-administrativos em educação e docentes ativos do quadro permanente da UFPE, com formação acadêmica em nível de doutorado**, para atuarem como mentores na segunda etapa do Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa.

1. DO OBJETIVO

1.1 A presente Chamada tem por objetivo tornar públicas as normas para seleção de mentores(as) remunerados(as), com vistas à mentoria de servidores(as) da UFPE participantes da segunda etapa da ação de desenvolvimento intitulada Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa, prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) desta Universidade.

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1 O Academicus é um curso, de caráter instrumental, que tem por objetivo proporcionar competências científico-metodológicas para a construção de pré-projetos de pesquisa pelos(as) servidores(as) interessados em ingressar em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

2.2 Para efeito desta Chamada Pública, considera-se **mentor** o(a) servidor(a) ativo do quadro permanente da UFPE, com titulação de doutorado, responsável por mentorear servidores(as) da UFPE participantes da segunda etapa da ação de desenvolvimento intitulada Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa. Seu contato com os participantes do curso se dará por meio de mentoria na área de metodologia da pesquisa.

2.3 As atividades de mentoria, para efeito desta Chamada Pública, compreendem o acompanhamento on-line, com atividades síncronas e assíncronas, para elaboração de pré-projetos de pesquisa de pós-graduação *stricto sensu* de servidores(as) participantes das turmas do Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa e ensejarão o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, nos termos do Decreto nº 11.069, de 10 de maio de 2022. A carga horária para realização da mentoria é de 10h (dez horas), por turma, com grupos de até 04 (quatro) mentorandos. Os(as) servidores(as) ativos e do quadro permanente da UFPE selecionados como mentores(as) não devem estar em gozo de férias, licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112/1990 quando da realização da mentoria.

3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1 Poderão participar da presente seleção servidores(as) técnico-administrativos em educação e docentes ativos do quadro permanente da UFPE com formação acadêmica em nível de doutorado, devidamente comprovada.

4. DAS VAGAS

4.1 Será ofertado um total de **10 vagas para mentores, sendo 05 vagas para servidores(as) técnico-administrativos em educação e 05 vagas para servidores(as) docentes**, todos do quadro ativo e permanente da UFPE.

4.2 Serão selecionados **até 20 mentores**, sendo 10 servidores(as) técnico-administrativos em educação e 10 servidores(as) docentes, os quais poderão ser convocados caso haja algum impedimento por parte dos selecionados, respeitada a ordem divulgada na publicação do resultado da seleção de mentores. A seleção ocorrerá obedecendo os critérios estabelecidos nos itens 5, 6 e 7 deste Edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições deverão ser realizadas por meio do formulário eletrônico – <https://forms.gle/jFp1xZebQogLXEoM9> - a partir das 9h do dia 26 de dezembro de 2022 até às 9h do dia 09 de janeiro de 2023.

6. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES

6.1 Poderão participar do processo seletivo candidatos(as) que atendam aos seguintes requisitos:

- a) Ser servidor(a) técnico-administrativo em educação ou docente do quadro ativo e permanente da UFPE;
- b) Ser cadastrado no Currículo Lattes do CNPQ e informar o link de acesso do seu currículo no formulário de inscrição;
- c) Ter titulação de doutorado, em qualquer área do conhecimento, reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) ou reconhecido no Brasil, no caso de diploma expedido no exterior;
- d) Anexar ao formulário de inscrição cópia frente e verso do diploma de doutorado em formato PDF. No caso de diploma de doutorado emitido em língua estrangeira, apresentar a cópia do referido documento acompanhada da tradução juramentada, sendo possível identificar o documento de reconhecimento no diploma apresentado (é dispensada a tradução juramentada para diplomas emitidos em inglês, espanhol, italiano e francês);
- e) Anexar ao formulário de inscrição declaração de reconhecimento da veracidade das informações prestadas assinada e em formato PDF (ANEXO I).
- f) Ter disponibilidade de horários para mentoria *on-line* para elaboração de pré-projetos de pesquisa de pós-graduação *stricto sensu* de servidores(as) participantes das turmas do Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa no período de fevereiro a outubro de 2023; e
- g) Responsabilizar-se pela garantia dos meios eletrônicos e internet necessários para atuar como mentor(a).

6.2 Ao se inscreverem, os(as) candidatos(as) autorizam a PROGEPE a utilizar, editar, publicar, reproduzir e veicular nos meios de comunicação (internet, revistas, jornais, etc.), sem ônus e sem autorização prévia ou adicional material contendo seus nomes, vozes, imagens.

6.3 Serão automaticamente eliminados da seleção os(as) candidatos(as) que não apresentarem qualquer um dos documentos previstos ou, ainda, aqueles que apresentarem documentos que não sigam as especificações apresentadas neste Edital.

6.4 A DDP/PROGEPE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

6.5 A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

6.6 Efetuada a inscrição, o(a) proponente receberá, via e-mail, a confirmação de que sua inscrição foi enviada.

6.7 Para todos os fins e a qualquer tempo, será cancelada a inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados neste Edital e/ou que contenha qualquer declaração falsa ou inexata, bem como inscrições fora do prazo estabelecido neste edital.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 A seleção dos(as) candidatos(as) a mentor(a) da segunda etapa da ação de desenvolvimento intitulada Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa será realizada mediante análise das informações prestadas no formulário eletrônico – <https://forms.gle/jFp1xZebQogLXEoM9>.

7.2 A seleção dos mentores ocorrerá em conformidade com as seguintes fases:

- a) publicação do edital;
- b) inscrição dos(as) candidatos(as);
- c) análise das inscrições; e
- d) divulgação dos resultados.

7.3 A seleção dos(as) candidatos(as) será realizada pela Coordenação de Formação Continuada (CFC) da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/PROGEPE, observando os seguintes critérios:

- a) ordem de inscrição; e
- b) atendimento dos requisitos constantes nos itens 5, 6 e 7 desta chamada pública.

7.4 Em caso de empate entre os(as) candidatos(as), serão utilizados os seguintes critérios de desempate, obedecendo a ordem abaixo apresentada:

- a) Candidato(a) com mais tempo de conclusão do curso de Doutorado; e
- b) Candidato(a) com idade mais elevada.

7.5 No caso de haver número insuficiente de selecionados para as vagas em uma das categorias de servidores(as) técnicos ou docentes, serão considerados servidores(as) da outra categoria, observando normas e critérios previstos neste Edital.

7.6 O resultado do processo de seleção dos mentores será divulgado no site da PROGEPE (<https://www.ufpe.br/progepe>), em data constante no item 8 deste Edital.

8. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Período de inscrição	26/12/2022 (das 9h) até 09/01/2023 (às 9h)
Análise das inscrições	09 a 19/01/23
Publicação do resultado da seleção de mentores	20/01/2023 (a partir das 14h)
Reunião com os mentores selecionados	24/01/2023 (horário a definir)
Início das mentorias	A partir de fevereiro/2023, conforme convocação da CFC/DDP

9. DAS ATIVIDADES DO(A) MENTOR(A)

9.1 As mentorias ocorrerão na modalidade *on-line* (atividades síncronas e assíncronas), com duração de 10h (dez horas), por turma de até 04 (quatro) mentorandos, e cronograma a ser definido em articulação com a Coordenação de Formação Continuada da DDP/PROGEPE.

9.2 Cada mentor deverá acompanhar um grupo de até 04 (quatro) mentorandos, por turma, para a elaboração do pré-projeto de pesquisa vinculado à segunda etapa da ação de desenvolvimento intitulada Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa.

9.3 São atribuições do mentor(a):

- a) Participar de reuniões técnico-pedagógicas, presenciais ou por videoconferência, a serem realizadas para operacionalização das atividades de mentoria previstas neste Edital, convocadas pela Coordenação de Formação Continuada da DDP/PROGEPE;
- b) Produzir o conteúdo programático e o material didático, além de realizar a mentoria, conforme carga horária definida neste Edital;
- c) Estruturar e gerir a sala de aula online no ambiente AVA SPREAD/MOODLE para Formação Continuada da UFPE;
- d) Mediar, didática e pedagogicamente, as atividades de mentoria oportunizadas aos(as) servidores(as);
- e) Promover o desenvolvimento de conteúdos institucionais das formações previamente definidos pelo Projeto Pedagógico Institucional - PPI da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/1696523/0/Plano+de+Desenvolvimento+Institucional+PDI+%28Atualizado%29/>); e
- f) Enviar à CFC/DDP documentos, planos e relatórios de caráter didático-pedagógico, administrativo e gerencial, decorrentes das atividades de mentoria realizadas.

10. DA VALIDADE

10.1 O presente Edital terá validade de um ano, prorrogável por igual período, a critério da PROGEPE.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A participação no presente processo seletivo importa na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Edital.

11.2 As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do(a) proponente.

11.3 No caso de desistência do processo seletivo, o profissional deverá manifestar-se por meio de declaração escrita, contendo justificativa, que deverá ser encaminhada à Coordenação de Formação Continuada da DDP/PROGEPE via e-mail formacao.progepe@ufpe.br.

11.4 O(a) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo receberá o pagamento da GECC correspondente à mentoria realizada após o seu término.

11.5 As etapas de realização das atividades de mentoria serão coordenadas pela PROGEPE;

11.6 O material didático ou multimídia que tenha sido ou venha a ser produzido pelo mentor deverá ser licenciado, com licença aberta no *creative commons* (<https://br.creativecommons.org/>) para uso educacional.

11.7 Ao final das atividades de mentoria, serão emitidos, pela PROGEPE, certificados aos(as) mentores(as).

11.8 É vedada a participação de servidores(as) da Coordenação de Formação Continuada (CFC) da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/PROGEPE que estejam participando da análise das inscrições e/ou

de servidores(as) que estejam atuando como formadores na primeira etapa da ação de desenvolvimento intitulada Academicus – Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa.

11.9 Todos os atos relativos ao presente processo seletivo, convocações e avisos serão publicados no site www.progepe.ufpe.br e o resultado final da seleção será publicado no site www.progepe.ufpe.br e no Boletim Oficial da UFPE.

11.10 Dúvidas relacionadas ao presente Edital deverão ser enviadas para o e-mail formacao.progepe@ufpe.br, canal exclusivo para este fim.

11.11 Os casos omissos relativos a esta seleção serão apreciados pela PROGEPE.

Recife, 22 de dezembro de 2022.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

Eu, _____ (NOME COMPLETO) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (ENDEREÇO COMPLETO) _____, declaro para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as informações prestadas por mim presentes no formulário eletrônico disponível no endereço <https://forms.gle/jFp1xZebQogLXEoM9> e o documento digitalizado que apresento para fins de concorrer à CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE MENTORES JUNTO AO CURSO ACADEMICUS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFPE, publicada pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, são verdadeiros e autênticos, fiéis à verdade e condizentes com a documentação original que possuo, sendo cabível ser apresentada a documentação original a qualquer momento que for solicitado pela UFPE.

Documento(s) digitalizado(s) apresentado(s):

() Diploma de Doutorado

Estou **CIENTE**, por meio deste documento, de que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura

PORTARIA N.º 5441, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (UG 153413)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Brunna Carvalho Almeida Granja - SIAPE 2068631 - A partir de 27/08/2021;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Danielle Fabíola do Nascimento - SIAPE 1650347 - De 27/08/2021 a 17/11/2022;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Ellen Viana Vilar - SIAPE 1688936 - A partir de 18/11/2022;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Laís Maria de Barros Batista - SIAPE 2402040 - A partir de 25/08/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Karoline Rodrigues Ferreira Lima - SIAPE 1902851 - De 25/08/2021 a 05/01/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Samara de Souza Aragão - SIAPE 2266916 - A partir de 06/01/2023.

Processo n.º 23076.128603/2022-89

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5442, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a **Comissão do Inventário Anual de 2022 dos Bens de Consumo** do Almoxarifado da SINFRA:

Pedro Gomes da Silva, SIAPE 1823096 – Presidente;
Rodrigo Vitorino de Arruda, SIAPE 3207415;
Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE 2790429.

Processo n.º 23076.125579/2022-63

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5066, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RENATO VASCONCELOS MENDES**, matrícula SIAPE n.º **2744098**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **31/07/2022**.

(Processo n.º **23076.094022/2022-54**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5067, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JOSÉ LAMARTINE DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1782946**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **01/03/2022**.

(Processo n.º **23076.047589/2022-20**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5068, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ALBERTO JOSÉ LOPES DE MENDONÇA**, matrícula SIAPE n.º **2783084**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **01/08/2022**.

(Processo n.º **23076.105832/2022-23**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5069, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GABRIELLA MARIA DE BRITO FARIAS**, matrícula SIAPE n.º **1869241**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **08/10/2021**.

(Processo n.º **23076.094012/2022-33**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	11/10/2022	11/10/2022	SANTOS	SP	102216/2022- 73
1008352	VIVIAN MAITE CASTRO	05/10/2022	06/10/2022	GRAVATÁ	PE	103627/2022- 97
2317938	SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS	02/11/2022	05/11/2022	BELEM	PA	102284/2022- 80
3288737	RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA	21/10/2022	21/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	099872/2022- 20
2404988	JÔNATAS FÉLIX DA SILVA	02/11/2022	05/11/2022	BELEM	PA	102268/2022- 27
1473349	DANIEL JOSÉ CARDOSO DA SILVA	18/10/2022	20/10/2022	SALVADOR	BA	103439/2022- 32
2241911	FLÁVIA ATAIDE DA MOTTA	14/09/2022	14/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	085387/2022- 11
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/10/2022	14/10/2022	RECIFE	PE	108076/2022- 60
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAIRSTEIN	21/10/2022	21/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	099950/2022- 48
2058591	MAYZA GABRIELA ESTEVAM DA SILVA	21/10/2022	21/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	099851/2022- 05
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	25/11/2022	25/11/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	109716/2022- 12
3309907	BIANCA SUNG MI KIM	31/10/2022	14/11/2022	SÃO PAULO	SP	108742/2022- 23
1132557	VALDEREZ PINTO FERREIRA	14/11/2022	18/11/2022	SERRITA / TERRA NOVA / SALGUEIRO / VERDEJANTE	PE	108774/2022- 32
2415042	FERNANDO GENTIL DE SOUZA	17/09/2022	18/09/2022	SALVADOR	PE	103418/2022- 17
1960032	RAFAEL PEREIRA PINHEIRO	02/11/2022	05/11/2022	BELEM	PA	102257/2022- 33
1130844	JUDITH KELNER	06/11/2022	07/11/2022	JOAO PESSOA	PB	098390/2022- 70
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	22/06/2022	22/06/2022	RECIFE	PE	064102/2022- 78
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	16/07/2022	16/07/2022	GRAVATÁ	PE	073491/2022- 36
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	30/07/2022	30/07/2022	GRAVATÁ	PE	073926/2022- 28
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	13/08/2022	13/08/2022	GRAVATÁ	PE	076246/2022- 50
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	06/08/2022	06/08/2022	GRAVATÁ	PE	076216/2022- 84
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	27/07/2022	27/07/2022	RECIFE	PE	078504/2022- 97
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	04/08/2022	04/08/2022	LIMOEIRO	PE	080878/2022- 19
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	27/08/2022	27/08/2022	GRAVATÁ	PE	083484/2022- 79
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	12/08/2022	12/08/2022	RECIFE	PE	085510/2022- 85

1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	17/08/2022	17/08/2022	LIMOEIRO	PE	086495/2022-68
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	03/09/2022	03/09/2022	GRAVATÁ	PE	092980/2022-58
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	17/09/2022	17/09/2022	GRAVATÁ	PE	093474/2022-09
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	29/09/2022	29/09/2022	ABREU E LIMA	PE	102105/2022-63
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	27/09/2022	27/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	101111/2022-32
2331131	SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES	07/11/2022	10/11/2022	CURITIBA	PR	109650/2022-48
2022710	JONATHAN FÉLIX DE CARVALHO	25/08/2022	25/08/2022	RECIFE	PE	089622/2022-29
1900489	BRENO RAMOS SAMPAIO	05/08/2022	09/08/2022	BRASILIA	DF	081901/2022-43
1210101	ANELISE LOSANGELA BERTOTTI	21/11/2022	27/11/2022	SERTÂNIA / CARUARU	PE	108636/2022-72
1996693	ANTÔNIO VICENTE FERREIRA JÚNIOR	19/10/2022	19/10/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	108771/2022-16
1996693	ANTÔNIO VICENTE FERREIRA JÚNIOR	20/10/2022	20/10/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	108778/2022-21
1210101	ANELISE LOSANGELA BERTOTTI	25/10/2022	25/10/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	109599/2022-67
1606089	PATRÍCIA DO NASCIMENTO SILVA	19/10/2022	19/10/2022	RECIFE	PE	108157/2022-07
1516394	MAURO GUIDA DOS SANTOS	06/11/2022	12/11/2022	PELOTAS	RS	108202/2022-53
1971764	OUSSAMA NAOUAR	28/11/2022	01/12/2022	SALVADOR	BA	107752/2022-78
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	24/10/2022	25/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	108347/2022-18
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	18/10/2022	18/10/2022	GRAVATÁ	PE	109035/2022-66
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	22/10/2022	22/10/2022	GRAVATÁ	PE	109400/2022-08
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	20/10/2022	20/10/2022	LIMOEIRO	PE	109989/2022-13
2199714	SILVANA MAGALHÃES SALGADO	20/10/2022	20/10/2022	FORTALEZA	CE	108668/2022-81
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	17/11/2022	17/11/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	114271/2022-23
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	20/10/2022	21/10/2022	FORTALEZA	CE	108814/2022-19
1061436	JOELMIR MARQUES DA SILVA	08/11/2022	12/11/2022	CRATO	CE	109169/2022-37
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	12/12/2022	13/12/2022	BRASÍLIA	DF	126113/2022-98
3288758	JÉSSICA LENE SANTOS BANDEIRA	21/10/2022	21/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	100168/2022-79

2331197	ANNA LUIZA ARAÚJO RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA	24/10/2022	28/10/2022	PORTO ALEGRE	RS	110614/2022- 16
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	05/12/2022	06/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	122645/2022- 32
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	05/12/2022	06/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	122644/2022- 59
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	05/12/2022	06/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO E CARUARU	PE	122643/2022- 86
2991976	RICARDO RIOS BARRETO FILHO	06/11/2022	07/11/2022	CAMPINA GRANDE	PB	105980/2022- 04
3859490	JOSÉ MARCOS DA SILVA	19/11/2022	25/11/2022	SALVADOR	BA	118242/2022- 88
1435892	NINA VELASCO E CRUZ	18/11/2022	19/11/2022	FORTALEZA	CE	111820/2022- 46
2331494	RAQUEL CAVALCANTE SOARES	13/12/2022	16/12/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	119860/2022- 52
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	30/11/2022	30/11/2022	BRASÍLIA	DF	123394/2022- 82
1134274	JOSÉ CARLOS DA SILVA	04/11/2022	04/11/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	110928/2022- 74
3219371	FLAVIANA JORGE DE LIMA	05/12/2022	10/12/2022	CRATO	CE AR Á	123024/2022- 81
2317415	NIVAN ROBERTO FERREIRA JUNIOR	23/01/2022	27/01/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	122772/2022- 95
1854233	LUANA KARLA LOPES LEITE	30/11/2022	02/12/2022	CARUARU	PE	122335/2022- 60
0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	24/10/2022	25/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	110285/2022- 72
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	24/10/2022	25/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	110794/2022- 06
1254450	LUIZ CARLOS MEDEIROS DA ROCHA	08/12/2022	09/12/2022	BRASÍLIA	DF	122042/2022- 17
1512338	MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES	23/11/2022	25/11/2022	CURITIBA	PR	120953/2022- 29
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDONO	01/08/2022	05/08/2022	SERRA TALHADA	PE	077908/2022- 87
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDONO	11/04/2022	13/04/2022	ARCOVERDE	PE	037088/2022- 16
2168950	MAXIME MONTOYA	18/04/2022	24/04/2022	SAO PAULO	SP	030880/2022- 16
2404551	RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE	07/12/2022	10/12/2022	CRATO	CE	126448/2022- 74
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	07/12/2022	10/12/2022	BRASÍLIA	GO	126107/2022- 66

1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	14/12/2022	16/12/2022	BRASÍLIA	DF	121831/2022- 88
1277234	CARLOS ANDRÉ GUIMARÃES FERRAZ	23/11/2022	25/11/2022	JOAO PESSOA	PB	113132/2022- 27
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	27/11/2022	03/12/2022	AFOGADOS DA INGAZEIRA/CA JAZEIRAS	PE/ PB	120826/2022- 63
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	11/11/2022	11/11/2022	CARUARU	PE	118270/2022- 11
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	20/11/2022	23/11/2022	SERTÂNIA	PE	119187/2022- 84
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	17/10/2022	20/10/2022	TAMANDARÉ / SERINHAÉM	PE	100929/2022- 96
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	09/11/2022	11/11/2022	BRASÍLIA	DF	110089/2022- 29
1061802	RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE	07/11/2022	14/11/2022	CRATO	CE	113490/2022- 61
2228841	MARIA LEONOR ALVES MAIA	07/11/2022	11/11/2022	FORTALEZA	CE	112352/2022- 38
1512321	GEORGE DARMITON DA CUNHA CAVALCANTI	17/11/2022	19/11/2022	SÃO PAULO	SP	113408/2022- 44
3331181	TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO	23/11/2022	25/11/2022	SERTÂNIA	PE	118540/2022- 93
3331091	ANA LÚCIA FELIX DOS SANTOS	23/11/2022	25/11/2022	SERTÂNIA	PE	110315/2022- 38
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	21/11/2022	21/11/2022	BRASÍLIA	DF	121025/2022- 25
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	06/12/2022	08/12/2022	PETRÓPOLIS	RJ	119646/2022- 10
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	29/09/2022	29/09/2022	CARUARU	PE	101312/2022- 37
1821498	LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	04/10/2022	04/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	103356/2022- 42
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	04/10/2022	04/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	103391/2022- 67
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	16/11/2022	16/11/2022	16/11/2022	PE	114260/2022- 29
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	11/10/2022	11/10/2022	CARUARU	PE	104534/2022- 52
1971764	OUSSAMA NAOUAR	19/11/2022	23/12/2022	SERTÂNIA	PE	120124/2022- 05
2168950	MAXIME MONTOYA	20/11/2022	25/11/2022	SERTÂNIA	PE	120017/2022- 81
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	11/11/2022	11/11/2022	CARUARU	PE	116513/2022- 17
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	08/11/2022	10/11/2022	BRASÍLIA	DF	114777/2022- 38
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	13/10/2022	13/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	104565/2022- 88
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	26/10/2022	26/10/2022	CARUARU	PE	104579/2022- 98

1510820	JOSICLÉDA DOMICIANO GALVINCIO	28/11/2022	01/12/2022	SERTÂNIA / CUSTÓDIA	PE	108003/2022-91
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	15/11/2022	18/11/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	112757/2022-64
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	16/11/2022	19/11/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	097484/2022-88
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	13/09/2022	13/09/2022	TAMANDARÉ	PE	091540/2022-41
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO	19/10/2022	19/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	108405/2022-04
1132557	VALDEREZ PINTO FERREIRA	26/09/2022	29/09/2022	SALGUEIRO	PE	085345/2022-78
1243781	ALCINA MAGNOLIA DA SILVA FRANCA	08/08/2022	12/08/2022	ARCOVERDE e PETROLÂNDIA	PE	078094/2022-12
1277234	CARLOS ANDRÉ GUIMARÃES FERRAZ	07/11/2022	11/11/2022	CURITIBA	PR	113015/2022-82
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	08/11/2022	09/11/2022	CARUARU	PE	116038/2022-38
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	25/10/2022	25/10/2022	LIMOEIRO	PE	111029/2022-63
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	27/10/2022	27/10/2022	GLÓRIA DE GOITÁ	PE	110372/2022-51
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	08/10/2022	08/10/2022	GRAVATÁ	PE	098308/2022-53
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	10/08/2022	10/08/2022	CARUARU	PE	084209/2022-98
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	20/08/2022	20/08/2022	GRAVATÁ	PE	079306/2022-74
2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	17/11/2022	27/11/2022	SÃO PAULO	SP	116200/2022-29
1133861	TONY VITAL DA SILVA	23/11/2022	24/11/2022	CARUARU	PE	118486/2022-96
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	23/11/2022	24/11/2022	CARUARU	PE	118484/2022-53
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	23/11/2022	24/11/2022	CARUARU	PE	118482/2022-10
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/10/2022	11/10/2022	CARUARU	PE	105818/2022-13
1207843	PAULO JORGE PARREIRA DOS SANTOS	07/11/2022	10/11/2022	NITEROI	RJ	114054/2022-62
1364442	ENRICO BERNARD	08/11/2022	11/11/2022	BUIQUE	PE	114378/2022-44
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	05/12/2022	09/12/2022	BRASÍLIA	DF	113182/2022-35
3214305	IZABELLA GALERA	07/11/2022	12/11/2022	JUAZEIRO	CE	115932/2022-87
1691676	ADRIANA CARLA DE AZEVEDO BORBA	10/11/2022	16/11/2022	CURITIBA	PR	107283/2022-34
1919027	DANIEL CARVALHO DA CUNHA	27/11/2022	02/12/2022	CAMPINAS	SP	114464/2022-50
1963086	TATIANE GOMES GUEDES	05/12/2022	07/12/2022	FORTALEZA	CE	116331/2022-81
2273613	ANDRÉ LUÍS DE MEDEIROS SANTOS	09/11/2022	11/11/2022	FORTALEZA	CE	116237/2022-97

2477891	ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL	22/11/2022	26/11/2022	FLORIANOPOLIS	SC	115408/2022-73
2293968	DARLAN KARLO ELISIÁRIO DE CARVALHO	21/11/2022	25/11/2022	FOZ DO IGUAÇU	PR	115153/2022-71
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	08/11/2022	09/11/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	116036/2022-92
1887470	DIEGO DE SOUSA DANTAS	16/11/2022	18/11/2022	FLORIANOPOLIS	SC	113753/2022-41
1854413	MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA	29/11/2022	01/12/2022	JOÃO PESSOA	PB	115355/2022-49
1356738	GLORIA MARIA WIDMER	30/08/2022	31/08/2022	IPOJUCA	PE	091009/2022-22
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	20/11/2022	25/11/2022	SALVADOR	BA	107003/2022-28
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	26/08/2022	26/08/2022	CARUARU	PE	089537/2022-93
1663589	THIAGO JOSÉ GALVÃO DAS NEVES	22/11/2022	27/11/2022	BARREIRAS	BA	116274/2022-68
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	30/08/2022	31/08/2022	MACEIÓ	AL	089024/2022-73
2143533	ANA PAULA LOPES DE MELO	19/11/2022	25/11/2022	SALVADOR	BA	117349/2022-46
1817572	ERINALDO FERREIRA DO CARMO	22/11/2022	28/11/2022	RIO BRANCO	AC	104920/2022-09
1854424	ANA JULIA DE SOUZA MELO	30/08/2022	31/08/2022	IPOJUCA	PE	091023/2022-32
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	30/08/2022	31/08/2022	MACEIÓ	AL	089055/2022-12
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	30/08/2022	31/08/2022	MACEIÓ	AL	089064/2022-60
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	30/08/2022	31/08/2022	MACEIÓ	AL	089047/2022-34
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	18/08/2022	18/08/2022	CARUARU	PE	085248/2022-78
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	16/08/2022	16/08/2022	CARUARU	PE	085243/2022-19
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	18/08/2022	18/08/2022	CARUARU	PE	086968/2022-04
1043824	ISIS TAVARES DA SILVA LOVERA	24/11/2022	28/11/2022	RIO BRANCO	AC	109883/2022-62
1121325	RAUL DA MOTA SILVEIRA NETO	06/12/2022	09/12/2022	FORTALEZA	CE	114217/2022-26
1131918	UILTON GOMES VENTURA	08/11/2022	09/11/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO - CARUARU	PE	116040/2022-81
1665917	MÍRIAN LUCIA PEREIRA	21/11/2022	25/11/2022	BARREIRAS	BA	117560/2022-72
1741981	ANDRÉ FELIPPE VIEIRA DA CUNHA	10/12/2022	18/12/2022	FLORIANOPOLIS	SC	116738/2022-53
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	16/11/2022	18/11/2022	BRASÍLIA	DF	118609/2022-73

3149250	TATIANA FERREIRA DA COSTA	20/11/2022	20/11/2022	CAMPINA GRANDE	PB	118964/2022-91
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	29/11/2022	01/12/2022	BRASÍLIA	DF	110689/2022-28
3331661	NILCEMA FIGUEIREDO	16/11/2022	18/11/2022	JOÃO PESSOA	PB	112636/2022-33
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	30/11/2022	30/11/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO - CARUARU	PE	122878/2022-46
2404988	JÔNATAS FÉLIX DA SILVA	29/11/2022	01/12/2022	BRASÍLIA	DF	111289/2022-27
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	17/12/2022	17/12/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	124511/2022-90
1767200	MARIA MEDIANEIRA DE SOUZA	04/12/2022	10/12/2022	PAU DOS FERROS	RN	113900/2022-49
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	13/12/2022	15/12/2022	BRASILIA	DF	127677/2022-65
1774390	DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ	21/11/2022	24/11/2022	GOIANIA	GO	114005/2022-27
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	12/12/2022	13/12/2022	CUSTÓDIA	PE	127499/2022-21
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	28/12/2022	29/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	126699/2022-87
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	28/12/2022	29/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	127502/2022-37
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	28/12/2022	29/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	127503/2022-10
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	30/11/2022	30/11/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	123986/2022-06
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	07/12/2022	08/12/2022	BRASILIA	DF	125661/2022-80
1854862	CLÁUDIO DE ARAÚJO WANDERLEY	03/12/2022	06/12/2022	FOZ DO IGUAÇU	RS	119617/2022-17
2766820	SERGIO RICARDO DE MELO QUEIROZ	29/11/2022	02/12/2022	CAMPINAS	SP	118751/2022-22
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	13/12/2022	13/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	126712/2022-27
2807181	MARIA WANDERLEYA DE LAVOR CORIOLANO MARINUS	05/12/2022	07/12/2022	FORTALEZA	CE	115350/2022-87
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	23/11/2022	24/11/2022	BRASILIA	DF	118326/2022-51

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	23/11/2022	25/11/2022	MACEIO	AL	

LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	REQUERIMENTO
1352970	LILLIAN CORREA PIMENTEL DANTAS	30/10/2022	26/02/2023	27/02/2023	27/04/2023	2613439
1070145	MARA ALVES DA CRUZ GOUVEIA	11/11/2022 2	10/03/2023 3	11/03/2023 3	09/05/2023 3	2653203
3206994	ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS RODRIGUES	20/11/2022 2	19/03/2023 3	20/03/2023 3	18/05/2023 3	2675469
1650347	DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO	18/11/2022 2	17/03/2023 3	18/03/2023 3	16/05/2023 3	2677355
3120667	MARIA DA CONCEICAO SILVA LIMA	12/11/2022 2	11/03/2023 3	12/03/2023 3	10/05/2023 3	2679425
1648645	GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS	16/11/2022 2	15/03/2023 3	16/03/2023 3	14/05/2023 3	2679739
3214163	MARIANA LACERDA DE MELLO	16/11/2022 2	15/03/2023 3	16/03/2023 3	14/05/2023 3	2673252
1141949	JENNIFER GUEDES DE LIRA SANTOS	17/11/2022 2	16/03/2023 3	17/03/2023 3	15/05/2023 3	2668806
1650824	ERICA BRITO DE SANTANA GERMINIO	21/11/2022 2	20/03/2023 3	21/03/2023 3	19/05/2023 3	2684865
3220256	CAROLINE DE CASSIA BATISTA DE SOUZA	22/11/2022 2	21/03/2023 3	22/03/2023 3	20/05/2023 3	2690772
1678325	NYCOLE DE CARVALHO GOMES SILVA	21/11/2022 2	20/03/2023 3	21/03/2023 3	19/05/2023 3	2687679
3214137	ROBERTA DE SOUZA CAMPELO	29/11/2022 2	28/03/2023 3	29/03/2023 3	27/05/2023 3	2718346
2718787	MARIA ELISANGELA FAGUNDES DA SILVA VIANA	02/12/2022 2	31/03/2023 3	01/04/2023 3	30/05/2023 3	2718787
1604416	HELIA CAVALCANTI CORREA TEIXEIRA	02/11/2022 2	01/03/2023 3	02/03/2023 3	30/04/2023 3	2622511

1266918	MARIA LUIZA BARBALHO DA PURIFICACAO ALVES	03/11/202 2	02/03/202 3	03/03/202 3	01/05/202 3	2635169
3069180	MIRELLA BORBA SANTOS FERREIRA COSTA	09/10/202 2	05/02/202 3	06/02/202 3	06/04/202 3	2530786
2467042	JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO	01/09/202 2	29/12/202 2	30/12/202 2	27/02/202 3	2485837
2354886	BEATRIZ GALDINO RIBEIRO	27/09/202 2	24/01/202 3	25/01/202 3	25/03/202 3	2481320
2223188	LARA XIMENES SANTOS	22/09/202 2	19/01/202 3	20/01/202 3	20/03/202 3	2449561
1646381	IOMANA ROCHA DE ARAUJO SILVA	14/09/202 2	11/01/202 3	12/01/202 3	12/03/202 3	2417784
3220872	SUENIA MARCELE VITOR DE LIMA	12/09/202 2	09/01/202 3	10/01/202 3	10/03/202 3	2428463

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/12/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos (PPGBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e/ou www.ufpe.br/ppgbf, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023 (1º e 2º semestres) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Centro de Biociências, Curso de Doutorado e com vigência de um ano a partir da sua data de publicação:

1. Inscrição:

- 1.1.** Para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Biologia de Fungos ou áreas afins (e.g., Ciências Agrárias, da Saúde, etc), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2.** 1.3– A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 0h01min do dia 09 de janeiro de 2023 até às 23h59min do dia 25 de janeiro de 2023.
- 1.3.** São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4.** Haverá duas entradas para doutorado em 2023, sendo uma no primeiro e outra no segundo semestres oficiais da UFPE. O candidato deverá escolher a entrada de sua preferência ou decidir pelas duas (opção indiferente) no momento da inscrição.

2. Exigências para a inscrição:

- 2.1.** Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

- a) Não haverá ressarcimento da taxa para inscrições não homologadas. Nestes casos, o comprovante de pagamento de inscrição poderá ser apresentado em seleções posteriores.
- b) Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE ANEXO II), a taxa de inscrição será isenta para discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado, para candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, e para servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.
- c) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- d) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (biofungos.cb@ufpe.br).

2.2. Documentação exigida para a inscrição na seleção do Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias em PDF de **RG**, **CPF**, **Título de Eleitor** e **certidão de quitação eleitoral** emitida em 2022 para candidatos brasileiros, **identidade válida** (Civil Identity Card) para cidadãos da Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia, Equador, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela (<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/images/qgrv/QGRV-simples-ing-140120.pdf>) ou **passaporte** no caso dos demais estrangeiros.

- c) Cópia em PDF do comprovante de inscrição para a prova de idioma, conforme item 3.4.1 deste Edital, ou do comprovante de aprovação na prova do Britanic conforme item 3.4.1 deste Edital ou do certificado de testes de proficiência (TOEFL e IELTS), conforme item 3.4.3 deste Edital;
- d) Currículo no modelo da tabela de pontuação que consta no ANEXO I deste Edital, em formato PDF. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados seguindo a tabela de pontuação (todos os documentos numerados, em arquivo único em formato PDF), com data, carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar resumo e certificado de apresentação do trabalho. Cada documento será pontuado UMA ÚNICA VEZ e cabe ao candidato alocar os documentos nos itens apropriados.
- e) ANEXO III e comprovante de adequação aos critérios de Ações Afirmativas conforme item 7 e Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE++Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf/>) no caso de candidatos que pleiteiem vaga de Ações Afirmativas.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **DOUTORADO** em Biologia de Fungos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de mestrado na área ou em áreas afins, em cursos recomendados pela CAPES/MEC;
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de mestrado;
- c) Projeto em formato PDF e no modelo do resumo expandido do projeto que consta no Anexo IV do EDITAL FACEPE 17/2022 (http://www.facepe.br/wp-content/uploads/2022/05/Edital_FACEPE_17-2022_PBPB_2022-2-ANEXOS.pdf) (ANEXO IV deste edital).

2.4. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **DOUTORADO** de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão:

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPGBF, formada por até cinco membros para o **DOUTORADO**, sendo pelo menos um membro externo ao colegiado em cada comissão.

A seleção constará de análise e defesa de projeto de pesquisa no modelo do Anexo IV do EDITAL FACEPE 17/2022 e Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, e de análise do currículo, com caráter classificatório. A seleção será realizada totalmente *online* para ambos os níveis.

3.1. A Seleção constará de:

INSCRIÇÃO*	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrição	09 a 24/01/23	Até às 23h59m do último dia	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	27/01/23	Após as 18h	PPGBF
Prazo recursal para inscrições não homologadas	30 e 31/01/23 e 01/02/22	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado recursal para inscrições não homologadas	02/02/23	Até às 18h	PPGBF
ETAPA 1 (eliminatória)*			
Prova de Conhecimento de Inglês	03/02/23	Manhã	Candidato(a)

Análise do projeto	03/02/23	Manhã e tarde	Comissão
Defesa do projeto	06/01 e 07/02/23	Manhã e tarde	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	08/02/23	Até 18h	PPGBF
Pedido de vistas das avaliações	09, 10 e 13/02/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Prazo Recursal da Etapa 1	14 a 16/02/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado recursal da Etapa 1	17/02/23	Após as 18h	PPGBF
ETAPA 2 (classificatória)*			
Avaliação do currículo e cálculo da média ponderada global	23/02/23	9h às 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	24/02/23	Após as 18h	PPGBF
Pedido de vistas das avaliações	27 e 28/02 e 01/03/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Prazo Recursal da Etapa 2	01 a 03/03/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado recursal da Etapa 2	07/03/23	Até às 18h	PPGBF
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08 a 12/03/2023	Até às 18h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/03/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	14/03/23	Após as 17h	PPGBF
Prazo recursal para do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	15 a 17/03/23	Até às 18h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	20/03/23	Até às 18h	PPGBF
Divulgação do resultado Final	Até 20/03/23	Até às 18h	PPGBF
Prazo recursal do Resultado Final	21 a 23/03/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado final do prazo recursal	24/03/23	Até às 18h	PPGBF
PRÉ-CADASTRO, MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS*			
Matrícula 1º semestre	27/03 a 05/04/23	Até às 17h do último dia	Candidato(a)
Início das aulas 1º semestre de 2023	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	-	PPGBF
Matrícula 2º semestre	24/07 a 02/08/23	Até às 17h do último dia	Candidato(a)
Início das aulas 2º semestre de 2023	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	-	PPGBF

*Todas as informações relevantes sobre as provas, assim como os resultados, serão divulgadas na página eletrônica do PPGBF (<http://www.ufpe.br/ppgbf/>) ou por email aos candidatos.

O processo seletivo está dividido em duas etapas:

3.2. Avaliação do projeto: a avaliação do projeto será de caráter eliminatório com nota mínima sete (7,0) e com peso um (1) caso o candidato atinja a nota mínima. São critérios para a avaliação do projeto:

Critério	Valor (%)
Mérito técnico-científico	30
Adequação da estratégia e atividades de pesquisa	30
Relevância dos resultados esperados para as áreas ou temas de pesquisa	30
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.3. Defesa do projeto: a defesa do projeto será de caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e com peso três (3), caso o candidato atinja a nota mínima. A defesa terá duração de até 15 minutos, com 5 minutos de arguição, e será realizada por videoconferência simultânea a ser gravada. O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos ou aos seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização da defesa.

3.3.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições, na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf), e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição.

3.3.2. São critérios para a avaliação da defesa do projeto:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões da comissão de seleção	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.4. Prova de Conhecimento de Inglês: A prova de Conhecimento de Inglês é eliminatória, **sendo o candidato considerado apenas apto ou não apto. O candidato será considerado apto se alcançar nota mínima igual a sete (7,0) para o DOUTORADO.** A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Inglês), tem **peso zero (0)**, e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova.

3.4.1. A prova de Conhecimento de Inglês será realizada exclusivamente *online*, e o link será disponibilizado diretamente aos candidatos pela instituição selecionada pelo Colegiado do Programa (Britanic), **sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a inscrição e o pagamento de taxa referente a esse exame.** Para pagamento da taxa, os candidatos devem procurar o Britanic Ensino de Idiomas Ltda, nas unidades Madalena [Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: (81) 3228-1250] ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone: (81) 3461-1037, e-mails: secretaria@britanic.com.br e setubal@britanic.com.br, Whatsapp: (81) 991840065]. Não haverá devolução do valor pago. Maiores detalhes sobre as provas serão divulgados até a data da homologação das inscrições no endereço www.ufpe.br/ppgbf ou por email. Serão dispensados de realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na prova de Conhecimento de Inglês realizada pelo Britanic Ensino de Idiomas Ltda para a Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação 2022.2 – Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 57 (Boletim de Serviço 40): 04–20, 03 de março de 2022] e 2023 (1º e 2º semestres) [B.O. UFPE, Recife, 133 (Boletim de Serviço 57): 01-51, 27 de julho de 2022].

3.4.2. São critérios para avaliação da prova de Conhecimento de Inglês:

Critério	Valor (%)
Tradução fiel e coerente (interpretação) de um parágrafo do texto	40
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas abertas às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30

Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas de múltipla escolha às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30
---	----

(Pontuação máxima: 10 pontos)

- 3.4.3. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 (dois) anos, serão dispensados de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição (Item 2 deste Edital). Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem um dos seguintes certificados:

DOUTORADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 85 para IBT e maior ou igual a 475 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 5,0.

- 3.4.4. O **candidato estrangeiro** deverá comprovar proficiência no uso da língua portuguesa por meio da obtenção do Certificado de Excelência em Língua Portuguesa (CELP), exceto aqueles nativos de países de língua oficial espanhola e portuguesa e os que comprovarem que residiram no Brasil ou em país de língua portuguesa/espanhola por no mínimo um ano, nos últimos 5 (cinco) anos. Os comprovantes aceitos serão, por exemplo, contrato de aluguel, contas de água, energia ou telefone em nome do candidato ou passaporte com visto/carimbo de entrada e saída do país, todos cobrindo 12 meses. Quando o candidato for nativo de um país de língua inglesa, o mesmo poderá pleitear isenção da prova de sua língua materna.

3.5. Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo (documentado e numerado conforme modelo do ANEXO I), com **peso seis (6)**, será de caráter classificatório.

3.5.1. Na avaliação do Currículo serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

Tabela de pontuação do currículo para candidatos (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral 9 a 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral 8 a 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral 7 a 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,0, B=8,0 e C=7,0
Mestrado concluído	0,5
Mestrado em conclusão	0,4
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação em minicursos como aluno (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior de áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 6 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,5 por orientação concluída (Máximo 3 pontos)
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1 por projeto (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 2 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a **lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor; 0,6 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor; 0,75 como participante (Máximo 6 pontos)
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante

Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 3 pontos)
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto) 1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf.)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses sem fracionar (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por ano de bolsa (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

4. Resultado

- 4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota global. Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que obtiverem nota global igual ou superior a 6 (seis).
- 4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do Currículo (para o DOUTORADO).
- 4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública, publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf ou por email aos candidato.

5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a comissão de seleção e admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.
- 5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas em 03 (três) vagas para primeira entrada e 04 (quatro) vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas, à ordem de classificação e às ações afirmativas (item 7).

- 6.1.1. Nem todos os membros do corpo docente abrirão vagas nesta seleção devido a restrições no número de vagas por instrução da CAPES. Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
- 6.1.2. O desenvolvimento do projeto nem sempre será na UFPE, uma vez que membros do corpo docente estão em outras instituições do Brasil (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
- 6.2. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 01 (uma) vaga para primeira entrada e 01 (uma) vaga para segunda entrada para o Curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Além dessas, será disponibilizada uma vaga para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme Resolução nº 01/2011 do CCEPE.
- 6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até a data de encerramento da matrícula de cada entrada, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.
- 6.4. Candidatos aprovados e classificados na primeira entrada que não tenham sido classificados dentro do número de vagas disponíveis na primeira entrada, poderão ser consultados, a critério do Colegiado, sobre o interesse em se matricular na segunda entrada no caso de vagas remanescentes para iniciar o curso no 2º semestre, respeitando a ordem de classificação da segunda entrada.
- 6.5. Candidatos aprovados e classificados que optarem pela primeira entrada e solicitarem migração para a segunda entrada irão para o final da fila de classificação, o mesmo ocorrerá com candidatos aprovados e classificados que optarem pela segunda entrada e solicitarem migração para a primeira entrada.
- 6.6. A critério do Colegiado, mais vagas poderão ser abertas para candidatos aprovados, mas não classificados, solicitando retificação do Edital para aumento das vagas antes do final da vigência do Edital.

7. Ações Afirmativas

- 7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
 - 7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
 - 7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
 - 7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
 - 7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
 - 7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais

8.1. Informações e inscrições:

Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos
Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco

- 8.2.** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa xx (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. (Adicionar essa parte conforme consta na minuta padrão de edital.
- 8.3.** Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma.
- 8.4.** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.5.** É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 8.6.** O pré-cadastro no PPGBF será efetuado conforme instruções da Coordenação do PPG que serão enviadas na forma de convocação aos candidatos aprovados e classificados até o limite das vagas, dentro do prazo estabelecido.
- 8.7.** A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.8.** Este edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, ficará disponível no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 8.9.** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Tatiana Baptista Gibertoni
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

Anexos:

- I. TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO
- II. REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- IV. MODELO DO PROJETO

ANEXO I
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO

ATENÇÃO: Utilize esta tabela para elencar sua titulação, trabalhos e atividades, preenchendo com os números dos documentos comprobatórios incluídos na ordem em que serão apresentados. Insira linhas conforme necessário. Anexe essa tabela aos documentos listados no item 2.

DOUTORADO

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do mestrado		
Mestrado concluído		
Mestrado em conclusão		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		

Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

ANEXO II

REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para:

- i. discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;
- ii. candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- iii. servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto.

No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.

No caso de solicitação de isenção, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) **(indicar qual opção e inserir aqui)**. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

MODELO DO PROJETO

EDITAL FACEPE 17/2022

Programa de Concessão Bolsas de Pós-Graduação (2º sem./2022)

ANEXO IV: INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO DO PROJETO

IV.1) FORMATAÇÃO:

O resumo expandido do projeto (apenas em formato .pdf) deverá conter até **04 (quatro) páginas** (não deve ter capa, pois a mesma será considerada para o cômputo da quantidade total de páginas), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (entrelinhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Resumos fora dessas especificações serão desenquadrados pela área técnica da FACEPE.

IV.2) ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no resumo expandido:

- 1) Título (idêntico ao do formulário de submissão no AgilFAP)
- 2) Introdução
- 3) Objetivos (geral e específicos)
- 4) Metodologia
- 5) Aderência aos critérios de priorização (quando for o caso):
 - a) Projeto em áreas estratégicas para o desenvolvimento do estado:
 - i) Agropecuária (identificação e justificativa);
 - ii) Inovação na Indústria (identificação e justificativa);
 - iii) Inovação no Governo (identificação e justificativa);
 - iv) Educação e Conhecimento (identificação e justificativa); ou,
 - v) Qualidade de Vida (identificação e justificativa).
 - b) Projeto que contribua para a interiorização das atividades de pesquisa:
 - i) Região de Desenvolvimento (RD), município e justificativa
 - c) Projeto em parceria com ICT não situada no interior e sem curso de pós-graduação na área do projeto (identificação e justificativa)
 - d) Ciência nas Prefeituras do Interior (identificação e justificativa).
- 6) Postulação para bolsa complementar oferecida por entidade conveniada à FACEPE (quando for o caso):
 - a) Identificação da entidade conveniada
 - b) Área/tema específico
 - c) Justificativa da aderência
- 7) Resultados esperados

10/13

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20/12/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA da
UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 199/2022 do 07 de novembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LIDIANE QUÉROLIN MACENA DA SILVA	8,69
2º	APARECIDO JONANTHAN MANDU DE ARAUJO	8,57
3º	ALEX MICHEL SILVA ARAÚJO	8,49
4º	THIAGO LUCAS DA SILVA LIRA	8,05
5º	MATHEUS ITALO DA CONCEIÇÃO	8,03
6º	JONATA HENRIQUE DE SANTANA	8,01
7º	VICTÓRIA MARTINS RODRIGUES DOS SANTOS	7,85
8º	THAYNÁ DA SILVA BARROS	7,50
9º	LUCAS SOARES MANGUINHO	7,35
10º	LUIZA GABRIELLE TAVARES DOS SANTOS	7,10
11º	VITÓRIA CAMILO DE SOUZA SILVA	7,00

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RICARDO GOMES DOS SANTOS NUNES	9,29
2º	WEDJA STEPHANY DE ASSIS LIMA	9,13
3º	LAYZA FERNANDA GOMES BEZERRA	8,50
4º	MARIA ANGÉLICA DA SILVA	8,31
5º	BÁRBARA RAÍSSA FERREIRA DE LIMA	8,26
6º	MATEUS DOMINGUES DE BARROS	8,16
7º	MARIA NAYARA DE LIMA SILVA	8,10
8º	ANTONIA ÂNGELA BEZERRA	8,00
9º	BRENDA DA SILVA CUTRIM	7,77
10º	JOSÉ WINGLINSON DE OLIVEIRA SANTOS	7,54

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	JAQUELINE DOS SANTOS SILVA	7,26
12º	BRUNO JOSE DA SILVA BEZERRA	7,18

Prof.^(a) Maria Tereza dos Santos Correia
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e
Fisiologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23 de novembro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Comunicação nível Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 5 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 145/2022 de 12 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 29 (vinte e nove vagas) e o de Doutorado em 15 (quinze vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO -LINHA 1: MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ALESSANDRO AUGUSTO DE ANDRADE	8,92
2º	ANTONIÊTA FERNANDA MESQUITA BEZERRA	8,70
3º	TAIS NATALIA OLIVEIRA CINTRA ASFORA	8,34
4º	PEDRO AGUIAR STROPASOLAS	8,10
5º	WELDJANE MARY RÉGIS DE ARAÚJO	7,95
6º	BERNARDO SAMPAIO MENDES	7,90
7º	GUSTAVO CABRERA CHRISTIANSEN	7,81
8º	YTAILO SILVA CANTANHEDE	7,80
9º	NATHÁLIA CARVALHO ADVÍNCULA	7,50
10º	RENAN DE AZEVEDO FRANZA	7,45
11º	IARA RAYANE DE LIMA FRANCISCO	7,15

MESTRADO - LINHA 2: Estética e Culturas da Imagem e do Som
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LORENNNA ROCHA DA SILVA	9,30
2º	ADRIANO REIS COMINATO DE LIMA	8,76
3º	LUCCA NICOELI ADRIÃO	8,72
4º	HEVERTON DA SILVA GUEDES	8,55
5º	ROSA FERNANDA VIDAL DOS SANTOS	8,49
6º	TIAGO DE JESUS SANTOS COSTA	8,24
7º	MARIA LÚCIA DUARTE DE OLIVEIRA	8,11
8º	MARIA LAURA VIEIRA CAVALCANTI VIANA	8,08
9º	LIANNA KARLA DE OLIVEIRA GENUINO	7,97
10º	AMANDA DE LUNA CAVALCANTI	7,68
11º	LEON SOUSA DOMINGUES	7,53
12º	MARIA TEREZA DE LIMA TORRES	7,52

DOUTORADO LINHA 1: MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAFAEL FILIPE SOUZA DA SILVA	8,85
2º	DANYELLE ALVES DA PAIXÃO	8,78
3º	RAFAEL FERREIRA DANTAS SANTOS	8,65
4º	JAQUELINE MARCOS DE ARAÚJO	8,39
5º	DINA TATIANA QUINTERO QUINTERO	8,34

6º	JANICE LEAL DE CARVALHO VASCONCELOS	8,33
7º	ANTONIO HÉLIO DA CUNHA FILHO	8,30
8º	ADRIANO IZHAR CANSANÇÃO	7,94
9º	PALOMA SOUZA DE CASTRO MELO	7,90

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
10º	Julimar Pereira da Silva	7,55

DOUTORADO LINHA 2: ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	TAIS MARQUES MONTEIRO	8,67
2º	GUSTAVO DOS SANTOS RAMOS	8,42
3º	GABRIEL HOLANDA MONTEIRO	8,40
4º	BRUNO MESQUITA ALENCAR	8,33
5º	LÍVIA MARIA DANTAS PEREIRA	8,05
6º	JYAN CARLOS SALES DE FRANÇA*	7,80

* Aprovado conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	ANTONIO MAGALHÃES PORTO LIRA	8,01
8º	VINÍCIUS OLIVEIRA ROCHA	8,00
9º	SANDRO ALVES DE FRANÇA	7,86

Prof.^(a) Nina Velasco e Cruz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Comunicação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de agosto de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Enfermagem da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 1.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 156 de 30 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 26 (vinte e seis) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Renata Ferreira de Araújo	8.33
2º	Vinícius Gabriel Costa França	8.22
3º	Beatriz Milene Feitosa Silva	8.21
4º	Jadelma Luanna Ebla dos Santos	8.14
5º	Andryelle Rayane Coelho de Oliveira	8.04
6º	Yanka Karoline de Melo Santos	7.99
7º	Sabryna Kelly Bezerra da Silva Araújo	7.93
8º	Bárbara Regina Britto de Oliveira Vieira	7.91
9º	Caroline Eloisa da Silva Sousa	7.79
10º	Maurício Caxias de Souza	7.76
11º	Mônica Josefa da Silva Oliveira	7.70
12º	Ilka Jenifer Menezes Taurino Bastos	7.53
13º	Rute Xavier Silva	7.46
14º	Sabrina de Melo Oliveira	7.39
15º	Fernanda Portela de Carvalho	7.37
16º	Débora Priscila Ferreira Fraga	7.19
17º	Camila Maria de Aguiar Pereira	7.17
18º	Larissa de Lima Ferreira	7.15
19º	Isla Daniela da Silva Pinto	7.11
20º	Brenda Beatriz da Silva	7.09
21º	Sílvia Maria Cristovam Barbosa	7.03
22º	Laís Alves da Silva	7.03
1º	Debhora Ísis Barbosa e Silva *	8.78
2º	Erielton Gomes da Silva *	7.51
3º	Pablo Henrique Araújo da Silva *	7.50
4º	Manoella Mirella da Silva Vieira *	7,28

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
23º	João Victor da Silva Rodrigues	7.03
24º	Maíra de Lima Silva	7.03
25º	kléber Rodrigues Mendes Santos	7.02
26º	Karla Naiara França Silva	7.02

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Paulo Isaac De Souza Campos	8.85
2º	Karine Nascimento Da Silva	8.47
3º	Daniel Lemos Soares	8.29
4º	Juliana Meira De Vasconcelos Xavier	8.20
5º	Rayara Medeiros Duarte Luz	8,14
6º	Rute Costa Régis De Sousa	8.12
7º	Marília Girão De Oliveira Machado	8.00
8º	Jessica Thamires Da Silva Melo	7.56
9º	Janayle Kéllen Duarte De Sales	7.51
10º	Maria Elaine Da Silva	7.38

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	Jackeline Kérollen Duarte De Sales	7.38
12º	Jessica Rodrigues Correia E Sá	7.17
13º	Jeferson Caetano Da Silva	7.14

Prof.^(a) Dr^a Francisca Márcia Pereira Linhares

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Enfermagem

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC)

Edital para Seleção do Mestrado e Doutorado

RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (MESTRADO E DOUTORADO) DA UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

De acordo com o Edital de Seleção publicado no B.O n. 168, de 16 de setembro de 2022, com retificações publicadas nos B.O. nº 196, de 28 de outubro de 2022 e nº 217, de 07 de dezembro de 2022, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 49 (quarenta e nove) e o de Doutorado em 40 (quarenta) e 01 (uma) vaga institucional, totalizando 90 (noventa) vagas, que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	FERNANDA LAYS OLIVEIRA RIBEIRO DA SILVA	3,46

MESTRADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JESSICA GOUGET SERGIO MIRANDA	7,83

LINHA DE PESQUISA: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	KARINA DOS SANTOS FERNANDES DE SOUZA	7,87
2	NAKITA NAIADES NASCIMENTO DE SOUZA	5,22
3	EVANDRO JOSÉ GOMES QUINTINO NEVES	4,96

LINHA DE PESQUISA: MCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	CARINA LESSA SILVA	7,14
2	IRANILZA COSTA DA SILVA	5,71

MESTRADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-M-04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ANDRÉ REGO BARROS FURTADO DE MENDONÇA	5,88
2	FABIO VICTOR ALVES DE QUEIROZ	5,31
3	BIANCA LACERDA DE MACEDO	5,12

MESTRADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	FREDERICO ANTONIO PEREGRINO WANDERLEY DA COSTA NETO	5,89

LINHA DE PESQUISA: MRH02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARIA DE ANDRADE ROCHA ALENCAR CASTRO	6,25

MESTRADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	TÚLIO PEDROSA DE SOUZA	6,38
2	EDUARDO MATTHEWS DO REGO BARRETO	6,24
3	ANDERSON JOSÉ DA SILVA	6,22
4	DOUGLAS NASCIMENTO BRANDÃO	6,10
5	TALYTA TUANE LIMA MELO*	5,91
6	EDUARDO JORGE NUNES CAVALCANTI	5,40
7	ROBSON MELO DO NASCIMENTO	5,21

* Candidato(a) aprovado(a) nas vagas afirmativas

MESTRADO

ÁREA: ESTRUTURAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MEST

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ÍTALO THOMÁS MATIAS BARBOSA	7,32
2	GABRIEL ALEXANDER DE SÁ SIMÕES	6,33
3	LUCCAS ANDRÉ FELIX SILVA	6,25
4	LARISSA OLIVEIRA SANTOS	6,20
5	JENNIFER ROSY AVELINO WAVRIK	5,14

MESTRADO

ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTRA

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	IURY RIBEIRO DE MELO	7,38
2	MATEUS FELIPE MARQUES DE OLIVEIRA	7,27
3	ANNA CLARA DANTAS CABRAL	6,75
4	WEDSON LUÍS DOS REIS DANTAS	6,56
5	RODRIGO JUAN MARTINS CARDOZO	5,68
6	DANIEL LOPES NADER DE AZEVEDO	5,20

DOUTORADO

ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	IGOR VASCONCELOS DE LACERDA	7,91
2	MARCO ANTÔNIO FIGUEIRÔA DA SILVA CABRAL	7,27
3	GERLANE CAVALCANTI MESSIAS	7,08
4	PEDRO VICTOR PAIXÃO ALBUQUERQUE	5,80

DOUTORADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	TIAGO MANOEL DA SILVA AGRA	8,61
2	IGOR VIEIRA FERNANDES	8,44

LINHA DE PESQUISA: DCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARIA SILVA FREITAS	7,50
2	MARCELA TAVARES DE ARAÚJO SILVA*	6,96

* Candidato(a) aprovado(a) nas vagas afirmativas

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
3	SILVANDRO FERREIRA DE SIQUEIRA JÚNIOR	7,00

LINHA DE PESQUISA: DCC04

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JOSIVAN LEITE ALVES	8,89

DOUTORADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-D-01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JÉSSICA CAMILA DO NASCIMENTO ROCHA	7,51

LINHA DE PESQUISA: TA-D-02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	AGNES ADAM DUARTE PINHEIRO	7,27

LINHA DE PESQUISA: TA-D-03

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ÁTALA REBECA DA SILVA ÁVILA	7,58

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	MARCOS PEREIRA DE ARAÚJO	6,22

DOUTORADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	DEBORA NATÁLIA OLIVEIRA DE ALMEIDA	7,45
2	JOSÉ HENRIQUE COSTA DE AZEVÊDO	7,03

LINHA DE PESQUISA: DRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ESTER MILENA DOS SANTOS*	7,70

* Candidato(a) aprovado(a) nas vagas afirmativas

LINHA DE PESQUISA: DRH05

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	DANIELA MARIA FERNANDES TAVARES	8,25
2	JÚLIA DANIELE SILVA DE SOUZA	8,16

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
3	ANDERSON MATHEUS DE SOUSA LIMA	7,45
4	FRANCISCO JUDIVAN CELESTINO DE SOUSA	6,85

DOUTORADO

ÁREA: GEOTECNIA

LINHA DE PESQUISA: DGEO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	HANNA BARRETO DE ARAÚJO FALCÃO MOREIRA	8,53
2	SILVÂNIO DA SILVA SOUSA SEGUNDO	8,34
3	OTAVIO WESLEY CAVALCANTI FAUSTINO	8,30
4	JAILSON SILVA ALVES	8,21
5	ANNY VIRGÍNIA SOUZA DE LIMA	8,20
6	RAFAELLA DE MOURA MEDEIROS	8,10
7	AMANDA EVELYN BARBOSA DE AQUINO	7,63
8	FELIPE OLIVEIRA TENÓRIO DA SILVA	7,31
9	DANIELA DOS SANTOS SANTANA	7,23

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
10	CARLOS ROLIM NETO	6,96
11	LARISSA FERREIRA GOMES DE ARAÚJO	6,76
12	LAYZA VERBENA DE SOUZA SANTOS MACHADO COSTA	6,31

DOUTORADO

ÁREA: ESTRUTURAS

LINHA DE PESQUISA: DEST

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	RUBENS SILVA CORREIA	8,837
2	ARIANE DA SILVA CARDOSO	8,60224
3	RAFAEL CAMPOS DE ALENCAR ARAUJO	8,57
4	KAIKE MANOEL BARROS DO NASCIMENTO	8,3288
5	MATEUS ARAÚJO DE SOUZA CELESTINO	8,23304
6	JONATHAN JUSTINO ÁPOS CASSIMIRO	7,9858

DOUTORADO

ÁREA: ESTRUTURAS

LINHA DE PESQUISA: DEST

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	FELIPE MARIZ COUTINHO	8,71
2	FÁBIO JULIO MELO DA SILVA	6,89
3	IGOR VIEIRA SANTOS	6,67
4	SÉRGIO ROBERTO LEAL DE SOUZA JÚNIOR	6,34
5	FRANCISCO JOSÉ VASCONCELOS DE ANDRADE	5,52

APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
6	AYANNA KARINA DE ASSIS SANTOS WANDERLEY	4,85

VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (RES. 17/2021 CCEPE/UFPE)

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	TALYTA TUANE LIMA MELO	5,91

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ESTER MILENA DOS SANTOS	7,70
2	MARCELA TAVARES DE ARAÚJO SILVA	6,96

Prof. Antônio Acácio de Melo Neto

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital Complementar aprovado em reunião do Colegiado realizada em 20 de dezembro de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço www.ufpe.br/ppgeq, com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão - Ano Letivo 2023, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 - Inscrição:

1.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação em um dos seguintes cursos reconhecidos pelo MEC: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais. Para o curso de Doutorado exige-se também mestrado acadêmico em um dos seguintes cursos reconhecidos pela CAPES: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais.

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto). O horário limite para submissão das inscrições será até às 23h55min, horário de Brasília, da data limite especificada no item 4.2, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário.

1.2.1 - Para acompanhar as funcionalidades que poderão surgir ao longo do processo seletivo no portal do SIGAA, o candidato pode acessar os seguintes manuais individuais:

- a) Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos: permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE. Link: https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos
- b) Manual do Candidato - Área do Candidato: permitirá que o candidato possa acompanhar o seu desenvolvimento no processo, além de incluir documentos solicitados, solicitar recursos, entre outros. Link: https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_%C3%81rea_do_Candidato

1.2.2 - Ao realizar a inscrição, quando for solicitado no cadastro o registro do e-mail, recomenda-se informar um e-mail cujo provedor seja google (@gmail) devido à instabilidade do sistema para posteriormente o candidato acessar o portal para acompanhamento através de outros provedores.

1.2.3 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência. O PPGEQ-UFPE não se responsabilizará por inscrições não realizadas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, compensação bancária, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.3 - Taxa para inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), exceto para os casos previstos no item 3 do edital.

1.3.1 - O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição **exclusivamente no Banco do Brasil**, por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU Cobrança) que será gerada ao término da inscrição.

1.3.2 - O candidato poderá reimprimir a GRU Cobrança pela página de acompanhamento do portal do candidato.

1.3.3 - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data estabelecida no cronograma (item 4.2).

1.3.4 - O comprovante do pagamento da taxa de inscrição deverá ser enviado através do e-mail ppgeq@ufpe.br, até a data estabelecida no cronograma (item 4.2), cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Pagamento-Seleção 2023.1[c]-Nome do Candidato.

1.3.5 - As solicitações de inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a compensação do pagamento no portal de processos seletivos do SIGAA ou pelo deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição (item 3).

1.4 - As dúvidas poderão ser esclarecidas **exclusivamente** através do e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida-Seleção 2023.1[c]-Nome do Candidato.

1.5 - Serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.7 - De acordo com a Resolução do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** da UFPE 19/2020, “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

2 - Documentação exigida para a inscrição, seleção e admissão

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, que serão anexados (documentos pessoais e currículo vitae) no ato da inscrição através do link disponibilizado na seção 1.1, no “Questionário Complementar para Processos Seletivos”, anexados na seguinte ordem:

2.1.1 - Para candidatos brasileiros:

2.1.1.1 - Documentos Pessoais (esses documentos serão **anexados individualmente** no questionário no ato da inscrição).

- a) 01 (uma) foto 3×4 recente, devidamente anexada no formulário online de inscrição, arquivo no formato JPG e nomeado da seguinte forma:
foto_mestrado_selecao_2023.1[c]_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao mestrado ou
foto_doutorado_selecao_2023.1[c]_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao doutorado.
- b) Diploma

* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso.

* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do diploma (frente e verso) da graduação e do diploma de mestrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.

- c) Cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação, passaporte);
- d) Cadastro de pessoa física (CPF), dispensável se constar no documento oficial de identificação;

- e) Certidão de nascimento e/ou casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio;
- f) Título de eleitor;
- g) Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Cópia do comprovante da dispensa do pagamento da taxa de inscrição (conforme cada caso: ver item 3.2);
- i) Caso servidor, cópia do comprovante que é servidor ativo conforme descrito no item 2.1.1.4;
- j) Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *curriculum vitae*, conforme Anexo III;
- k) Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV);
- l) Termo de autodeclaração para os candidatos que optarem pelas vagas de ações afirmativas (Anexo V).

2.1.1.2 - Curriculum vitae + Histórico Acadêmico (documento único anexado individualmente no questionário no ato da inscrição).

- a) Curriculum vitae apresentado obrigatoriamente no modelo do anexo I (mestrado) e Anexo II (Doutorado).

OBS.: Deve seguir obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação para Mestrado (Anexo I) e para o Doutorado (Anexo II), numerados conforme cada item/subitem. Todos os documentos devem ser apresentados com a orientação de página de retrato. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato, inclusive no formato Lattes (mesmo que numerado).

- b) Histórico, conforme designado a seguir:

* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição e assinada pela Coordenação do Curso, **COM A MÉDIA GERAL**. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, fato esse que implica na desclassificação do candidato (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior ou de mobilidade; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso do Mestrado, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação.

2.1.1.3 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1.4 - Caso seja servidor da UFPE e deseje pleitear a vaga de servidor, deverá apresentar comprovante que é servidor ativo (declaração de chefe imediato ou contracheque atualizado). Professores temporários e substitutos não são considerados servidores e, portanto, não fazem jus à vaga para servidor.

2.1.1.5 - O candidato que tiver o pedido de dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferido (item 3) deverá anexar a cópia do resultado divulgado no site do PPGEQ-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgeq>).

2.1.2 - Para candidatos estrangeiros:

- a) Cópia do passaporte, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco, substituindo os documentos do item 2.1.1.1 alíneas c, d, e, f e g, sendo obrigatória a apresentação dos demais documentos.
- b) Candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.2 - Até o período da pré-matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até o período da pré-matrícula.

2.4 - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão de Seleção e Admissão e o resultado da homologação será publicado conforme o cronograma (item 4.2).

2.5 - Em caso de aprovação e classificação na seleção, os candidatos deverão entregar de forma impressa a cópia de toda a documentação solicitada no item 2. A não apresentação da documentação que trata o *caput* resultará em desclassificação do candidato.

3 - Dispensa do pagamento da taxa de inscrição

3.1 - Candidatos que poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme artigo 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, observado o cronograma do item 4.2: a) Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no segundo semestre de 2022;

b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;

c) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.2 - Para os candidatos que irão solicitar dispensa do pagamento da taxa de inscrição é necessário realizar a inscrição no período de 02/01/2023 a 09/01/2023, onde deverá anexar os comprovantes (em campo específico do questionário no SIGAA - item 1.2), conforme cada caso: 1) comprovante de matrícula com previsão de conclusão (se concluinte de curso); 2) contracheque recente (se servidor); ou 3) a comprovação de que se encontra cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal para os Programas Sociais.

3.3 - O resultado da análise das dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição. Caso já tenha feito a inscrição, deverá submeter uma nova inscrição.

3.4.1 - Em caso de interposição de recurso da taxa de inscrição, o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do item 4.2 e Anexo VII, pelo e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso da Taxa de Inscrição - Seleção 2023.1[c] - Nome do Candidato. Para ser considerado, o recurso deve descrever claramente os itens que se requer a reavaliação.

3.4.1.1 - O resultado dos recursos para as dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4.1.2 - Em caso de indeferimento do recurso para dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição.

4 - Exame de Seleção e Admissão

O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ-UFPE se for aprovado no processo seletivo.

4.1 - O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do

Programa, composta por, no mínimo, 3 membros.

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (Via SIGAA)	02/01 a 16/01/2023	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Inscrição e Solicitação de dispensa da taxa de inscrição (Via SIGAA)	02/01 a 09/01/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Prazo para pagamento da taxa de inscrição	02/01 a 16/01/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Prazo para envio do comprovante do pagamento da taxa de inscrição	17/01/2023	Até às 13h	Candidato(a)
Resultado dos deferimentos dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 10/01/2023	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos (via Anexo VII por e-mail)	11/01 a 13/01/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/01/2023	Até às 14h	PPGEQ/Comissão
Resultado da homologação das inscrições	18/01/2023	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições (Via SIGAA)	19/01 a 23/01/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições	24/01/2023	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Etapla única - Avaliação do curriculum vitae	18/01 a 30/01/2023	-	PPGEQ/Comissão
Resultado da etapa única	Até 31/01/2023	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Recurso para etapa única (Via SIGAA)	01/02 a 03/02/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	06/02/2023	Até às 14h	PPGEQ/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/02 a 09/02/2023	Até às 17h	Candidato(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/02 a 13/02/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/02/2023	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	15/02 a 17/02/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 23/02/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 24/02/2023	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (Via SIGAA)	27/02 a 01/03/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 02/03/2023	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Pré-Matrícula	24/02 a 02/03/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Matrícula	Conforme descrito no item 7 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

4.3 - O processo de seleção se dará em etapa única pela análise e homologação da documentação entregue no ato da inscrição, conforme itens 1 e 2, e avaliação do *curriculum vitae* com pontuação dos documentos comprovados, conforme Anexo I (Mestrado) e Anexo II (Doutorado), de caráter classificatório.

4.4 - Curso de Mestrado (avaliação do curriculum vitae e formação acadêmica)

4.4.1 - Para ingresso no mestrado, exige-se uma pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

4.4.2 - **Será levado em consideração somente o currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo I).**

4.5 - Curso de Doutorado (avaliação do curriculum vitae)

4.5.1 - Para ingresso no doutorado, exige-se uma pontuação mínima de 7,0 (sete) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

4.5.2 - **Será levado em consideração somente o Currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Doutorado (Anexo II).**

5 - Vagas e classificação

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 20 (vinte) vagas, sendo 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado

e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

5.1.1 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

5.2 - Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado um percentual para ações afirmativas como previsto no item 6.

5.3 - São disponibilizadas para os servidores ativos (docentes e técnicos da UFPE) duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado e duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Doutorado, em atendimento à Resolução nº 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

5.3.1 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos.

5.3.2 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão declarar no formulário online de inscrição que pretende concorrer às vagas destinadas a servidor.

5.3.3 - Caso o número de servidores aprovados seja superior a dois, será respeitada a ordem de classificação. Os excedentes irão concorrer às demais vagas destinadas à ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação.

5.4 - Os candidatos listados como aprovados no resultado final após recursos e remanejamentos no Processo de Seleção poderão receber bolsa de estudos (conforme ordem de classificação), a depender da existência de quotas livres pelo Programa ou conforme indicação do professor orientador conforme determinar a normativa interna de bolsas do PPGEQ.

5.4.1 - As bolsas disponibilizadas, quando existentes, serão oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados pela CAPES, UFPE e PPGEQ-UFPE, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

5.4.2 - O candidato terá direito à concessão da bolsa apenas após a realização da pré-matrícula e da matrícula, obrigatoriamente, e se houver bolsa disponível no momento, respeitando a ordem de classificação.

5.4.3 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização, exceto aqueles casos previstos pela CAPES, quando o vínculo é obtido após o início do recebimento da bolsa; devendo ainda, o acúmulo ser estabelecido por Termo de Autorização com devida anuência do orientador e coordenador do curso.

6 - Ações Afirmativas

6.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

a) no caso do Mestrado, são 7 (sete) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 3 (três) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 10 (dez) vagas;

b) no caso do Doutorado, são 7 (sete) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 3 (três) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 10 (dez) vagas.

6.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (item 2.1.1 i do edital), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.1.1 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais,

transgêneras e travestis) e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal (Anexo V) e que expressem formalmente, no ato da inscrição, interesse em ocupar as vagas reservadas.

6.1.1.2 - Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

6.1.1.2.1 - Todos(as) os(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) - pretos(as) ou pardos(as) - aprovados(as) no processo seletivos serão convocados(as) para a avaliação da comissão de heteroidentificação, independentemente se obtiveram nota para serem aprovados(as) nas vagas de ampla concorrência.

6.1.1.2.2 - A Pró-Reitoria de Pós-Graduação entrará em contato, em tempo hábil, com os candidatos habilitados para encaminhar as orientações para esta etapa.

6.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 (três) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no Programa, observado o Item 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula até o dia 10 de março de 2023.

8 - Resultado

8.1 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado terá validade de 3 meses a serem contados a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE do resultado final ou do resultado final após os remanejamentos.

8.2 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas Equações (1) e (3), respectivamente, obtida através da etapa da avaliação curricular.

8.2.1 - Os candidatos aprovados, no curso de Mestrado com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (seis) e no curso de Doutorado com pontuação geral igual ou superior a 7,0 (sete), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

8.2.2 - Para o Mestrado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, na seguinte ordem: PP, AI, AN, REI, REN, RI e RN. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

8.2.3 - Para o Doutorado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

8.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* www.ufpe.br/ppgeq/.

9 - Recursos

9.1 - Dos resultados das análises de inscrição, dispensa da taxa de inscrição e do currículo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, o qual deve ser apresentado à Comissão de Seleção.

9.1.1 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição, dar-se-á em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 4.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação.

9.1.1.1 - Para os casos de interposição de recurso referente a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão preencher o formulário constante no Anexo VII digitalizado no formato PDF e cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso - Isenção da taxa de inscrição - Seleção 2023.1[c] - Nome do Candidato, e enviar para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br.

9.2 - O candidato pode solicitar vista dos respectivos espelhos de correção, **em até 24h (vinte e quatro horas) após divulgação de cada resultado**, através de solicitação enviada para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Vista do Espelho de Correção - Seleção 2023.1[c] - Nome do Candidato.

9.3 - As informações e documentos fornecidos pelo candidato no ato da inscrição **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

9.4 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

10 - Pré-matrícula e matrícula

10.1 - Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma do item 4.2), o candidato classificado no quadro de vagas deverá assinar o Termo de Pré-Matrícula (Anexo VIII) e enviá-lo ao PPGEQ-UFPE via e-mail (ppgeq@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar a matrícula.

10.1.1 - O envio do Termo de Pré-Matrícula, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “Pré Matrícula Seleção 2023.1[c] - Nome - do Candidato”.

10.1.2 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado: “Termo Pré Matrícula - Seleção 2023.1[c] - Nome do Candidato.pdf”.

10.2 - O candidato que não efetuar a pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma do item 4.2), será automaticamente desclassificado e a vaga será disponibilizada ao próximo candidato aprovado, conforme a ordem de classificação.

10.3 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula e não efetue a matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação de interesse em resposta no e-mail enviado pela coordenação do PPGEQ-UFPE via e-mail ppgeq@ufpe.br.

10.3.1 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula, mas por qualquer motivo desista de realizar a matrícula,

deverá comunicar a desistência à vaga à coordenação do PPGEQ-UFPE, em até 3 dias antes do período da matrícula para possibilitar a convocação do próximo candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas, conforme a ordem de classificação.

10.3.2 - Será publicado o quadro de remanejados no site do PPGEQ-UFPE (www.ufpe.br/ppgeq) e o candidato habilitado ao remanejamento será convocado por e-mail, devendo manifestar o interesse à vaga conforme os requisitos para pré-matrícula e/ou matrícula constantes no item 8 deste edital.

10.3.2.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ UFPE não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

10.4 - A matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas pelo PPGEQ-UFPE, e sua realização dar-se-á via módulo Stricto Sensu do SIGAA (sistema de procedimentos acadêmicos).

10.4.1 - A matrícula poderá ser realizada em fluxo contínuo desde que dentro da vigência do edital e desde que o candidato tenha realizado a pré-matrícula no período indicado no cronograma;

10.4.2 - As orientações para a realização da matrícula serão enviadas para o e-mail do candidato que tenha realizado a pré-matrícula, em até cinco dias antes do início da matrícula, de acordo com o calendário do PPGEQ-UFPE.

10.4.3 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá enviar o documento de conclusão do referido curso até o período de pré-matrícula. Sem este documento, o SIGAA não será liberado para matrícula do aprovado ou poderá ter sua matrícula cancelada.

10.4.3.1 - O documento que comprova a conclusão do curso deverá ser enviado para o e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Comprovante de Conclusão - Seleção 2023.1[c] - Nome do Candidato.

10.4.4 - Sem a matrícula, o candidato aprovado não poderá participar das atividades acadêmicas, sendo considerado desistente.

10.5 - O aluno deverá assinar a Declaração de Conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE (Anexo IX) e enviá-la ao PPGEQ-UFPE via e-mail.

10.5.1 - A declaração deverá ser enviada até a data da efetivação da matrícula. A matrícula será confirmada no SIGAA somente após o recebimento da declaração.

10.5.2 - A declaração deverá ser enviada como anexo via e-mail (ppgeq@ufpe.br), com o campo “Assunto” nomeado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.1[c] - Nome do Aluno”.

10.5.3 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.1[c] - Nome do Aluno.pdf”.

10.6 - Os alunos aprovados que realizarem a matrícula no PPGEQ-UFPE admitem estar cientes que deverão cursar as disciplinas presencialmente. Admitem ainda estar cientes da possibilidade de cursar disciplinas remotamente, em circunstâncias especiais aprovadas pelo colegiado ou por determinação das autoridades de saúde. Nesse caso, declaram, com o ato da inscrição, que têm condições técnicas para acompanhar as atividades remotas.

11 - Disposições gerais

11.1 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, no Exame de Seleção, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão que efetuarem a avaliação.

11.2 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de

documentação, incorrerá no indeferimento da inscrição do candidato.

11.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

11.4 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo previsto (conforme item 4.2), efetuar uma nova inscrição. Havendo nova inscrição, será considerada a inscrição mais recente.

11.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgeq.

11.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo IV);

11.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 20 de dezembro de 2022.

Prof. Luciano Costa Almeida
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

LISTA DOS ANEXOS

ANEXO I. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de mestrado.

ANEXO II. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de doutorado.

ANEXO III. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada.

ANEXO IV. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

ANEXO V. Termo de autodeclaração para candidatos às vagas de ações afirmativas

ANEXO VI. Requerimento de solicitação de dispensa da taxa de inscrição.

ANEXO VII. Formulário para recurso de dispensa da taxa de inscrição

ANEXO VIII. Termo de Pré-matrícula

ANEXO IX. Declaração de conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE.

ANEXO I

MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

1 - MODELO OBRIGATÓRIO do Currículo vitae com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação abaixo.

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO

A pontuação do candidato será calculada pela Equação (1).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Documento comprobatório: histórico escolar

Nº	Item	Pontuação
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem	Conforme Equação (1)
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres)	Conforme Equação (1)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice E = 2,0 se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos não avaliados terão índice E = 1,0	Conforme Equação (1)
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: Z = 1,0 - se outros cursos: Z = 0,5	Conforme Equação (1)
2.5	NS: Número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato	
	▪ Candidatos oriundos de cursos de dez semestres	$NS \leq 12$: Tg = 1,5; $13 \leq NS \leq 14$: Tg = 1,0; $NS > 14$: Tg = 0
	▪ Candidatos oriundos de cursos de oito semestres	$NS \leq 10$: Tg = 1,5; $11 \leq NS \leq 12$: Tg = 1,0; $NS > 12$: Tg = 0

3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Nº	Item	Pontuação
----	------	-----------

3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros). Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária (mínima de 20 h/semana) e período	0,7 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica Documento comprobatório: documento da Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período	0,35 para cada semestre

4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Para disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado por $DC = 0,5 \times NDC$, sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Peso $0,5 \times$ número de disciplinas	1,0
4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme avaliação de equivalência	1,0

5 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica): O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (2):

Nº	Item	Pontuação
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: APENAS 1ª página do artigo ou artigo completo	
5.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso $1,0 \times$ número de publicações
5.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso $0,9 \times$ número de publicações
5.1.3	• Peso: B1 = 0,8	Peso $0,8 \times$ número de publicações

5.1.4	• Peso: B2 = 0,6	Peso $0,6 \times$ número de publicações
5.1.5	• Peso: B3 = 0,5	Peso $0,5 \times$ número de publicações
5.1.6	• Peso: B4 = 0,2	Peso $0,2 \times$ número de publicações
5.1.7	• Peso: B5 = 0,1	Peso $0,1 \times$ número de publicações
5.2	Equivalência de pontuação para patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
5.2.1	• Primeiro inventor em patente internacional CONCEDIDA: corresponde a um artigo A1	Peso $1,0 \times$ número de patentes
5.2.2	• Participante em patente internacional CONCEDIDA: corresponde a um artigo A2	Peso $0,9 \times$ número de patentes
5.2.3	• Primeiro inventor em patente nacional CONCEDIDA: corresponde a um artigo B1	Peso $0,8 \times$ número de patentes
5.2.4	• Participante em patente nacional CONCEDIDA: corresponde a um artigo B2	Peso $0,6 \times$ número de patentes
5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
5.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
5.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional	0,8 por publicação
5.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
5.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
5.4	Publicações em anais de evento Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação

5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	1,0 por publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Item	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria. Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior Documento comprobatório: declaração informando a função e o período	0,25 por semestre	1,0
6.3	Mobilidade no exterior Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.4	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-

6.5	Atividade de extensão Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de extensão ou declaração da Pró Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações - Láurea e melhor trabalho em congresso nacional ou internacional Documento comprobatório: cópia da premiação	0,25 por prêmio	1,0

7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado.	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (1), na qual o resultado final será considerado duas casas decimais:

$$\text{Pontuação} = [(N - 1) \times D / 10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2 \quad (1)$$

onde o índice de publicações é dado pela Equação (2):

$$\text{Pub} = 6,0 \times \text{PP} + \text{LI} + 1,5 \times \text{AI} + 1,0 \times \text{AN} + 1,0 \times \text{REI} + 0,7 \times \text{REN} + 0,7 \times \text{RI} + 0,4 \times \text{RN}$$

(2) Os símbolos das Equações (1) e (2) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO II
MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA
DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE
DOUTORADO

O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.2	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo III)
1.3	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV)
1.4	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado
1.5	Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado
1.6	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.7	<i>Currículo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA DOUTORADO

A pontuação do candidato será calculada pela equação (3).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Nº	Item	Pontuação
2.1	AM: coeficiente dado por $AM = NM / (12 + 1)$, onde NM = número total de meses para a conclusão do mestrado. Documento comprobatório: histórico escolar	Conforme Equação (3)

2.2	AvCapes: conceito do curso de mestrado na CAPES Documento comprobatório: não é necessário	Conforme Equação (3)
-----	--	-------------------------

3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pontuação máxima não se aplica):

Nº	Item	Pontuação
3.1	P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
3.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso $1,0 \times$ número de publicações
3.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso $0,9 \times$ número de publicações
3.1.3	• Peso: B1 = 0,8	Peso $0,8 \times$ número de publicações
3.1.4	• Peso: B2 = 0,6	Peso $0,6 \times$ número de publicações
3.1.5	• Peso: B3 = 0,5	Peso $0,5 \times$ número de publicações
3.1.6	• Peso: B4 = 0,2	Peso $0,2 \times$ número de publicações
3.1.7	• Peso: B5 = 0,1	Peso $0,1 \times$ número de publicações
3.2	Patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	

3.2.1	• Primeiro inventor em patente internacional CONCEDIDA:	corresponde a um artigo A1 Peso $1,0 \times$ número de patentes
3.2.2	• Participante em patente internacional CONCEDIDA:	corresponde a um artigo A2 Peso $0,9 \times$ número de patentes
3.2.3	• Primeiro inventor em patente nacional CONCEDIDA:	corresponde a um artigo B1 Peso $0,8 \times$ número de patentes
3.2.4	• Participante em patente nacional CONCEDIDA:	corresponde a um artigo B2

		Peso 0,6 × número de patentes
3.3	Autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
3.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
3.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 por publicação
3.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
3.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
3.4	Trabalhos em Congresso Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
3.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

4 – ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa	0,5 para cada orientação	2,0

5 – DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Número máximo de 5 disciplinas):

Índice de disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, calculado por $Disc = \sum_i N_i C_i / 25$ em que N_i é o número de créditos da i-ésima disciplina e C_i é o valor numérico do conceito da i-ésima disciplina (A = 5, B = 3 e C = 0). Número máximo de 5 disciplinas.

Nº	Item	Pontuação
5.1	Disciplinas cursadas no PPGEQ-UFPE. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Conforme Equação (3)
5.2	Disciplinas cursadas em outros PPGs <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme Equação (3)

6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o curso de mestrado Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5

6.3	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia Civil e Ambiental, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,25 por orientação	0,5
6.6	Atividade de extensão com período de vigência após a conclusão da graduação Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico Industrial ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0

7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – Fator de redução (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (doutorado) no PPGEQ e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum doutorado	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de doutorado e não tenha concluído	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (3):

$$\text{Pontuação} = \frac{[(PP + PAI + PAN + PREI + PREN + PRI + PRN + PLI + POIC) / AM + (PDisc \times AvCapes)/3 + EP + ING]}{\times R} \quad \text{Equação (3)}$$

sendo: $PP = P \times 12$; $PAI = AI \times 1,5$; $PAN = AN \times 1,0$; $PREI = REI \times 1,0$; $PREN = REN \times 0,7$; $PRI = RI \times 0,7$; $PRN = RN \times 0,5$; $PLI = LI \times 5$; $POIC = OIC \times 3$ e $PDisc = Disc$. Os demais símbolos da Equação (3) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c] para preenchimento de vaga no curso de _____ [Mestrado/Doutorado], declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c], para preenchimento de vaga no curso de _____[Mestrado/Doutorado], declaro que irei dedicar 40 horas semanais ao curso _____, no período matutino e vespertino.

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO V

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura conforme documento de identificação

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, _____ (nome completo), CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor nº _____, residente na Rua/Av./Praça _____, nº _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, solicito a dispensa de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de _____ [Mestrado/Doutorado], no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 1º semestre de **2023**, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c], notadamente aquelas que versam acerca das condições de dispensa da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA RECURSO DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO UFPE/PPGEQ/2023.1[c]

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____ _____	CPF: _____ _____
Nível a que concorre () Mestrado () Doutorado	E-mail(s)
Telefones: Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____	

RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

ANEXO VIII

TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, aprovado/classificado no processo seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c], publicado no B.O. UFPE, para preenchimento de vaga no curso de _____ [Mestrado/Doutorado], manifesto o interesse em efetuar matrícula, via SIGAA, no período matutino e vespertino, conforme calendário de matrícula divulgado pela PROPG e pelo PPGEQ UFPE.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO REGIMENTO/NORMAS DO PPGEQ-UFPE

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, e do RG nº _____, expedido por ____/____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE, no nível _____ [Mestrado/Doutorado], ingresso no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1[c], declaro ter conhecimento do REGIMENTO INTERNO e NORMAS em vigência do Programa e estar ciente das obrigações e responsabilidades inerentes à qualidade de aluno, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las.

Recife, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do Aluno

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO

A coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética torna pública Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (222 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 27 19 DE DEZEMBRO DE 2022 (Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 Complementar ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado). Conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

ANEXO V
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____,
CPF nº _____,

_____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 Complementar e 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____.

LEIA-SE:

ANEXO V
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____,
CPF nº _____,

_____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.1 Complementar de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____.

Recife, 21 de dezembro de 2022.

Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/09/2021)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MEDICINA
TROPICAL/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 11 de outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA KARLA LOPES RODRIGUES	10
2º	EMILY GABRIELE MARQUES DINIZ*	9,93
3º	JOAO LUCIO MACARIO LIRA	9,31
4º	JENIFFER MIRELLI DOS SANTOS LOPES	9,18
5º	GABRIELA RODRIGUES DE AGUIAR LEAL	9,11
6º	MARIA JULHA FELIX PEREIRA	8,60
7º	JULIE MORAES DE LIMA	7,83
8º	ANDREZZA MARCELA DO NASCIMENTO MOREIRA	7,73

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-X-	NAO HOUVE	-X-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MAYARA BARBARA DA SILVA	82,4
2º	MARIA IZABELY SILVA PIMENTEL	74,8
3º	LAMARTINE RODRIGUES MARTINS	71,8
4º	JOAO VICTOR RITINTO DA ROCHA*	70,4
5º	MARCIA CRISTINA FRAGA SILVA	66
6º	DEBORA LOPES DE SANTANA	64,4
7º	MARIA TAIRLA VIANA GONÇALVES	49,4

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-X-	NAO HOUVE	-X-

Prof.^(a) Dr.^(a) Heloísa Ramos Lacerda de Melo
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Medicina
Tropical/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências
do Comportamento

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento publicado no Boletim Oficial nº205 (Boletim de serviço) de 17 de novembro de 2022.

1 – ANEXO III A -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO*

Onde se lê:

Efeito do bloqueio dos receptores serotoninérgicos da família 5HT2 sobre o comportamento alimentar e sistema serotoninérgico em ratos wistar adultos estressados durante a lactação

Leia-se:

Prevalência do consumo de proteína animal, níveis de vitamina b12 e a relação com o rendimento escolar e coordenação motora grossa em crianças.

Coordenadora do Curso de Pós graduação.

Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Cursos de Mestrado e Doutorado

Retificação do Edital de Seleção

Processo Seletivo Simplificado para Admissão no primeiro semestre de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado, no contexto do PROGRAMA EMERGENCIAL DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DE DESASTRES RELACIONADOS A EMERGÊNCIAS CLIMÁTICAS, EVENTOS EXTREMOS E ACIDENTES AMBIENTAIS.

Onde se lê:

1 - Inscrição

1.1 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período de detalhado no cronograma de seleção, Seção 3.1 deste edital.

Leia-se:

1 - Inscrição

1.1 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período de detalhado no cronograma de seleção, Seção 3.1 deste edital, e a taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) paga até às 19h59min do dia 28/12/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA
MESTRADO NACIONAL PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA – POLO 46 - UFPE / CAA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/08/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física - CAA, Polo 46 do Programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física da Sociedade Brasileira de Física (SBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg> (Editais de Mestrado e Doutorado), com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação Profissional em Ensino de Física: Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física. Este edital complementa o edital nacional :

1. PREÂMBULO

1.1. A Comissão de Seleção do Polo 46 – UFPE / CAA do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – MNPEF da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE / CAA – torna público aos interessados os procedimentos para o processo seletivo de ingresso ao Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física no Polo 46 – UFPE / CAA.

1.2. O presente Edital complementar, para o Polo 46 – UFPE/CAA, o Edital MNPEF/SBF Nº 07/2022 – Processo Seletivo de ingresso no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, doravante denominado Edital Nacional, publicado pela Sociedade Brasileira de Física (SBF) em <http://www1.fisica.org.br/mnpef/?q=ps/2023/edital-nacional>, e detalha as datas deste processo, conforme indicado no Anexo I deste Edital.

1.3. Os alunos selecionados nos termos do presente Edital iniciarão suas atividades letivas no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – Polo 46 – UFPE/CAA no primeiro período letivo de 2023, de acordo com o calendário acadêmico indicado pela PROPG e aprovado pelos colegiados superiores da UFPE.

1.4. As aulas presenciais dos alunos ingressantes pelo presente Edital no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física ocorrerão nas sextas-feiras, período integral (manhã, tarde e noite), e sábados pela manhã.

1.5. O processo seletivo de ingresso no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – Polo 46 – UFPE/CAA será executado por uma Comissão de Seleção do Polo e coordenado pela Comissão de Seleção Nacional do MNPEF, conforme seção 4, itens 4.1 a 4.15 e seus subitens, do Edital Nacional. Não será permitido, em nenhuma hipótese, que parente co-sanguíneo do candidato integre a Comissão de Seleção.

1.6. A página eletrônica do MNPEF – Polo 46 – UFPE/CAA está disponível no endereço eletrônico da UFPE/CAA em <https://www.ufpe.br/mnpef> e a página nacional está disponível em <http://www1.fisica.org.br/mnpef/>.

1.7. A secretaria do Polo 46 – UFPE / CAA do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física está localizada na:

Universidade Federal de Pernambuco – Centro Acadêmico do Agreste
Av. Marielle Franco, s/n – (BR 104, Km 59) – Nova Caruaru, Caruaru - PE, 55014-900,
Bloco H, Sala H-11. Fone: (81) 2103-9192.

1.8. Correspondência eletrônica dirigida ao Polo 46 do MNPEF deve ser endereçada a: mnpef.agreste@ufpe.br

1.9. Todas informações adicionais referentes ao processo seletivo local (MNPEF Polo 46 CAA/UFPE) serão disponibilizadas por meio eletrônico no site <https://www.ufpe.br/mnpef> .

1.10. O processo seletivo dar-se-á em duas etapas, conforme item 4.3 do Edital Nacional. A primeira etapa consiste em uma Prova Escrita Nacional, versando sobre conteúdos específicos de Física, descritos no Edital Nacional. A inscrição para a primeira etapa, a confecção da prova e do seu gabarito, competem à SBF. A

segunda etapa consiste em Prova de defesa de Memorial e, neste caso, tanto a inscrição como a realização desta etapa será de competência da UFPE, devendo ser realizada conforme estipulado pelo Edital Local.

2. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo de inscrição para a primeira etapa bem como as provas são de responsabilidade da Sociedade Brasileira de Física (SBF). As informações detalhadas sobre a inscrição para a Prova Escrita Nacional estão apresentadas no Edital Nacional, Seção 2, itens 2.1 a 2.14.

2.2. O(A)s candidato(a)s classificado(a)s para o Polo 46 na primeira etapa do processo seletivo, de acordo com o item 4.8 do Edital Nacional e cujos nomes foram divulgados segundo o previsto no item 4.9 do Edital Nacional, deverão se inscrever para a segunda fase do processo seletivo, cuja responsabilidade é da UFPE, através do portal público de processos seletivos do SIGAA da UFPE, no endereço eletrônico: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto, até **26/12/2022**, de acordo com o cronograma no Anexo I deste Edital, depositando cópias digitais dos seguintes documentos:

- a) Cópia de documento de identificação e CPF;
- b) Cópia do Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral)
- c) Cópia de diploma de curso de graduação (frente e verso) ou declaração oficial de colação de grau ou comprovante de matrícula em semestre final de curso reconhecido pelo MEC;
- d) Cópia do histórico escolar de curso de graduação;
- e) Cópia de comprovante de que está em efetivo exercício de docência em Física na educação básica ou no ensino superior ou em Ciências no ensino fundamental;
- f) Memorial constituído de exposição escrita sobre sua trajetória profissional;
- g) Resumo de um plano de trabalho para o mestrado profissional;

2.2.1. A autenticidade dos documentos apresentados é de responsabilidade dos candidatos.

2.2.2. Os documentos originais deverão ser apresentados para conferência quando requisitados, caso o candidato seja aprovado e classificado dentro do número de vagas disponibilizadas pelo polo.

2.2.3. Não será cobrada nova taxa de inscrição, pois esta já foi paga por ocasião da primeira etapa, a taxa requerida durante o processo de inscrição no SIGAA deve ser ignorada.

2.3. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula

2.4. Casos excepcionais relativos ao diploma de graduação serão resolvidos pela Comissão de Seleção da SBF.

2.5. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3. DO NÚMERO DE VAGAS

3.1. Serão oferecidas 12 (doze) vagas na turma a que se refere este Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

3.2 O processo seletivo será composto por duas etapas:

- I) A primeira etapa, de caráter eliminatório, consistirá de uma **Prova Escrita Nacional** elaborada pela Comissão Nacional de Seleção e corrigida pela Comissão Local de Seleção, segundo o item 4 do Edital Nacional. Ao resultado da prova será atribuído um grau entre 0 (zero) e 10 (dez), com precisão de centésimos.
- II) A segunda etapa, de caráter classificatório, consistirá de uma **Prova de Defesa de Memorial**, realizada pela

3.3. Ações Afirmativas

3.3.1. Visando ao atendimento da Portaria Normativa nº 13 de 11 de maio de 2016 do MEC que dispõe sobre a indução de Ações Afirmativas na Pós-Graduação no Brasil e da resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, que institui política de ações afirmativas na Pós- Graduação stricto sensu da UFPE, do total de 12 vagas oferecidas, 04 delas estarão preferencialmente reservadas, sendo 03 para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e 01 para pessoa com deficiência; as demais 08 vagas para a ampla concorrência.

3.3.2. Os(as) candidatos(as) para às vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, preencher o termo de autodeclaração constante no anexo II e fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, anexando a autodeclaração e toda a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE através do SIGAA, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

3.3.3. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

3.3.4. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

3.3.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 3.3.1, ocupará a vaga aquele(a)s que obtiverem maior pontuação.

3.3.6. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

3.4. Os candidatos às vagas de ampla concorrência ou de ações afirmativas serão avaliados de acordo com os mesmos critérios de avaliação dispostos no Edital Nacional/SBF e no presente Edital.

4. DA PROVA ESCRITA

4.1. A prova será aplicada na data indicada no Anexo I deste Edital.

4.2. A prova escrita terá duração de quatro horas. O horário de início da prova será determinado pela comissão de seleção nacional. O candidato só poderá se retirar do local da prova após uma hora do seu início.

4.3. Durante a realização da Prova Escrita Nacional não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou quaisquer outras pessoas, além dos fiscais da prova.

4.4. As respostas às questões serão necessariamente escritas utilizando caneta esferográfica de tinta preta, não sendo permitido o uso de qualquer corretivo.

4.5. A prova constará de 20 questões de múltipla escolha. Os(as) candidatos(as) devem responder a cada questão em um cartão de respostas fornecido pela comissão local.

4.6. Não será permitido o uso de calculadora, nem qualquer forma de consulta bibliográfica a livros, impressos, manuais, anotações, ou suportes eletrônicos de informação, tais como computadores, agendas eletrônicas, palmtops, máquinas fotográficas, telefones celulares, tablets, ou quaisquer outros do gênero.

4.7. Todos os aparelhos eletrônicos de comunicação, tais como, telefones celulares, pagers, bippers, tablets, ou quaisquer outros receptores ou transmissores de dados e mensagens, deverão ser desligados e entregues ao Fiscal de prova antes do seu início, sendo devolvidos ao candidato ao final.

4.8. O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova no Polo selecionado no ato da inscrição com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o início da Prova Escrita Nacional, portando:

- a) documento de identificação original, com foto recente;
- b) comprovante de inscrição;
- c) caneta esferográfica de tinta preta.

4.9. O número de candidatos que passarão à segunda etapa do processo seletivo deverá ser igual a 1,5 vezes o número de vagas (N) ofertada pelo polo.

4.9.1. Os candidatos aptos na primeira etapa serão classificados em ordem decrescente da nota obtida na Prova Escrita Nacional até o limite de $1,5 \times N$.

4.9.2. Nos casos em que o resultado de $1,5 \times N$ for fracionário o valor deve ser arredondado para o próximo número inteiro.

4.9.3. Se o número de candidatos aptos na primeira etapa for inferior $1,5 \times N$, todos serão classificados para a segunda etapa.

4.9.4. Em caso de empate na nota do último candidato classificado, todos que obtiveram a mesma nota do último colocado serão considerados classificados, independente do valor $1,5 \times N$.

4.10. A classificação e as notas dos candidatos serão divulgadas na página eletrônica do Polo 46 – UFPE/CAA do MNPEF, assim como a lista dos candidatos classificados para a segunda etapa do processo seletivo e o dia e a hora da prova de Defesa de Memorial a ser realizada pelos candidatos, dentro do prazo previsto no Anexo I deste Edital.

4.11. Os recursos relativos aos resultados da primeira etapa devem ser encaminhados por escrito até as 14h (quatorze horas) do 2º (segundo) dia útil após a publicação das notas da primeira etapa.

4.11.1. Os recursos serão julgados pela Comissão de Seleção Nacional.

4.11.2. Em caso de acolhimento, uma nova relação com as notas dos candidatos classificados para a segunda etapa será divulgada na página eletrônica do Polo.

5. DA PROVA DE DEFESA DE MEMORIAL

5.1. A Prova de Defesa de Memorial será organizada conforme previsto nos itens 4.11 a 4.15 do Edital Nacional.

5.2. O período para a realização da Prova de Defesa de Memorial encontra-se previsto no Anexo I deste Edital.

5.3. A Prova de Defesa de Memorial, incluindo a trajetória do candidato e um plano de trabalho, será oral e realizada de forma presencial com a participação de, pelo menos, dois membros designados pela Comissão de Seleção do Polo com cada candidato, em data e local a serem divulgados no site do Polo 46 do MNPEF no prazo fixado no Anexo I deste Edital.

5.3.1. À Prova de Defesa de Memorial será atribuída uma nota entre 0 (zero) e 10 (dez), resultado da média aritmética da avaliação individual dos membros da banca de avaliação, designados pela Comissão de Seleção do Polo.

5.3.2. O candidato que não comparecer à Prova de Defesa de Memorial no horário e no local designado pela Comissão de Seleção do Polo receberá nota 0 (zero) e será eliminado do processo seletivo.

5.3.3. São critérios para a avaliação da prova de defesa de memorial: a) clareza, propriedade no uso da linguagem e o domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados; b) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; c) coerência e detalhamento no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões formuladas pela banca examinadora; d) o potencial do mesmo para integralizar o currículo do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física.

5.3.4. Os demais candidatos não poderão assistir à defesa do candidato em avaliação.

5.3.5. As comissões avaliadoras da Prova de Defesa de Memorial serão compostas por três membros, encolhidos pela Comissão de Seleção do Polo.

5.3.6. As datas, horários, tempo de apresentação e as comissões avaliadoras serão divulgadas após a publicação do resultado final da Prova Escrita Nacional e pelo menos 5 dias antes da Prova de Defesa de Memorial, conforme Anexo I deste Edital.

5.4. Não haverá exame de proficiência em língua estrangeira para o Polo 46.

5.5. As notas dos candidatos serão divulgadas no site do Polo, no prazo previsto no Anexo I deste Edital, acompanhadas da lista dos candidatos classificados.

5.6. Os recursos relativos aos resultados da segunda etapa devem ser encaminhados pelo SIGAA até as 14h (quatorze horas) do 2º (segundo) dia útil após a divulgação a que se refere o item 5.5 deste Edital.

5.7. O candidato que solicitar recurso, segundo o item 5.6 do presente Edital, deverá enviar toda a documentação pertinente no prazo do Anexo I deste Edital através do SIGAA. Caso o recurso classifique o candidato, seu nome será incluído na lista dos classificados, sem a exclusão de nenhum dos candidatos anteriormente classificados.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

6.1. A nota global de cada candidato será calculada pela média com pesos iguais das notas atribuídas à Prova Escrita Nacional e à Prova de Defesa de Memorial.

6.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota global, calculada com precisão de centésimos, observando-se a prioridade dos candidatos professores das redes públicas de ensino, conforme descrito nos itens de 1.4 a 1.6 do Edital de Nacional.

6.2.1. Em caso de empate, o primeiro critério de desempate será a maior nota na Prova Escrita Nacional. Persistindo o empate, será escolhido o candidato de maior idade.

6.3. Serão selecionados para ingresso no curso de Mestrado Profissional em Ensino de Física os candidatos classificados, segundo os critérios indicados nos itens de 1.4 a 1.6 do Edital de seleção Nacional, até o número de vagas oferecidas no Polo 46.

6.4. A classificação e as notas dos candidatos serão divulgadas no site do Polo 46 do MNPEF, dentro do prazo previsto no Anexo I deste Edital.

7. DAS MATRÍCULAS

7.1. Os candidatos selecionados para ingresso no curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – Polo 46 devem realizar matrícula no curso dentro do prazo fixado no Anexo I do presente Edital através do SIGAA.

7.1.1. O candidato que não efetivar sua matrícula no prazo indicado será considerado desistente.

7.1.2. Dentro de prazo estabelecido pela coordenação do Polo, outro candidato será convocado a ocupar a vaga aberta por desistência, respeitada a ordem de classificação. A convocação para preenchimento da vaga será realizada por intermédio do endereço eletrônico ou do telefone informado pelo candidato na ficha de inscrição.

7.2. As matrículas de novos alunos do Programa somente serão confirmadas após preenchimento obrigatório de seus registros na Plataforma de Educação Básica da CAPES, acessada pelo seguinte endereço eletrônico: <https://eb.capes.gov.br/>.

7.3. O cadastro, preenchimento completo e aceite do termo de adesão são obrigatórios para todos os discentes matriculados nos Mestrados Profissionais.

7.4. Os candidatos ficam cientes que os dados apresentados e homologados pelas coordenações estarão sujeitos a auditorias por parte dos órgãos de controle federais, tanto relacionados à educação quanto ao controle de finanças e orçamento.

7.5. A conferência e homologação dos dados preenchidos pelos candidatos classificados na Plataforma CAPES de Educação Básica são de exclusiva responsabilidade de cada Polo. A homologação deverá seguir prazo estabelecido pela CAPES.

8. DAS BOLSAS

- 8.1. Não há garantia de bolsas para os candidatos aprovados para preenchimento das vagas deferidas pelo MNPEF, no âmbito deste Edital.
- 8.2. Os recursos para concessão de bolsas estão condicionados à disponibilidade orçamentária e financeira da CAPES/MEC para essa finalidade, considerando o orçamento vigente.
- 8.3. Só serão elegíveis para concorrer a bolsas os professores pertencentes ao quadro permanente de servidores efetivamente vinculados ao exercício de docência de Física/Ciências em escolas da rede pública de ensino (Portaria da CAPES no. 61, de 22 de março de 2017).
- 8.4. Os critérios de distribuição das bolsas serão definidos pela Comissão Nacional de Pós-Graduação (CPG/MNPEF), em consonância com as orientações das respectivas agências de fomento que concederem as bolsas. A seleção para concorrer às bolsas será realizada por meio de edital exclusivo para esta finalidade, a ser divulgado oportunamente.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. A Comissão de Seleção do Polo, ouvida a Coordenação Nacional, poderá adiar as datas e prorrogar os prazos previstos no Anexo I deste Edital. As modificações deverão ser divulgadas na página eletrônica do Polo 46 – UFPE / CAA com antecedência mínima de dois dias úteis em relação às novas datas.
- 9.2. Não haverá segunda chamada em nenhuma etapa do processo seletivo.
- 9.3. Não será devolvida a taxa para os candidatos não aprovados no processo de seleção.
- 9.4. A taxa cobrada é de inteira responsabilidade da Sociedade Brasileira de Física (SBF), sendo esta a responsável pelo seu recolhimento e utilização. Não haverá recolhimento de taxas por parte da UFPE.
- 9.5. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Coordenação do MNPEF.
- 9.6. É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
Caruaru, 19 de Outubro de 2022.
Gustavo Camelo Neto
Coordenador do Polo 46 – UFPE / CAA do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física

ANEXO I: CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO E DA MATRÍCULA

Etapa Preliminar (SBF)

De acordo com Edital Nacional

Primeira Etapa – Prova Escrita Nacional (SBF)

Segunda Etapa – Prova de Defesa de Memorial (UFPE/CAA – Polo 46)

Inscrição para a Prova de Defesa de Memorial:

Até 26/12/2022: Os candidatos aprovados na primeira etapa deverão se inscrever pelo SIGAA e anexar todos os documentos requeridos, inclusive os documentos pertinentes quando requisitadas vagas reservadas para Ações Afirmativas.

Homologação das Inscrições:

27/12/2022

Etapa Única Defesa de Memorial:

30/12/2022

Resultado da Defesa de Memorial:

Até 02/01/2022: Divulgação dos resultados no SIGAA

Recursos da Defesa de Memorial:

até o 3º (segundo) dia útil após a divulgação do resultado.

Comissão de Heteroindentificação:

07/01/2024

Resultado Final da seleção:

Até 07/01/2023 prazo para divulgação final, no SIGAA

Matrícula:

Até 30/01/2023

Início das Aulas:

2023.1 Conforme definido pelo Programa e de acordo com o calendário da PROPG.

**ANEXO II: TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS/AS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PROCESSO SELETIVO MNPEF 2023**

DECLARAÇÃO

Eu, _____, abaixo assinado, portador da cédula de identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF _____, nacionalidade _____, nascido(a) em _____, no município de _____, Estado _____, filho(a) de _____ (mãe) _____ e _____ (pai) _____, estado civil _____, declaro, sob as penas da lei, que

sou:

☐ negro(a) – preto(a) ou pardo(a)

☐ ciquano(a)

☐ transexuais, transgêneros e travestis

☐ quilombola Comunidade/ Associação: _____

☐ indígena Etnia: _____

☐ PDE: _____

☐ outros: _____

Declaro que desejo participar deste processo seletivo concorrendo as vagas de:

☐ ampla concorrência ☐ ações afirmativas

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito/a às sanções prescritas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Assinatura do(a) Declarante

Local e Data:

_____, _____ de _____ de 2022.

PORTARIA Nº 036, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar, a partir de 05 de outubro de 2022, WILSON VIANA DE CASTRO MELO, Docente - SIAPE 2277564 - e ARY GOMES FILHO, Docente - SIAPE 1466012 - lotados nos Cursos de Educação Física do CAV, respectivamente, como Coordenadora e Vice - Coordenador de Estágio do Curso de Bacharelado em Educação Física deste Centro Acadêmico.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 037, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar, a partir de 02 de março de 2022, ANA LÚCIA ANDRADE DA SILVA, Docente - SIAPE 2363169 - e LÍVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA, Docente - SIAPE 2257148 - lotadas no Curso de Saúde Coletiva do Centro Acadêmico da Vitória, respectivamente, como Coordenadora e Vice - Coordenadora de Estágio do Curso de Saúde Coletiva deste Centro Acadêmico.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 038, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar SILVIA ALVES DA SILVA, Docente - SIAPE 2257169 - e ERIKA MICHELLE CORREIA DE MACÊDO, Docente - SIAPE 2807250 - lotadas no Curso de Nutrição do Centro Acadêmico da Vitória, respectivamente, como Coordenadora e Vice - Coordenadora de Estágio do Curso de Nutrição deste Centro Acadêmico.

Está portaria entrar em vigor na data de sua publicação

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 039, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar, RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRAS SIMONETI, Docente - SIAPE 1426012 - e CRISTIANE MACÊDO VIEIRA, Docente - SIAPE 1743418 - lotadas no Curso de Enfermagem do Centro Acadêmico da Vitória, respectivamente, como Coordenadora e Vice - Coordenadora de Estágio do Curso de Enfermagem deste Centro Acadêmico.

Está portaria entrar em vigor na data de sua publicação

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 22, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar **Taciano Valério, SIAPE Nº. 3146864** e **Anamaria Sobral Costa, SIAPE Nº. 1543351** como **Coordenador e Vice-coordenadora**, respectivamente, do Laboratório de Sensibilidades - LabSensi - do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 23, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar **Sandro Guimarães de Salles, SIAPE Nº. 229992-0** e **Rosane Freire Lacerda, SIAPE Nº. 1697564** como **Coordenador e Vice-coordenadora**, respectivamente, do Laboratório de Antropologia - do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	8 - 40
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	41 - 42
<hr/>		
6	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - INSTRUcoes NORMATIVAS	43 - 61
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5459, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) JOSE RIBEIRO DONATO, Siape 1131599, como responsável pela inscrição dos EMPENHOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS para o exercício de 2022.

Processo n.º **23076.131474/2022-75**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5460, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) MARCOS AUGUSTO BATISTA CAMPOS, Siape 1085434, como responsável pela inscrição dos EMPENHOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS para o exercício de 2022.

Processo n.º **23076.131451/2022-17**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5461, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE ASSISTENTE TÉCNICO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto n.º 8.420, de 18 de março de 2015 e a Instrução Normativa CGU n.º 13, de 08 de agosto de 2019, que dispõe sobre a responsabilização de pessoas jurídicas, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Designar** o(a) servidor(a) **IVAN SANTIAGO DA SILVA**, Assistente em Administração, SIAPE n.º 1733109, para, sem prejuízo de suas demais atribuições funcionais, atuar como Assistente Técnico da **Comissão de Inquérito Administrativo**, Processo n.º **23076.115285/2021-02**, com vistas a receber documentos (defesa escrita, petições e outros), em ato único, agendado para o dia 26 de dezembro de 2022, das 14 horas e 30 minutos às 16 horas, além de desempenhar todas as atividades que sejam conexas a este objetivo, conforme as determinações da Presidente da Comissão.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5462, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **RAFAEL FERNANDES TRITANY**, matrícula SIAPE n.º **1093094**, investido(a) no cargo de **FARMACÊUTICO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, a partir de **15/04/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.127050/2022-19**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5463, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **VANIA DO NASCIMENTO NUNES**, matrícula SIAPE n.º **1423464**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, a partir de **01/11/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.106237/2022-49**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5483, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **ISANA MARIA DA SILVA RESENDE**, matrícula SIAPE n.º **1423182**, investido(a) no cargo de **ADMINISTRADORA**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **15/10/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.066866/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Licença Gala

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2085541	MAURA COUTINHO CARNEIRO PESSOA	17/10/2022 à 24/10/2022	108907/2022 -30
1146038	PEDRO RODOLFO GOMES DE SOUZA	27/11/2022 a 04/12/2022	124028/2022 -36
3315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	22/11/2022 a 11/12/2022	128135/2022 -18
4315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	22/11/2022 a 11/12/2022	128135/2022 -18
SIAPE	NOME	PERÍODO	REQUERIM ENTO
1891041	KAMYLLA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES	16/09/2022 à 23/09/2022	2458679
1239897	JOAO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES	10/10/2022 à 17/10/2022	2504678
2228501	TACIANA MARTINS PEREIRA	07/10/2022 à 14/10/2022	2500734
1048748	VANESSA LUIZA MARIA DE LIMA	30/11/2022 a 07/12/2022	2707374

Licença Nojo

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIM ENTO
1162004	IGOR DE FREITAS MACEDO HERCULANO	16/09/2022 à 23/09/2022	2433890
1132431	MARIA LUCIA NOBREGA SILVA	21/09/2022 à 28/09/2022	2443137
1791915	CRISTIANE FERREIRA ALVES	23/10/2022 à 30/10/2022	2567940
1134149	EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA	02/12/2022 a 09/12/2022	2723548
1871333	WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	23/11/2022 a 30/11/2022	2694125
3288758	JESSICA LENE SANTOS BANDEIRA	10/11/2022 a 17/11/2022	2685984
1193588	ANGELA SANTANA DO AMARAL	17/11/2022 a 24/11/2022	2672049
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
4510651	KÊNIO ERITHON CAVALCANTE LIMA	18/09/2022 à 25/09/2022	099883/2022 -14
1132280	FATIMA REGINA DE SOUZA MEDEIROS CORREIA	05/10/2022 à 12/10/2022	106659/2022 -04
1134342	MARIA BETÂNIA DE OLIVEIRA SOUZA	30/09/2022 à 07/10/2022	104709/2022 -80
2067415	POLIANA KARLA PEDRO DE OLIVEIRA	03/10/2022 à 10/10/2022	106642/2022 -75
1133506	GUILHERME COSTA NETO	18/10/2022 à 25/10/2022	109562/2022 -96
1855022	MARCELINO SANTOS PEREIRA	12/10/2022 a 19/10/2022	089180/2022 -32

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na reunião do Colegiado em 18/10/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Geociências (Mestrado e Doutorado)
da UFPE - Ano Letivo 2023 (primeira entrada)**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 198/2022 de 4 de novembro de 2022, disponível em <http://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 5 (cinco) e o de Doutorado em 5 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Maria Erivânia Izídio Souza	7,91
2.º	Anne Caroline Montenegro Brandão	7,89
3.º	Acaua Izidio da Silva	7,82
4.º	Aline Macrina da Silva	7,17

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Danielle Cruz Da Silva	7,82

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

Prof. Lauro César Montefalco de Lira Santos
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE GEOGRAFIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 22/12/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE GEOGRAFIA/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 2.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 183/2022 de 10 de outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ELAINE DA SILVA REGES	8,2
2º	LARA NASCIMENTO DIAS DE SOUZA	7,4
3º	PAULO HENRIQUE JOSÉ BEZERRA SABINO PINHO	7,3
4º	CRISTIANE SILVA DE OLIVEIRA	7,1
5º	VÂNIA MARIA TIBURCIO RAMOS	7,0
6º	HUMBERTO HENRIQUE BARROS DE SANTANA	7,0
7º	ÍCARO E SILVA SOUSA	7,0
1º*	ROSINEIDE DEOLINDA DA SILVA	7,0

* aprovada conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Lucas Costa de Souza Cavalcanti
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Ensino de Geografia

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS
(Aprovado em reunião do colegiado, 29/10/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos, ou simplesmente PPGDH, tem por finalidade:

I - promover a integração com a sociedade através da produção de conhecimento sobre direitos humanos e da inserção social;

II - promover a formação e qualificação de pesquisadores e profissionais que atuam em Direitos Humanos, visando melhorar a efetividade das ações de organizações públicas e privadas através do conhecimento em Direitos Humanos;

III - Possibilitar a formação de profissionais das diversas áreas do conhecimento, de forma interdisciplinar, no campo dos Direitos Humanos.

Art. 2º O Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos (PPGDH) está vinculado ao Centro de Artes e Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º O PPGDH é administrado, do ponto de vista acadêmico, por intermédio da Câmara de Pesquisa e Pós- Graduação do Conselho de Pesquisa, Ensino e Extensão – CEPE, à qual compete estabelecer diretrizes, instruções, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação da legislação em vigor, observando os dispositivos legais da PROPG, do CEPE, estatutários e regimentais da UFPE, além do estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

SEÇÃO I

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 4º Integram a administração do PPGDH:

I - o Colegiado, com funções deliberativas;

II - a Coordenação, com funções administrativas;

III - os docentes permanentes, colaboradores e visitantes, com funções acadêmicas;

IV - as Comissões permanentes com funções auxiliares ao Colegiado e à Coordenação;

V - as Comissões transitórias com funções auxiliares ao Colegiado e à Coordenação;

VI - a Secretaria.

Art. 5º O Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a) eleitos(as) pelo Colegiado.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma única recondução, através de nova eleição.

Art. 6º O Colegiado do PPGDH é composto pelos(as) docentes permanentes e colaboradores, um(a) representante do corpo discente e um(a) representante dos servidores técnicos administrativos em educação lotados(as) no Programa, todos(as) com igual direito a voz e voto.

§1º O(a) representante do corpo discente, assim como seu(sua) suplente, que o(a) substituirá em seus impedimentos, serão eleitos(as) dentre e pelos(as) discentes matriculados no PPGDH, pelo prazo de 01 (um) ano, não permitida recondução.

§2º O(a) representante dos(as) servidores(as) técnicos administrativos e seu(sua) suplente será indicado(a) pelos seus pares, pelo período de 02 (dois) anos, permitida recondução por igual período.

Art. 7º Integram ainda a administração do PPGDH as seguintes comissões permanentes:

I - Comissão Pedagógica;

II - Comissão de Bolsas;

III - Comissão de Autoavaliação;

IV - Comissão de Planejamento Estratégico.

§1º A Comissão Pedagógica será composta por um(a) docente de cada linha de pesquisa, e um(a) representante discente, efetivamente matriculado(a) no PPGDH, sendo presidida por um(a) dos docentes permanentes escolhidos dentre os membros da comissão.

§2º A Comissão de Bolsas será composta por um(a) docente de cada linha de pesquisa, e um(a) representante discente, efetivamente matriculado(a) no PPGDH, sendo presidida por um(a) dos(as) docentes permanentes escolhido(a) dentre os membros da comissão.

§3º A Comissão de Autoavaliação será composta por três docentes do PPGDH, sendo eles(as) o(a) coordenador(a) do PPGDH, vice-coordenador(a) e mais um(a) docente permanente do programa; um(a) membro externo ao PPGDH indicado(a) pelo Colegiado; um(a) representante discente; um(a) representante dos(as) servidores(as) técnico-administrativos em educação do programa; um representante dos mestres egressos do Programa.

§4º A Comissão de Planejamento Estratégico será composta por um docente de cada linha de pesquisa, e um representante discente, efetivamente matriculado no PPGDH, sendo presidida por um dos docentes permanentes escolhido dentre os membros da Comissão.

§5º Os membros das comissões referidas neste artigo serão eleitos dentre e pelos seus pares, por maioria simples, todos para um mandato de 2 (dois) anos.

SEÇÃO II

DO COLEGIADO

Art. 8º São atribuições do Colegiado do PPGDH, além das demais disposições em vigor na UFPE:

I - colaborar com o coordenador, no desempenho de suas atribuições;

II - orientar e monitorar o funcionamento didático, científico, orçamentário, financeiro e administrativo da Pós-Graduação;

III - propor à Pró-Reitoria de Pós-Graduação: a) as disciplinas optativas, integrantes do currículo, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número e condições para obtenção de créditos; b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número e condições para obtenção de créditos; c) alterações da estrutura curricular e do regimento do curso;

IV - estabelecer a lista das disciplinas curriculares e respectivos docentes em cada período letivo;

V - aprovar os nomes que deverão integrar o corpo docente e designar, dentre os seus membros, as comissões permanentes e transitórias propostas pela Coordenação;

VI - decidir sobre a dispensa e a equivalência de disciplinas, observadas as legislações vigentes no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco;

VII - decidir sobre os recursos e/ou encaminhá-los para instâncias superiores, observadas as demais disposições em vigor nesta Universidade;

VIII - avaliar as atividades acadêmicas, indicando-lhes o número de créditos e, conforme o caso, o programa e sua duração prevista;

IX - aprovar os integrantes das comissões examinadoras e referendar-lhes os relatórios;

X - aprovar, por proposta da Coordenação, o limite de vagas oferecidas no processo seletivo de discentes;

XI - fixar o calendário de cada período letivo;

XII - deliberar sobre os períodos de prorrogação excepcional de prazo para integralização do curso e sobre os casos de desligamento de discentes;

XIII - expedir Normativas Internas na forma deste Regimento;

XIV - designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento, eleição da Coordenação do PPGDH e credenciamento, descredenciamento e recredenciamento docente;

XV - avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

XVI - convocar e realizar eleições para o cargo de coordenador e vice-coordenador, respeitados os prazos previstos na Resolução nº 19/2020 do CEPE;

XVII - decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

XVIII - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando necessário;

XIX - as reuniões do Colegiado podem ser presenciais ou não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico), com um quorum mínimo composto por maioria, ou seja, cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§1º A reunião do colegiado será convocada com antecedência mínima de setenta e duas horas, com apresentação da pauta da reunião, sendo os debates e decisões necessariamente registrados em ata competente.

§2º Na reunião consecutiva o primeiro ponto de pauta será a leitura, discussão e votação sobre aprovação da ata da reunião anterior.

§3º A convocação poderá ser feita por meio digital (e-mail), cabendo a cada destinatário a responsabilidade pela atualização de seus endereços eletrônicos e pela assiduidade na leitura das mensagens.

§4º Os pontos da pauta podem ser discutidos e votados por meio digital, cabendo ao interessado responder à mensagem Convocatória com sua opinião e declarando seu voto.

Art. 9º O Colegiado reunir-se-á com a presença da maioria de seus membros em exercício, observando-se, para aprovação das decisões, o critério da maioria simples dos membros presentes.

§1º Nenhum membro de órgão colegiado poderá votar em matéria relacionada com seus interesses particulares, de seu cônjuge, descendentes ou ascendentes.

§2º A participação nas reuniões dos órgãos colegiados pretere a qualquer outra atividade docente sendo obrigatório o comparecimento.

§3º Aos(às) docentes permanentes será obrigatória a presença em, ao menos, 50% das reuniões ordinárias, no período de um ano, sob pena de descredenciamento, salvo justificativas comprovadas por razões médicas ou casos admitidos em reuniões do Colegiado.

§4º Os(as) servidores(as) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos(as) de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 10. Compete ao(à) coordenador(a) a supervisão de todas as atividades do PPGDH e em particular:

I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - organizar, ouvido o Colegiado, o plano anual do Programa;

III - supervisionar o processo de seleção, de orientação, de matrícula e dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

IV - coordenar e supervisionar o cumprimento dos programas de ensino e a execução dos demais planos de trabalho escolares;

V - supervisionar a atuação das Comissões do PPGDH;

VI - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre as matérias relativas ao Programa;

VII - contatar outros centros de ensino e pesquisa e órgãos financiadores nacionais e internacionais para intercâmbio cultural e científico e apoio administrativo e financeiro;

VIII - dispor sobre os recursos destinados ao Programa, bem como providenciar e efetuar as prestações de contas;

IX - responder pelo expediente administrativo;

X - apresentar à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, no prazo estipulado, relatório anual das atividades do PPGDH, dando ciência à Direção do Centro de Artes e Comunicação da UFPE;

XI - propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o Exame de Seleção;

XII - representar a Pós-Graduação no Conselho do Centro de Artes e Comunicação da UFPE;

XIII - propor e, com a aprovação do Colegiado, nomear as Comissões permanentes e transitórias;

XIV - propor e, com a aprovação do Colegiado, nomear os componentes das Comissões Examinadoras;

XV - supervisionar a concessão e o cancelamento de bolsas de estudo.

Art. 11. Ao vice-coordenador, compete:

I - substituir o coordenador nas suas ausências e impedimentos;

II - organizar e tomar providências em assuntos de sua especialidade;

III - auxiliar o coordenador em suas atividades da coordenação.

SEÇÃO III

COMISSÕES PERMANENTES E TRANSITÓRIAS

Art. 12. Compete à Comissão Pedagógica:

I - tomar todas as medidas necessárias para a realização da seleção de candidatos; podendo delegar esta função à Comissão de Seleção escolhida pelo Colegiado;

II - apresentar ao Colegiado parecer analítico sobre as disciplinas a serem ministradas e sobre as modificações nas disciplinas regularmente oferecidas, após consulta às Linhas de Pesquisa;

III - elaborar a lista de orientadores a ser submetida ao Colegiado;

IV - aplicar o Regimento no que se refere à matrícula, cancelamento de matrícula, substituição de disciplinas e trancamento de vínculo, aproveitamento de créditos, reprovações por frequência, desligamento por reprovações, desobediência aos prazos regimentais;

V - emitir pareceres sobre os casos omissos neste Regimento, em sua esfera de competência, por determinação do Colegiado.

Art. 13. Compete à Comissão de Bolsas:

I - selecionar os bolsistas segundo a oferta de bolsas disponível e em observância à normativa vigente da CAPES;

II - propor ao Colegiado os critérios de seleção de bolsistas;

III - propor a substituição dos discentes bolsistas, assim como o cancelamento de bolsas em caso de descumprimento dos critérios para seleção.

Art. 14. Compete à Comissão de Autoavaliação:

I - promover a avaliação interna do PPGDH;

II - promover avaliação dos docentes com base nos dados dos Currículos Lattes e dos critérios de área da CAPES;

III - Auxiliar a Coordenação no preenchimento da Plataforma Sucupira.

Art.15. Compete à Comissão de Planejamento Estratégico:

I - auxiliar a Coordenação na elaboração do seu planejamento estratégico, alinhado com o PDI e o PIPG;

II - recomendar a instituição de outras comissões que possam auxiliar aos trabalhos da Coordenação de Curso;

III - Auxiliar a Comissão de Autoavaliação.

Parágrafo único. Das decisões das Comissões caberá recurso, pela parte interessada, ao Colegiado do Programa.

SEÇÃO IV

CORPO DOCENTE

Art. 16. O corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos será constituído de docentes permanentes, docentes colaboradores e docentes visitantes.

§1º Docentes permanentes são os(as) que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no Programa de Direitos Humanos de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo principal de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§2º Os(as) docentes permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I - sejam cedidos(as) por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;

II - recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III - sejam docentes aposentados(as) da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa.

§3º Docentes colaboradores são aqueles vinculados ou não à UFPE, que contribuem de forma complementar ou eventual com a Pós-Graduação stricto sensu em Direitos Humanos, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em projetos de pesquisa, sem manter, contudo, uma carga intensa e permanente de atividades.

§4º Docentes visitantes são os(as) docentes ou pesquisadores(as) com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores(as) pelo período de permanência na condição de visitantes.

Art. 17. Para ser credenciado(a) no Programa, por meio de candidatura própria ou chamada pública definida pelo Colegiado do PPGDH, na forma estabelecida neste Regimento, o(a) docente deverá atender os seguintes critérios:

I - possuir título de Doutor;

II - ter produção científica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;

III - ter disponibilidade para lecionar disciplinas no Programa;

IV - ter disponibilidade para orientação de discentes do Programa;

V - ter disponibilidade para participar das reuniões do colegiado e compor comissões permanentes e/ou transitórias;

VI - participar das reuniões do Colegiado do PPGDH.

Art. 18. Compete exclusivamente ao Colegiado decidir sobre credenciamento, descredenciamento e recondução de docente do PPGDH, obedecendo ao teor da Instrução Normativa nº 01/2021-CPPG-UFPE, deste regimento e das normas do Comitê de Área da CAPES.

Art. 19. O docente credenciado no PPGDH se compromete a, nos termos deste regimento:

I - ministrar disciplina;

II - orientar discente;

III - produzir cientificamente artigos em periódicos qualificados;

IV - desenvolver projetos de pesquisa;

V - atualizar, no mínimo por semestre, o currículo da Plataforma Lattes;

VI - manter atualizados, junto ao PPGDH, seus contatos;

VII - participar das reuniões do Colegiado do PPGDH;

VIII - participar de Comissões do PPGDH.

Art. 20. O credenciamento ou credenciamento pode se dar por indicação de algum(a) docente do PPGDH ou por meio de edital aprovado pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo Único. Para ser analisado o credenciamento, a produção científica do(a) candidato(a) deve atender a critérios mínimos previstos em Normativa Interna de credenciamento, credenciamento e credenciamento docente do PPGDH, e nas normas da UFPE e Capes.

Art. 21. Até o dia previsto no Calendário do PPGDH, cada docente deverá encaminhar à Comissão Pedagógica e-mail com o Formulário de Acompanhamento da Produção Docente das atividades realizadas no ano anterior.

Art. 22. A Comissão Pedagógica do PPGDH apresentará ao Colegiado a avaliação dos(as) docentes referentes ao ano sob análise, com base em informações prestadas e nos relatórios recebidos, em até 90 (noventa) dias.

Parágrafo Único. O(a) docente tem até dez dias para se manifestar sobre o teor da avaliação, prorrogáveis por até mais dez dias.

Art. 23. Será proposto ao Colegiado o credenciamento do docente permanente que não promoveu, por dois anos consecutivos, duas ou mais dentre as seguintes atividades:

I - ter ministrado disciplina do PPGDH-UFPE;

II - orientação de discente do PPGDH-UFPE;

III - atualização do Currículo Lattes;

IV - produção científica qualificada conforme previsão da Normativa Interna de credenciamento, credenciamento e credenciamento docente do PPGDH, e nas normas da UFPE e Capes.

§ 1º O docente permanente poderá requerer passar à categoria de docente colaborador sob compromisso de realizar produção mínima prevista em normativa interna.

§ 2º O docente permanente que não tiver atingido a produção mínima prevista em normativa interna, no primeiro biênio da quadrienal, será passado à categoria de colaborador.

§ 3º O docente permanente que não tiver publicado, no primeiro triênio da quadrienal, a produção mínima prevista em normativa interna, poderá ser credenciado.

§4º Considera-se produção científica relevante vinculada à linha de pesquisa do docente, nos últimos quatro anos, a satisfação de, ao menos, três (03) dos requisitos abaixo:

I - a publicação de um (01) livro, ou organização de livro, através de editora oficial, com comissão editorial e ISBN;

II - publicação de quatro (04) artigos acadêmico-científicos, sendo ao menos dois deles em periódicos de circulação nacional com ISSN e com classificação elevada nas métricas acadêmicas pertinentes;

III - a publicação de um (01) artigo acadêmico-científico em revista estrangeira de circulação internacional;

IV - participação em três (03) bancas examinadoras de dissertação;

V - participação em três (03) eventos nacionais e/ou internacionais, com publicação de trabalho completo;

VI - orientação, em andamento ou concluída, de mestrandos ou doutorandos.

§5º Além dos critérios estabelecidos neste artigo, o programa poderá adicionar outros que considere importantes para atendimento de suas peculiaridades em normativa interna específica.

§6º O coordenador do PPGDH informará imediatamente à PROPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 24. Anualmente a Comissão Pedagógica acompanhará o preenchimento do Coleta CAPES e enviará ao Colegiado relatório sobre a situação de cada docente, contendo:

I - produção técnico-científica demonstrada pela realização de trabalhos de pesquisa de valor comprovado em sua área de atuação e adequados à linha de pesquisa que integra;

II - dedicação às atividades de ensino, orientação e participação em comissões examinadoras adequados à linha de pesquisa que integra; e demais atividades propostas pelo PPGDH;

III - execução e coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, a Pós- Graduação em Direitos Humanos.

Art. 25. A manutenção do docente no Programa dependerá de seu desempenho considerando:

I - dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado, conforme disposto no §3º do artigo 9º, e participação em comissões examinadoras;

II - produção científica (bibliográfica), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada, dos últimos quatro anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES conforme definida no Regimento do Programa;

III - execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de Programas que beneficiem, direta ou indiretamente, o PPGDH.

§1º O(a) docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§2º O(a) docente que, numa quadrienal de avaliação da CAPES, não atender o contido neste regimento, ou em outras normas estabelecidas pelo colegiado, será descredenciado(a) como docente permanente do Programa, até que novo processo de credenciamento venha a ser procedido e aprovado pelo Colegiado do PPGDH.

§3º Respeitados os percentuais do Documento de Área da CAPES para a aceitação de colaboradores(as), o(a) docente descredenciado(a) como permanente poderá passar à condição de docente colaborador(a), até nova avaliação geral do Programa.

Art. 26. Após aprovação pelo Colegiado, o(a) coordenador(a) encaminhará à PROPG a relação dos(as) docentes que integrarão o corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos.

SEÇÃO V

DA SECRETARIA

Art. 27. A Secretaria, unidade executora dos serviços administrativos do Programa, será dirigida por um (a) Secretário (a) que tem como encargos:

I - manter em dia os assentamentos de todo o pessoal docente, discente e administrativo;

II - registrar a frequência e os conceitos obtidos pelos discentes matriculados em disciplinas isoladas; bem como em disciplinas ministradas por docentes externos à UFPE;

III - distribuir e arquivar todos os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas;

IV - coletar os elementos e preparar as prestações de contas e relatórios;

V - organizar e manter atualizada a coleção de leis, portarias, resoluções, circulares e outros ordenamentos relativos ao Programa;

VI - manter em dia o inventário de equipamentos e material do Programa;

VII - secretariar as reuniões do Colegiado do Programa;

VIII - desempenhar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo coordenador do Programa.

CAPÍTULO III

DO FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

Art. 28. O Curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação, conforme o exposto no Art. 47 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

I - trancamento de vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo regular exigido para a conclusão do respectivo curso;

II - prorrogação do curso por até 06 (seis) meses; a prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês do curso.

§2º Caberá ao Colegiado decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

§3º Não será permitido novo ingresso do(a) candidato(a) caso já tenha sido desligado por mais de uma vez do PPGDH.

CAPÍTULO IV

DO REGIME ACADÊMICO

SEÇÃO I

DO INGRESSO

Art. 29. Anualmente será promovido Concurso Público de Seleção e Admissão de discente ao PPGDH.

§1º O processo de seleção será público e devidamente regulamentado por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica e no Mural de Avisos do Programa.

§2º Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de conclusão de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE, de qualquer área do conhecimento.

§3º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos(as) cursando o último período da graduação, os(as) quais deverão ser matriculados(as) após a devida conclusão do curso de graduação.

§4º Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

Art. 30. Os(as) candidatos(as) ao concurso público de Seleção e Admissão ao PPGDH deverão apresentar a seguinte documentação:

I - ficha de inscrição, devidamente preenchida;

II - certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo, na hipótese da permissão concedida nos termos do § 3º do artigo anterior;

III - *Curriculum vitae*, no modelo *curriculum lattes*, atualizado;

IV - comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;

Parágrafo Único. O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados neste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 31. O número de vagas oferecidas para cada ingresso será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

Art. 32. A admissão de discentes será permitida também por meio de:

I - transferência interna (oriunda de outros PPGS da UFPE) ou externa (oriunda de PPGS de outras instituições de ensino nacionais, devidamente reconhecidas pela CAPES);

II - programas internacionais de bolsas;

III - convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 33. A seleção dos candidatos será coordenada e realizada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, no mínimo, três docentes designados pelo Colegiado para este fim, sendo vedada a participação do coordenador e do vice-coordenador; e por Comissão Examinadora de cada Linha de Pesquisa, composta por docentes de cada Linha do PPGDH.

Art. 34. Os(as) candidatos serão selecionados com base no Edital de Seleção e Admissão aprovado pelo Colegiado.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA

Art. 35. Será assegurada a matrícula dos candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no Concurso de Seleção e Admissão, nos termos estabelecido no Edital, obedecidas a ordem de classificação, o limite e disponibilidade de vagas no curso e do orientador.

Art. 36. Para matrícula, o(a) candidato(a) deverá apresentar a seguinte documentação:

I - comprovante de pagamento da taxa de matrícula, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;

II - comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;

III - diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo § 3º do Art. 29 deste regimento.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo.

Art. 37. O(a) candidato(a) classificado ao Programa deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo Programa.

Parágrafo Único. Não será permitido matrícula concomitante em mais de um programa de pós- graduação stricto sensu na UFPE.

Art. 38. A critério do Colegiado e do(a) docente responsável pela disciplina, admite-se que um requerente curse até duas disciplinas isoladas, sem por isso obter vínculo com o Programa nem com a UFPE, desde que sejam graduados(as).

§1º O(a) interessado(a) em cursar disciplinas isoladas deverá requerer ao Programa sua inscrição, justificando os motivos e objetivos.

§2º Um(a) mesmo requerente não poderá cursar como disciplina isolada mais que 02 (duas) disciplinas eletivas no PPGDH num período de cinco anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi ofertada.

§3º A critério do Colegiado, os créditos poderão ser computados quando da efetivação de matrícula regular, resultante de aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no Art. 37 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art 39. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam como disciplinas e atividades.

§1º Aos(às) candidatos(as) ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 40. É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGDH.

§1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso de discentes regulares, perda do vínculo com o PPGDH.

§2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGDH para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

SEÇÃO III

DA ORIENTAÇÃO, CONCESSÃO DE BOLSA E APROVEITAMENTO

Art. 41. Cada discente do Programa será orientado por um(a) docente da linha de pesquisa do Programa a qual seu pré-projeto de dissertação encontra-se vinculado, cabendo-lhe tutelar a vida acadêmica do(a)

orientando(a), inclusive quanto a quais e como integralizar os créditos do curso, sem prejuízo das responsabilidades dos(as) discentes conforme estabelecido neste Regimento Interno e demais normas pertinentes.

§1º Cada docente terá o limite de orientandos(as) fixado pelo Colegiado, considerando-se as normas da CAPES e o número de discentes vinculados(as) a cada linha de pesquisa.

§2º A critério do Colegiado do Programa, além dos membros do seu corpo docente, docentes de outros Programas de pós-graduação stricto sensu ou doutores poderão participar da orientação de dissertações, em regime de coorientação.

§3º Em casos excepcionais, o(a) discente poderá ter, além do orientador(a) principal, um segundo orientador(a) pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa desde que aprovado no Colegiado.

§4º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou possua notória amizade ou inimizade.

§5º O Colegiado poderá decidir pela alteração de linha de pesquisa de discente, obedecendo a critérios acadêmicos.

Art. 42. A concessão de bolsa de estudo será regulamentada em normativa interna específica do Colegiado, a qual deverá considerar os seguintes critérios:

I - classificação no processo seletivo;

II - desempenho nas atividades do curso.

Parágrafo único É passível de cancelamento da bolsa, a critério do Colegiado, o(a) discente que.

I - não participar, anualmente, de pelo menos 1 (um) evento acadêmico, com publicação de trabalho completo;

II - obter conceito abaixo de B em mais de duas disciplinas;

III - cometer plágio em qualquer atividade do PPGDH.

Art. 43. Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima em 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária correspondente e rendimento acadêmico, para aproveitamento em cada disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - excelente, com direito a crédito;

B – bom, com direito a crédito;

C – regular, com direito a crédito;

D – insuficiente, sem direito a crédito.

Art. 44. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

Parágrafo único. O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é: $R = \sum N_i.C_i / \sum C_i$, onde R representa o rendimento acadêmico, N_i é o valor numérico do conceito da disciplina e C_i é o número de créditos da disciplina.

Art. 45. Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina no sistema da UFPE.

Art. 46. Será desligado do Programa o(a) discente que estiver em uma das seguintes condições:

I - ter sido reprovado duas vezes em disciplinas;

II - tiver obtido rendimento acadêmico com valor numérico abaixo de 2,0 (dois), em dois períodos consecutivos;

III - não tiver defendido dissertação dentro do prazo máximo de permanência no Programa;

IV - não tiver renovado sua matrícula, conforme normas estabelecidas pela UFPE;

V - ter sido reprovado no exame de qualificação da dissertação;

VI - no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação.

SEÇÃO IV

COMPONENTES CURRICULARES

Art. 47. Os Componentes Curriculares do PPGDH, obrigatórios e optativos, são os seguintes:

I - Disciplinas – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas, com direito a crédito.

II - Atividades complementares – atividades que podem ou não requerer carga horária determinada, que serão o Seminário de Dissertação (obrigatório, sem computar créditos), a publicação de artigo acadêmico (obrigatório, sem computar crédito), participação nas sessões do Seminário de Dissertação (optativo, com direito a crédito, conforme normativa interna) e realização de estágio supervisionado (optativo, sem computar crédito).

III - Atividade de orientação individual – atividade de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhado pelo (a) orientador (a) (obrigatória, com direito a crédito).

IV - Exame de qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido em Normativa Interna do PPGDH (obrigatório, sem computar crédito);

V - Atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação com vistas à realização da respectiva defesa (obrigatória, sem computar crédito).

§1º Os componentes obrigatórios são os que compõem um núcleo mínimo exigido pelo Programa para alcançar o objetivo deste e para imprimir-lhe unidade.

§2º Os componentes optativos são os que permitem a complementação do currículo necessário à formação do discente.

Art. 48. O Curso de Mestrado exige a integralização de 24 (vinte e quatro) créditos, assim distribuídos:

I - 8 (oito) créditos em disciplinas obrigatórias;

II - 16 (dezesesseis) créditos em disciplinas optativas, das quais oito créditos devem ser obtidos em disciplinas ofertadas pelo PPGDH.

§1º A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitido o fracionamento de créditos.

§2º A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros Programas de Pós-Graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições estabelecidas pelo CEPE.

§3º Os créditos obtidos em Programas de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para aproveitamento de créditos no PPGDH.

Art. 49. O(a) discente, uma vez autorizado(a) pelo(a) orientador(a), pode requerer ao Colegiado, aproveitamento de até 8 (oito) créditos em disciplinas eletivas, obtidos em outros programas de Pós-graduação da UFPE ou Programas de Pós-Graduação de outras Instituições de Ensino Superior reconhecidos pelo Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação (MEC).

Art. 50. Poderão ser aceitas matrículas em Disciplinas de Formação Avançada, a critério do Colegiado do PPGDH.

SEÇÃO V

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 51. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão do Curso, de caráter inédito, considerando-se que:

I - para o curso de mestrado do PPGDH, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação”;

II- compete ao colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de dissertação a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CEPE;

III - O Trabalho de Conclusão de Curso que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 52. Para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, o(a) discente regular deverá cumprir os requisitos:

I - integralizar os créditos previstos no Art. 49 deste Regimento;

II - realizar o seminário de dissertação, registrado como atividade complementar nos componentes curriculares do curso e, regulado por normativa interna específica do Colegiado do PPGDH;

III - ter a dissertação em andamento aprovada por comissão competente no Exame de Qualificação, componente curricular obrigatório do curso regulado por normativa interna específica do Colegiado do PPGDH;

IV - no caso dos discentes bolsistas, realizar o estágio de docência;

V - ter publicado pelo menos dois trabalhos acadêmicos, registrados como atividade complementar nos componentes curriculares, podendo ser em livro, periódico ou trabalho completo em anais de eventos nacionais ou internacionais ou ter tido o aceite de pelo menos um artigo em periódico qualificado nos estratos A e B do Qualis Capes.

Art. 53. A dissertação, uma vez considerada apta à apresentação pelo orientador, será defendida perante Comissão Examinadora que terá o(a) docente orientador(a) como seu(sua) presidente(a).

§1º O(a) discente deverá depositar, na Secretaria do Programa, 30 dias antes do prazo da sessão de defesa, 05 (cinco) exemplares, impressos preferencialmente em papel reciclado e frente e verso, ou em formato digital a critério dos componentes da banca, sendo a cópia da Secretaria em formato digital.

§2º Caso algum integrante da Comissão Examinadora identifique que o trabalho contém plágio, deverá comunicar aos demais integrantes as passagens com problemas, para que a coordenação do Programa tome as devidas providências.

Art. 54. Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 55. A sessão de defesa do trabalho de conclusão será pública e poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do(a) discente e dos(as) examinadores(as).

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 56. A Comissão Examinadora será composta por 3 (três) e no máximo 4 (quatro) examinadores(as), devendo pelo menos 1 (um) deles(as) ser externo ao Programa, e 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo(a) ao Programa.

§1º O(a) docente orientador(a) presidirá a Comissão. Na impossibilidade de presidir a comissão, o(a) docente orientador(a) deverá convidar outro docente do programa para a função.

§2º A Comissão Examinadora será indicada pelo orientador(a) e homologada pelo Colegiado, devendo seus membros possuírem título de doutor e ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§3º Fica vedada a participação em comissão examinadora de docente que se encontre em situação prevista no §4º do Art. 41 deste regimento.

Art. 57. - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão de curso, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao(à) candidato(a) ao grau de Mestre(a) em Direitos Humanos, considerando as seguintes menções:

I - aprovado(a);

II - reprovado(a);

Parágrafo único. Caso a Comissão considere a dissertação de qualidade excepcional, poderá indicá-la à publicação, conforme normativa interna do PPGDH.

Art. 58. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 59 A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 60. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO V

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 61. Para a obtenção do grau de mestre(a), o(a) candidato(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

I- ter atendido aos requisitos necessários à defesa do Trabalho de Conclusão, previstas no Art. 52.

II - ter sido aprovado na defesa do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

III - ter entregue versão final da dissertação na Biblioteca Central, segundo normas competentes;

IV - ter entregue a versão final da dissertação na secretaria do PPGDH em meio digital, no formato pdf, dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias após a aprovação da dissertação pela Comissão Examinadora, juntamente com o recibo de depósito da Biblioteca Central e a comprovação de quitação com o sistema de bibliotecas da UFPE;

V - ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 62. O grau de mestre(a) referidos no caput do artigo anterior será atribuído por meio de diploma.

Parágrafo único. O diploma de mestre(a) será solicitado pelo PPGDH à PROPG após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do artigo anterior.

Art. 63. No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela PROPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

§1º No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPGDH, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§2º Para solicitar a expedição de diploma in memoriam, será observado o prescrito no parágrafo único do artigo anterior.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 64. Os(as) discentes veteranos(as) no mestrado do PPGDH que desejarem migrar da estrutura curricular a que estão vinculados(as) para a estrutura curricular aprovada no corrente ano, poderão fazê-lo mediante requerimento a ser disponibilizado pela secretaria do PPGDH.

Art. 65. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

Art. 66. Após a homologação deste Regimento e dos Componentes Curriculares do Programa pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE, quaisquer modificações futuras deverão ser submetidas novamente à homologação do Colegiado do PPGDH e da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Art. 67. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO E REGULAÇÃO DE
RECURSOS HÍDRICOS EM REDE NACIONAL (ProfÁgua)
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO, 29/12/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA ORGANIZAÇÃO E DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 1º - O Mestrado Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos em Rede Nacional (ProfÁgua) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco (CTG/EEP), faz parte do programa institucional de pós-graduação *stricto sensu*, pertencente ao Sistema Nacional de Pós-Graduação, avaliados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 2º - O Sistema de Pós-Graduação da UFPE, ao qual o ProfÁgua é parte integrante, é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio do Colegiado do Programa, ao qual compete baixar as instruções complementares que se fizerem necessárias, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação da Resolução nº. 19/2020 CEPE/UFPE, de 23 de setembro de 2020, e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE, observando o estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) do Ministério da Educação (MEC).

Parágrafo Único - Integram a administração acadêmica do ProfÁgua a Coordenação e o Colegiado do Programa.

Art. 3º - O ProfÁgua tem duração de 24 meses. O programa funciona de forma presencial, de acordo com as normas vigentes da CAPES. Suas atividades devem ser desenvolvidas nos campi da UFPE, salvo nos casos específicos aprovados pela CAPES.

§ 1º - O ProfÁgua visa proporcionar uma formação teórica e prática aos profissionais da área de recursos hídricos, aprimorando suas competências pessoais e profissionais, com o intuito de melhor qualificá-los para lidar com os problemas associados às questões mais complexas da gestão e regulação das águas no País.

§ 2º - O ProfÁgua é estruturado em Áreas de Concentração, Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

§ 3º - O ProfÁgua é constituído por uma Rede Nacional de Instituições de Ensino Superior (IES) e possui um regimento geral que deve ser utilizado pelas IES. Aspectos particulares à UFPE e à Resolução CEPE Nº 19/2020 são tratadas neste regimento interno.

SEÇÃO I
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 4º - O Colegiado, órgão de deliberação superior, é composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes do mestrado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Parágrafo Único - Participará do Colegiado um representante discente eleito dentre e pelos discentes regulares do Mestrado, com mandato de 1 (um) ano.

Art. 5º - Ao Colegiado do ProfÁgua compete:

I. coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Mestrado;

II. propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG):

- a) as disciplinas obrigatórias e optativas integrantes do currículo do curso, com as respectivas epígrafes, ementas, conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;
- b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

- c) as alterações da estrutura curricular e do Regimento do Mestrado;
- d) a criação de novas áreas de concentração, bem como o agrupamento, o desmembramento ou a extinção de áreas.

III. estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos discentes do Mestrado, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;

IV. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE e do CTG ao qual está vinculado;

V. apreciar as sugestões do Conselho Departamental do CTG, do Departamento de Engenharia Civil, dos docentes e dos discentes, relativas ao funcionamento do curso;

VI. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VII. decidir sobre requerimentos ou recursos a ele impetrados, referentes a assuntos acadêmicos do Mestrado;

VIII. opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Mestrado que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;

IX. apoiar o(a) coordenador(a) do Mestrado no desempenho de suas atribuições;

X. estabelecer normas para credenciamento e descredenciamento de docentes (permanentes, colaboradores e visitantes), bem como o número máximo de orientandos que cada docente pode orientar simultaneamente;

XI. decidir sobre solicitações de transferência de discentes, provenientes de outros programas de pós-graduação, para o Prof^ªÁgua;

XII. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e do Regimento do Mestrado;

Parágrafo Único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II - eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do PPG;

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 6º - As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) ocorrerão conforme observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

Parágrafo Único - Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 7º - O Prof^ªÁgua terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos pelo Colegiado dentre os docentes permanentes, homologados pelo Conselho Departamental do CTG e nomeados pelo Reitor.

§ 1º - O(A) coordenador(a) e o vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º - O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos.

§ 3º - Em caso de vacância do cargo de coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) vice-coordenador(a) assume a coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os cargos de coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa.

§ 4º - Em caso de vacância do cargo de vice-coordenador, em qualquer período do mandato, o(a) coordenador(a) convocará eleição para o cargo de vice-coordenador(a) que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

Art. 8º - Ao(A) coordenador(a) do Programa compete:

- I.** convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II.** solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do ProfÁgua, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III.** articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do CTG e a PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;
- IV.** organizar, ouvido o Colegiado e em articulação com os Departamentos interessados, o calendário acadêmico do curso e definir as disciplinas a serem ministradas em cada período letivo;
- V.** responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VI.** fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VII.** propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção;
- VIII.** apresentar à CPGP do CTG e à PROPG, no prazo por ela estipulado, relatório anual das atividades do mestrado (coleta CAPES);
- IX.** cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao Mestrado, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento do Programa;
- X.** encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Mestrado, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso.

SEÇÃO III DO CORPO DOCENTE

Art. 9º - O corpo docente do ProfÁgua será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º - Docentes Permanentes são os que atuam no curso de forma mais direta e formando o núcleo estável do curso, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa.

§ 2º - Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma complementar ou eventual com o curso, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em projetos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa e permanente de atividades no curso.

§ 3º - Docentes Visitantes são os que se encontram a disposição do curso por um tempo determinado, durante o qual prestam a sua contribuição ao desenvolvimento do mesmo.

Art. 10 - Os docentes responsáveis pelas atividades de ensino, orientação e pesquisa do curso deverão apresentar produção científica ou tecnológica continuada de trabalhos originais de valor comprovado na área de sua atuação e formação acadêmica mínima de Doutor.

Art. 11 - Após aprovação pelo Colegiado, o(a) coordenador(a) do Programa encaminhará de forma bienal à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação a relação dos docentes que integrarão o Corpo Docente do Programa.

Art. 12 - O credenciamento docente no ProfÁgua é válido por 2 (dois) anos e de forma bienal será publicado um edital onde os docentes passarão por um processo de credenciamento e serão avaliados por uma comissão criada para esse fim.

Parágrafo Único - As regras e procedimentos que regem o processo de credenciamento e credenciamento que trata o caput deste Artigo serão definidos em Normativa Interna do ProfÁgua.

Art. 13 - São atribuições do Corpo Docente:

I - Ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo ProfÁgua;

II - Orientar discentes regulares no curso;

III - Subsidiar o Colegiado quanto à participação do discente no estágio em docência;

IV - Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Prof^ªÁgua;

V - Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do Prof^ªÁgua, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI - Envolver os(as) orientandos(as) em seus projetos de pesquisa e em suas publicações.

VII - Informar os resultados da avaliação em cada componente curricular ministrado no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SIGAA), antes do início do período letivo subsequente.

§ 1º - O(a) docente que não atender ao disposto nos Incisos V e VI deste Artigo ficará sujeito a sanções disciplinares, inicialmente ficando vedado que assuma novas orientações. Em caso de reincidência, o(a) docente será descredenciado do Programa.

§ 2º - O(a) docente que não atender ao disposto no Inciso VII deste Artigo ficará impedido de ministrar disciplinas Prof^ªÁgua no semestre subsequente. Casos excepcionais serão levados ao Colegiado do Programa.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA DO CURSO

SEÇÃO I DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 14 - O Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação.

§ 1º - Nos casos devidamente justificados e com parecer do orientador e da área de concentração, os discentes poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até 6 (seis) meses;
- II. trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do tempo regular exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º - Caberá ao Colegiado do Mestrado decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, analisando:

- I. a justificativa do atraso dos trabalhos acadêmicos,
- II. a parte dos trabalhos de pesquisa já realizados e
- III. a viabilidade de conclusão no novo prazo.

Art. 15 - As disciplinas que compõem a grade curricular do Mestrado serão distinguidas em:

- I. disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;
- II. disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo.

Art. 16 - A integralização curricular será feita pela computação de créditos relativos a disciplinas e outras atividades curriculares nas quais o discente obtiver aprovação. No total, são 44 créditos.

Art. 17 - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

Art. 18 - Para integralizar a estrutura curricular do mestrado serão necessários 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas, sendo 16 em disciplinas obrigatórias e 12 em disciplinas optativas. Os demais 16 (dezesesseis)

créditos serão computados com atividades acadêmicas e técnicas conforme definido na Resolução ProfÁgua N° 001/2017 formalizada no âmbito da rede nacionalmente.

§ 1º - Para discentes transferidos ou que solicitaram matrícula após terem sido desligados, os créditos poderão ser revalidados. Para efeito de revalidação, os créditos obtidos anteriormente terão validade a ser estabelecida conforme critérios do Colegiado do Mestrado.

§ 2º - A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pelo órgão federal competente, obedecendo-se o prazo estabelecido pelo Colegiado.

§ 3º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aproveitados para integralização do curso.

§ 4º - A critério do Colegiado, podem ser aceitas disciplinas isoladas ministradas por docentes externos ao mestrado.

Art. 19 - Um número de créditos equivalente a pelo menos 50% da quantidade mínima de créditos exigidos para integralização da grade curricular deve obrigatoriamente ser cursada no Mestrado Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos em Rede Nacional, incluindo outras instituições associadas do ProfÁgua.

CAPÍTULO III

DA SELEÇÃO, DA MATRÍCULA E DESLIGAMENTO DOS DISCENTES

SEÇÃO I

DA SELEÇÃO

Art. 20 – A admissão de discente no ProfÁgua se dá por meio de um Exame Nacional de Acesso conforme descrito no Capítulo V do regimento geral.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA

Art. 21 - Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados nos termos devidamente regulamentados no Edital do Exame Nacional de Acesso, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Mestrado.

Art. 22 - O candidato classificado para o curso deverá efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção.

Art. 23 - A critério do Colegiado, poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas no Mestrado.

§ 1º - Os critérios para aceitação de matrícula em disciplina isolada incluem a disponibilidade de vagas, o perfil do aluno especial, e o atendimento dos pré-requisitos da disciplina.

§ 2º - Os créditos obtidos como aluno especial em disciplina isolada poderão ser aproveitados, quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em exame de seleção.

SEÇÃO III

DO DESLIGAMENTO DE DISCENTES

Art. 24 - O discente será desligado do Mestrado, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I.** Não defender dissertação ou trabalho equivalente dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II.** Ser reprovado (conceito D) duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III.** Obter rendimento acadêmico inferior a 2,0 (dois) num período letivo;
- IV.** No caso de prorrogação, não defender a dissertação ou trabalho equivalente até o prazo final da prorrogação;

- V. No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- VI. Ter sido reprovado no exame de qualificação e/ou após o descumprimento dos prazos;
- VII. Ter rendimento acadêmico inferior a 3,0 (três) ao fim de 18 meses;
- VIII. Ausência de renovação de matrícula.
- IX. Mediante solicitação do orientador, junto ao conselho do programa, com justificativa, garantido o direito de defesa do discente;
- X. Medida disciplinar, garantido o direito de defesa do discente;
- XI. Iniciativa própria do discente;
- XII. Outras situações não previstas acima a critério do Colegiado do programa, garantido o direito de defesa do discente.

§ 1º - O discente desligado do PPG somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo exame nacional de acesso.

§ 2º - Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

CAPÍTULO IV

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO DISCENTE

Art. 25 - Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 26 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 27 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

Parágrafo Único – O rendimento geral de cada discente no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \Sigma(N_i.C_i)/\Sigma C_i$$

Onde:

CR – coeficiente de rendimento

N_i – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i – número de créditos da disciplina “i”.

Art. 28 - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

CAPÍTULO V DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 29 - Cada discente do Mestrado será orientado por um docente, membro do corpo docente do curso, que desenvolva projetos de pesquisa e tenha produção científica relevante nos últimos 4 anos.

§ 1º - A indicação do orientador será homologada pelo Colegiado.

§ 2º - A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, docentes de outros cursos de pós-graduação stricto sensu ou Doutores poderão participar da orientação de Dissertações, em regime de coorientação.

§ 3º - Excepcionalmente e a critério do Colegiado, o discente poderá ter um segundo orientador externo ao Mestrado, que tenha conhecimento científico e experiência inquestionáveis no tema da pesquisa do referido discente. Para fins de gestão acadêmica o primeiro orientador ficará responsável pelo discente junto ao Prof.ª.

§ 4º - É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 30 – O Colegiado estabelecerá os critérios para os docentes serem considerados habilitados para orientação.

CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I DAS CONDIÇÕES

Art. 31 - O candidato à obtenção do grau de Mestre Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos deverá satisfazer às seguintes condições a seguir, além de ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade:

I. 28 créditos em disciplinas obrigatórias e optativas;

II. 16 créditos em atividades complementares.

III. Comprovar proficiência em língua estrangeira conforme Resolução Prof.ª 002/2017 até o 18º mês do curso.

IV. Ser aprovado em exame geral de qualificação;

V. Ser aprovado na defesa de dissertação no prazo máximo de 24 meses.

§ 1º A Dissertação constituir-se em trabalho final de pesquisa, de caráter individual e inédito;

§ 2º O orientador avaliará a necessidade do projeto de Dissertação ser previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade.

Art. 32 - O exame, para a defesa da Dissertação, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

Parágrafo único - No caso de necessidade de segredo industrial, o candidato pode requerer ao colegiado que não seja dada publicidade a sua Dissertação, nos termos das normas vigentes.

SEÇÃO II DA REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 33 - O Exame de Qualificação consistirá na apresentação de uma proposta de atividade voltada para a gestão e/ou regulação de recursos hídricos perante banca designada pelo Colegiado do Programa, constituída por três docentes, incluindo o Orientador.

§ 1º O Exame de Qualificação deverá ser realizado até o 18º mês, após a integralização dos créditos em disciplinas e outras atividades acadêmicas/técnicas;

§ 2º Ao Exame de Qualificação será atribuído o grau Aprovado ou Reprovado;

§ 3º No caso de reprovação, será permitida uma nova apresentação após reformulação da proposta, desde que não ultrapasse os 24 meses para integralização do Mestrado.

SEÇÃO III DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 34 - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 3(três) e no máximo 4 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao PPG.

§ 2º - A Comissão Examinadora e os suplentes serão homologados pelo Colegiado, observando-se as exigências de serem pesquisadores atuantes com publicações relevantes nos últimos cinco anos.

§ 3º - O orientador participará da comissão examinadora e presidirá a sessão da defesa da dissertação.

§ 4º - O co-orientador poderá participar da sessão da defesa da dissertação, poderá fazer comentários ou críticas ao trabalho do discente, mas não participará da atribuição da menção final.

§ 5º - No caso de ausência do orientador, o co-orientador participará da comissão examinadora e presidirá a sessão da defesa da dissertação, e participará da atribuição da menção final.

§ 6º - A sessão de defesa da dissertação poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos examinadores. Em caso de sessão de defesa virtual, esta acontecerá por meio de plataforma de videoconferência, utilizando *link* divulgado pela Coordenação e secretaria do PPG, em cartaz específico do Prof.Água, na data e horário agendados para a defesa.

§ 7º - Em caso de defesa presencial, alguns examinadores poderão participar da sessão por videoconferência.

Art. 35 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre, considerando as seguintes menções:

I. aprovado;

II. reprovado;

§ 1º - Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º - O(a) candidato(a) tem o prazo de 90 (noventa) dias para efetuar as correções indicadas pela Banca Examinadora e apresentar ao Orientador(a).

Art. 36 - A aprovação pela Banca Examinadora da Defesa de Dissertação é um requisito parcial para a conclusão do curso que só será finalizado quando o(a) discente atender as correções indicadas pela Banca Examinadora, bem como aos critérios constantes neste Regimento, efetuar o Depósito da Dissertação na Biblioteca Central e solicitar o diploma.

SEÇÃO IV DO DIPLOMA

Art. 37 - O Diploma de Mestre será solicitado pelo Programa à PROPG para ser expedido, após o discente cumprir todas as exigências regimentais do Mestrado e da Comissão Examinadora.

Parágrafo Único - Para expedição do diploma, o discente deverá entregar previamente cópias impressas da versão definitiva da Dissertação, em número de uma ao Mestrado e duas à Biblioteca Central da Universidade, além de versão digital em número de uma ao Mestrado e uma à Biblioteca Central da Universidade, conforme estabelece a Res. 03/2007 do CEPE.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 38 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado.

Art. 39 - Das decisões do Colegiado caberá recurso à Comissão de Pós-Graduação e de Pesquisa (CPGP), à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão.

Art. 40 - Após aprovado pelo Colegiado, este regimento será submetido à homologação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Parágrafo Único - Após a homologação do Regimento, quaisquer modificações futuras deverão ser sempre submetidas à homologação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Art. 41 - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA No. 35/2022-CCS, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

Ementa: Dispensa da função de coordenação de estágio.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

DISPENSAR, a partir de 01/12/2022, a Professora Leila Maria Alvares Barbosa, Matrícula SIAPE nº 2858203, da função de Coordenadora de Estágio do Curso de Graduação em Fisioterapia, para a qual havia sido designada através da Portaria nº 04/2022-CCS, de 24/05/2022.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 13 de dezembro de 2022.

(Processo 23076.030317/2022-85)

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 36/2022-CCS, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de Comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 133, I, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, a Comissão designada através da Portaria nº 33/2022-CCS, constituída pelas servidoras KARLA ALEXSSANDRA DE ALBUQUERQUE, DOCENTE, SIAPE – 3356808, e WANESSA FERNANDA COSTA SILVA, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, SIAPE – 1854595, sob a presidência da primeira, para no prazo de 30 dias apurarem possível abandono de cargo público e inassiduidade habitual.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 20 de dezembro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	1/7

Norma Complementar – Da contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

ORIGEM

Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação / Superintendência de Tecnologia da Informação (Diretoria de Governança e Gestão de TIC) / Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Governança Digital da UFPE (PGDI).
Instrução Normativa nº 01/2019 da SGD/ME, de 04 de abril de 2019.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica no âmbito das contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação realizadas na Universidade Federal de Pernambuco.

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.1

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues
Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	2/7

1 OBJETIVO

Estabelecer as regras para a contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com base na legislação em vigor, na jurisprudência e em boas práticas.

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Norma Complementar são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

- 2.1 **Área requisitante:** unidade da UFPE que demande a contratação de uma solução de TIC.
- 2.2 **Área de TIC:** Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).
- 2.3 **Área administrativa:** Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (PROGEST) e setores responsáveis pelas contratações nas unidades da UFPE.
- 2.4 **Área de Licitações:** Diretoria de Licitações e Contratos (DLC) da PROGEST.
- 2.5 **Área Jurídica:** Procuradoria.
- 2.6 **Autoridade máxima de TIC:** Superintendente da STI.
- 2.7 **Solução de TIC:** conjunto de bens e/ou serviços que apoiam processos de negócio mediante a conjugação de recursos de TIC, de acordo com as premissas definidas no Anexo II da Instrução Normativa nº 01/2019 da SGD/ME.
- 2.8 **Demandas comuns:** são as demandas comuns a todos os setores demandantes/requisitantes da UFPE.
- 2.9 **Compras centralizadas de TIC:** são aquelas destinadas à aquisição de demandas comuns de TIC.
- 2.10 **Compras específicas de TIC:** são aquelas realizadas pelas UGs para atender às suas necessidades específicas.
- 2.11 **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC):** instrumento de planejamento e gestão da estratégia de TIC da UFPE.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	3/7

3 REGRAS

3.1 Esta norma baseia-se na Instrução Normativa nº 01/2019 da SGD/ME, suas respectivas alterações e dispositivos que venham a substituí-la.

3.2 O processo de contratação de soluções de TIC seguido pela UFPE é baseado nos guias, manuais, modelos e outras orientações do Governo Federal, considerando as particularidades de contexto da UFPE explicitadas nas regras desta norma e em outros normativos complementares.

3.3 Os normativos complementares, orientações, modelos e templates de contratações de soluções de TIC da UFPE serão disponibilizados em portal ou sítio institucional.

§ 1º Considerando as particularidades de contexto da UFPE, orientações adicionais ao Anexo II da Instrução Normativa nº 01/2019 da SGD/ME também serão disponibilizadas em portal ou sítio institucional.

3.4 As contratações de que trata o Art. 1º, § 1º da IN 01/2019 SGD/ME seguirão fluxo simplificado para contratações de TIC.

3.5 Todas as contratações de soluções de TIC da UFPE são disciplinadas por esta norma, independentemente do tipo de contratação, inclusive nos casos de: inexigibilidade, dispensa de licitação ou licitação dispensável, formação de Ata de Registro de Preços, adesão à Ata de Registro de Preços, contratações com uso de verbas de organismos nacionais ou internacionais ou contratação de empresas públicas de TIC.

3.6 Para fins desta norma, entende-se por contratações de TIC da UFPE as contratações de soluções de TIC realizadas com recursos do Tesouro ou recursos repassados à UFPE por meio de convênios ou órgãos de fomento.

§ 1º Ficam dispensadas de observar esta norma as contratações de TIC em que os recursos não sejam repassados à UFPE ou que sejam concedidos e depositados diretamente na conta de pessoa física (a exemplo de contratações realizadas com auxílio financeiro a pesquisador).

3.7 As contratações de TIC da UFPE obedecerão calendário anual com vistas a garantir o planejamento adequado das equipes envolvidas sem prejuízo às demais atividades.

3.8 A não observância dos prazos e condições estabelecidos, poderá ensejar o risco da não concretização da contratação da demanda.

3.9 A STI deverá ser consultada antes do início da contratação de qualquer demanda em que se fizer necessária a intervenção na infraestrutura tecnológica institucional para garantir o atendimento aos padrões institucionais e de governo e garantir soluções sobre as questões relacionadas à segurança da informação.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	4/7

DO DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

3.10 As contratações de soluções de TIC devem ser iniciadas com a formalização da demanda por meio de um Documento de Oficialização da Demanda (DOD) elaborado pela Área Requisitante e submetido à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

3.11 As contratações de soluções de TIC da UFPE, em observância ao art. 6 da IN 01/2019, deverão estar:

I - em consonância com o PDTIC;

II - previstas no Plano de Contratações Anual da UFPE;

III - alinhadas à Estratégia de Governo Digital, instituída pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020; e

IV - integradas à Plataforma de Cidadania Digital, nos termos do Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016, quando tiverem por objetivo a oferta digital de serviços públicos.

3.12 A STI, ao receber o DOD, avaliará o alinhamento da contratação da solução de TIC ao PDTIC e ao Plano de Contratações Anual (PCA).

3.13 A pesquisa de preços deverá observar o disposto na instrução normativa em vigor emitida pela SEGES/ME, suas respectivas alterações e dispositivos que venham a substituí-la.

DA INSTITUIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3.14 A Equipe de Planejamento da Contratação deve ser designada formalmente mediante a assinatura do Documento de Oficialização da Demanda e será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato com o fornecedor.

3.15 A Equipe de Planejamento da Contratação será composta por:

I - Integrante(s) Requisitante(s): representante(s) indicado pela Área Requisitante da solução de TIC;

II - Integrante(s) Técnico(s): servidor representante(s) da STI. Caso a análise técnica requeira conhecimentos específicos de outras especialidades, representantes de outras unidades da instituição podem ser convocados;

III - Integrante(s) Administrativo(s): representante(s) indicado pelo ordenador de despesas da Área Requisitante da solução de TIC ou, em casos específicos, indicados pela PROGEST.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	5/7

3.16 Os integrantes da equipe de planejamento devem seguir as atribuições previstas e detalhadas na Instrução Normativa nº 01/2019 da SGD/ME.

3.17 Posteriormente à instituição da Equipe de Planejamento da Contratação, deverá ser seguido o fluxo da IN 01/2019 SGD/ME para a elaboração dos demais artefatos do planejamento da contratação.

3.18 A Equipe de Planejamento da Contratação deve manter registro histórico de fatos relevantes ocorridos e de todos os documentos gerados e/ou recebidos, bem como das atas de reunião.

DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

3.19 As contratações de soluções de TIC devem contemplar parecer da STI na forma de estudos técnicos preliminares em conformidade com o disposto no art. 11 da IN 01/2019 SGD/ME - para contratações cuja estimativa de preços seja igual ou superior ao disposto no art. 1º, § 1º da IN 01/2019 SGD/ME - ou na forma de pareceres técnicos simplificados - para as contratações cuja estimativa de preços atenda ao disposto no mesmo artigo.

3.20 Nos casos de adesões, deve existir planejamento prévio que demonstre a compatibilidade das necessidades da UFPE com a licitação promovida pelo outro órgão/entidade e demonstração formal da vantajosidade da contratação.

3.21 Os requisitos para a escolha da solução de TIC devem contemplar estudos para a definição e especificação do tempo e dos níveis mínimos de serviço de garantia considerados ideais para a solução de TIC, em termos de razoabilidade de custos e de atendimento ao interesse público.

3.22 Os requisitos para a escolha da solução de TIC devem contemplar estudos para a definição e especificação do tipo de garantia técnica definida para o produto, - inclusive nas adesões a registros de preço, ainda que os processos das instituições originárias já contenham os referidos documentos.

3.23 O Estudo Técnico Preliminar da Contratação será aprovado e assinado pelos Integrantes Técnico e Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação, pelo Diretor da Área Técnica responsável na STI e pela autoridade máxima de TIC.

3.24 A publicação do Estudo Técnico Preliminar da Contratação em sítio eletrônico de fácil acesso, pelo órgão interessado em aderir a Ata de Registro de Preço, é condição para viabilizar a autorização de adesão exarada pelo órgão gerenciador, observadas as demais disposições legais.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	6/7

DO TERMO DE REFERÊNCIA OU DO PROJETO BÁSICO

3.25 A elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico é dispensável apenas nos casos em que a UFPE seja participante na origem da licitação de outro órgão, nos termos do art. 2º, inciso IV, do Decreto nº 7.892, de 2013.

3.26 O Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação, pelo Diretor da Área Técnica responsável na STI e pela autoridade máxima de TIC, aprovado pelo Ordenador de Despesas da área requisitante e autorizado pela autoridade máxima da UFPE.

DA ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS DE TIC

3.27 A STI deve definir e manter atualizadas - em portal ou sítio institucional - as especificações dos bens e serviços de TIC que requeiram a definição de requisitos mínimos para fins de padronização ou adequação ao uso pretendido.

3.28 Deve-se prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertençam à UFPE.

DA ESTIMATIVA E FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS PARA COMPRAS CENTRALIZADAS DE TIC

3.29 A estimativa da demanda para compras centralizadas de TIC será realizada em período específico, mediante a utilização dos seguintes métodos, empregados de forma combinada ou não:

I - Coleta de demandas para obtenção das necessidades de bens e serviços de TIC comuns para as unidades gestoras da instituição;

II - Levantamento de demanda baseado na análise do inventário, com vistas a manter atualizado o parque computacional da instituição.

3.30 Compete à STI consolidar as demandas para as compras centralizadas de TIC e formalizar através de Documento de Oficialização de Demanda (DOD).

3.31 A equipe de planejamento para compras centralizadas de TIC deve ter a seguinte composição:

I - Integrante requisitante: servidor indicado pela STI;

II - Integrante técnico: servidor indicado pela STI;

III - Integrante administrativo: servidor indicado pela PROGEST.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC01/P03/CTIC/UFPE	01	07/DEZ/22	7/7

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 As Áreas de Compras, Licitações e Contratos da UFPE apoiarão as atividades da contratação de acordo com as suas atribuições regimentais.

4.2 Todos os envolvidos na contratação de soluções de TIC são responsáveis, na parte que lhes couber, pela verificação da aderência às diretrizes da Instrução Normativa nº 01/2019 da SGD/ME.

4.3 Os casos omissos, exceções e as dúvidas com relação a esta norma serão dirimidos pela PROGEST e STI, no que compete a cada unidade.

5 VIGÊNCIA

5.1 Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação, revogando a versão emitida em 14 de agosto de 2019.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC11/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	1/3

Norma Complementar – Da identidade eletrônica.

ORIGEM

Coordenação do Centro de Dados (CCD) / Coordenação de Segurança da Informação (CSI) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação (DDSI) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Diretoria de Gestão de Serviços (DGS) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) / Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica a comunidade acadêmica.

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.0.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC11/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	2/3

1 OBJETIVO

Estabelecer a identidade eletrônica dos usuários de serviços da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), definindo as regras de formação desta identidade, para que os mesmos possam acessar os serviços disponibilizados online pela UFPE.

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Norma Complementar (NC) são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

2.1 Identidade eletrônica: CPF ou login do usuário, de modo que identifique unicamente o usuário.

2.2 Unidade gestora do serviço de identidade eletrônica: setor da UFPE responsável pelo serviço de identidade eletrônica, no caso, representado pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI.

2.3 Usuário: qualquer pessoa possuindo vínculo comprovado com a UFPE que tenha acesso, de forma autorizada, a informações produzidas ou custodiadas pela UFPE.

3 REGRAS

DA CRIAÇÃO DA IDENTIDADE ELETRÔNICA

3.1 A identidade eletrônica de cada usuário será seu CPF ou seu e-mail institucional.

3.2 O e-mail institucional será criado a partir da combinação do nome e sobrenomes (civil ou social), seguido de “@ufpe.br”.

DA CRIAÇÃO DA SENHA DA IDENTIDADE ELETRÔNICA

3.3 A elaboração da senha da identidade eletrônica deve seguir as orientações da “NC09 - Da criação de senha segura”.

DO ENCERRAMENTO DA IDENTIDADE ELETRÔNICA

3.4 O encerramento da identidade eletrônica ocorrerá após o respectivo desligamento da UFPE, utilizando-se dos seguintes critérios::

- a. Falecimento;
- b. Redistribuição;
- c. Exoneração do cargo efetivo;
- d. Demissão;
- e. Finalização de contrato;
- f. qualquer outra ocorrência que implique no desligamento da instituição.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
NC11/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	3/3

DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO DA IDENTIDADE ELETRÔNICA

3.5 O usuário é o responsável por sua identidade eletrônica e pelo sigilo de sua senha.

3.6 Não conceder sua identidade eletrônica e sua senha para outros usuários nem pessoas externas à UFPE.

DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA UNIDADE GESTORA DA IDENTIDADE ELETRÔNICA

3.7 Criar e gerir as identidades eletrônicas dos usuários.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhadas à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

5 VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6 ANEXOS

Não há.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N12/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	1/6

Norma Complementar – Do uso do e-mail institucional.

ORIGEM

Coordenação do Centro de Dados (CCD) / Coordenação de Segurança da Informação (CSI) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação (DDSI) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Diretoria de Gestão de Serviços (DGS) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) / Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica a comunidade acadêmica.

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.0.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N12/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	2/6

1 OBJETIVO

Estabelecer responsabilidades e requisitos básicos de criação e uso do serviço de e-mail institucional do domínio ufpe.br.

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Norma Complementar (NC) são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

2.1 Caixa Postal: serviço de armazenamento de mensagens enviadas e recebidas através do correio eletrônico institucional da UFPE. As caixas postais classificam-se em:

2.1.1 Caixa postal individual: destinada a um usuário.

2.1.2 Caixa postal setorial: destinada à unidade ou subunidade da UFPE, seguindo o organograma institucional, grupo de trabalho, comitê, comissão, evento, projeto ou atividades específicas de interesse da UFPE.

2.2 Correio eletrônico: ferramenta que permite a transferência de informação, na forma de mensagens eletrônicas e documentos anexos.

2.3 ETISI: Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação.

2.4 Gestor: servidor responsável pela unidade, subunidade, grupo de trabalho, comitê, comissão, evento, projeto ou pela atividade específica de interesse da UFPE à qual foi destinada a caixa postal.

2.5 Lista de distribuição: agrupamento de diversas caixas postais em um único endereço eletrônico que, uma vez inserido como destinatário de uma mensagem, permite a distribuição desta a todas as caixas postais integrantes da lista. As listas de distribuição classificam-se em:

2.5.1 Individual: lista criada e gerenciada pelo usuário da caixa postal.

2.5.2 Institucional: lista criada pela unidade gestora.

2.6 Servidor: qualquer professor ou técnico administrativo com vínculo comprovado e ativo com a UFPE.

2.7 Sistema de credencial única: Sistema que possibilita acesso aos sistemas da UFPE utilizando credencial única. Denominado como UFPE-ID.

2.8 Unidade gestora do serviço de correio eletrônico: setor da UFPE, representado pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, responsável pela gestão do serviço de correio eletrônico.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N12/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	3/6

2.9 Usuário: pessoa física, seja servidor ou equiparado, empregado ou prestador de serviços, habilitada pela administração para acessar os ativos de informação de um órgão ou entidade da APF, formalizada por meio da assinatura de Termo de Responsabilidade.

3 REGRAS

DA CAIXA POSTAL

3.1 Cada caixa postal terá um responsável, de acordo com sua categoria (individual, setorial):

3.1.1 Caixa postal individual: O responsável é o usuário o qual foi destinada a caixa postal.

3.1.2 Caixa postal setorial: O responsável é o gestor da unidade ou subunidade, grupo de trabalho, comitê, comissão, evento, projeto ou pela atividade específica de interesse da UFPE, para a qual foi destinada a caixa postal, ou o servidor por ele designado.

3.2 O conteúdo das caixas postais, independentemente de sua categoria, é propriedade da UFPE.

DA CRIAÇÃO DE CAIXA POSTAL

3.3 A caixa postal individual é criada seguindo a “Norma da Identidade eletrônica”.

3.4 A caixa postal setorial é criada por intermédio de solicitação formal à unidade gestora do serviço de correio eletrônico, através de abertura de chamado pela Central de Serviços de TIC (<https://cstic.ufpe.br/>). Ou por um sistema automatizado de credencial única definido por ela, seguindo a “Norma da Identidade eletrônica”.

DA CRIAÇÃO DE LISTA DE DISTRIBUIÇÃO

3.5 As listas de distribuição individual podem ser criadas automaticamente por qualquer caixa postal individual ou setorial, e terão o sufixo automático e inalterado de “-grp@ufpe.br”.

DO ACESSO À CAIXA POSTAL

DO ACESSO À CAIXA POSTAL INDIVIDUAL

3.6 Todos os usuários da instituição terão acesso a uma caixa postal para uso em suas atividades laborais.

3.7 O acesso à caixa postal individual é pessoal e intransferível.

3.8 Os servidores cedidos para a UFPE, exercendo suas atividades na instituição e de contrato temporário terão acesso a uma caixa postal, enquanto possuírem vínculo ativo com a UFPE, utilizando-se dos mesmos critérios de um servidor efetivo.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N12/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	4/6

DO ACESSO À CAIXA POSTAL SETORIAL

3.9 O acesso à caixa postal setorial é concedido ao gestor, em atividade, da unidade ou subunidade, sendo ele o responsável pela conta.

3.10 É permitido ao gestor designar o acesso à caixa postal setorial para outros usuários, não se isentando da sua responsabilidade sobre a mesma.

3.11 A concessão do acesso à caixa postal setorial é condicionada ao vínculo com o cargo de gestor, sendo revogada após o término deste vínculo tanto para o gestor quanto para os usuários por ele designados.

DO ACESSO À LISTA DE DISTRIBUIÇÃO

3.12 O acesso à lista de distribuição individual é de responsabilidade do seu criador.

DA DESATIVAÇÃO DE CAIXA POSTAL

DA DESATIVAÇÃO DE CAIXA POSTAL INDIVIDUAL

3.13 O encerramento da caixa postal individual ocorrerá após a perda da identidade eletrônica da UFPE, utilizando-se os critérios definidos na “Norma da Identidade eletrônica”.

DA DESATIVAÇÃO DE CAIXA POSTAL SETORIAL

3.14 O gestor da caixa postal setorial deve solicitar formalmente à unidade gestora do serviço de correio eletrônico, através de abertura de chamado pela Central de Serviços de TIC (<https://cstic.ufpe.br/>), o encerramento da caixa postal setorial.

3.15 Caixas postais setoriais inativas por mais de doze meses poderão ser desativadas.

DA DESATIVAÇÃO DE LISTA DE DISTRIBUIÇÃO

3.16 A desativação da lista de distribuição individual é de responsabilidade do seu criador.

3.17 A desativação de qualquer lista de distribuição poderá ser realizada pela unidade gestora do serviço de correio eletrônico, sem aviso prévio, nos casos de má utilização do serviço de lista de distribuição.

DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO DA CAIXA POSTAL

É dever e responsabilidade do usuário da caixa postal:

3.18 Examinar o conteúdo da caixa postal para dar tratamento adequado das mensagens recebidas e mantê-las de acordo com as normas da UFPE.

3.19 Todas as mensagens enviadas pelas caixas postais devem ser de uso estritamente profissional / laboral / institucional / acadêmico, não sendo permitido a utilização das listas de endereços de e-mail da UFPE fora desse contexto.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N12/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	5/6

3.20 Não utilizar o sistema de correio para envio de mensagens do tipo “corrente” ou qualquer outro tipo de divulgação similar.

3.21 Adotar medidas para que o volume ocupado pelo conteúdo da caixa postal não exceda os limites estabelecidos.

3.22 Prezar pelo sigilo e/ou propriedade das informações da UFPE, repassando-as apenas para pessoas à quem interessar a informação.

3.23 Não acessar a caixa postal de outro usuário.

3.24 Não enviar, armazenar ou manusear material que contrarie a resolução nº 05/2017 - Política de Publicação na Internet da UFPE, ou outra que venha a substituí-la, a moral, os bons costumes e a ordem pública.

3.25 É mandatório o uso de e-mail (@ufpe.br), para fins de comunicação institucional.

3.26 Manter em sigilo sua senha de acesso à caixa postal, realizando a substituição desta periodicamente, quando julgar necessário e/ou quando houver suspeita de violação.

DA RESPONSABILIDADES DA UNIDADE GESTORA DO SERVIÇO DE CORREIO ELETRÔNICO

3.27 Garantir a disponibilidade do serviço de correio eletrônico.

3.28 Comunicar aos usuários as normas de utilização do serviço de correio eletrônico.

3.29 Implantar mecanismos que evitem o envio e a recepção de mensagens que possam comprometer a segurança do serviço de correio eletrônico.

3.30 Criar, manter, bloquear e fechar caixas postais, conforme os critérios definidos nesta norma.

3.31 Auxiliar os setores responsáveis na definição, implantação e execução de procedimentos de segurança.

3.32 Executar os procedimentos de limitação e liberação do uso da caixa postal, de acordo com o disposto nesta norma.

DO ACESSO ÀS CAIXAS POSTAIS PELA UNIDADE GESTORA DO SERVIÇO DE CORREIO ELETRÔNICO

3.33 Acessar ao conteúdo das caixas postais, mediante autorização da autoridade máxima da instituição para:

3.33.1 Verificar a obtenção, retenção, uso e divulgação de informações por meio ou com fins ilícitos, ou em desacordo com as normas regulamentares.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N12/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	6/6

3.33.2 Recuperar conteúdo de interesse da UFPE, no caso de afastamentos legais do gestor da caixa postal setorial e de seu substituto.

3.33.3 Atender demanda da reitoria ou de comissão de sindicância formalmente constituída, desde que haja processo administrativo instaurado.

3.33.4 Subsidiar apuração de fatos mediante demanda formulada no âmbito de processo disciplinar.

3.33.5 Atender solicitação judicial.

3.33.6 Investigar falhas de segurança reportadas pela ETISI.

3.34 Manutenção do funcionamento da caixa postal mediante solicitação formal do responsável ou gestor da caixa postal.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhadas à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

5 VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6 ANEXOS

Não há.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N13/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	1/3

Norma Complementar – Do espaço de armazenamento.

ORIGEM

Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação (DDSI) / Coordenação de Segurança da Informação (CSI) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Diretoria de Gestão de Serviços (DGS) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) / Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica a comunidade acadêmica.

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.0.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N13/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	2/3

1 OBJETIVO

Estabelecer o quantitativo de espaço a ser disponibilizado aos usuários dos serviços do Google Workspace da UFPE.

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Norma Complementar (NC) são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

2.1 CSTIC: Central de Serviços de TIC.

2.2 Unidade gestora do serviço do Google Workspace: setor da UFPE, representado pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, responsável pela gestão do serviço do G-Suit.

2.3 Google Workspace: é um serviço da Google que oferece vários produtos, como E-mail, ferramentas de colaboração, Agenda, Meet, Chat, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários, etc.

2.4 Usuário ativo: servidor não aposentado ou discente regularmente matriculado.

2.5 Usuário inativo: servidor aposentado ou discente egresso.

2.6 Usuário Institucional Setorial: setor, coordenação, grupo de trabalho, comitê, comissão, evento, projeto ou atividade específica de interesse da UFPE.

3 REGRAS

3.1 A capacidade de armazenamento Google Workspace é um recurso limitado, assim, a cada usuário será atribuído espaço no drive conforme abaixo definido:

- Discente **15 Gb**
- Técnico Administrativo (TAE) **25 Gb**
- Docente **50 Gb**
- Usuário Institucional Setorial **5 Gb**
- Usuário inativo **5 Gb**

3.1.1 O usuário ativo que não utilizar os serviços do Google Workspace por mais de 12 meses terá sua licença equiparada a de usuário inativo, tendo seu espaço em disco reduzido automaticamente.

3.1.2 O usuário inativo, mas que mantiver atividades na UFPE, como pesquisas ativas, por exemplo, poderá ter sua licença equiparada à de usuário ativo, por solicitação de um superior;

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N13/P01/CTIC/UFPE	00	07/DEZ/22	3/3

3.2 A capacidade de armazenamento será atribuída automaticamente quando da criação do e-mail (identidade eletrônica) individual.

3.3 Para Usuário Institucional Setorial, deverá ser aberto chamado junto a CSTIC solicitando a criação do e-mail (identidade eletrônica) organizacional;

3.4 O discente egresso será considerado usuário inativo pelo período de 24 meses, e terá 6 meses para se adequar a nova capacidade de armazenamento;

3.5 O servidor aposentado será considerado usuário inativo, permanecendo com sua conta de email e terá até 6 meses para se adequar a nova capacidade de armazenamento;

3.6 O servidor exonerado ou transferido para outro órgão terá sua conta do Google Workspace desativada em 30 dias;

3.7 É responsabilidade do usuário realizar cópias dos dados antes do término do vínculo com a instituição.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Os usuários que estejam em desacordo com esta norma na data da sua publicação, terão até 6 meses para se adequar aos novos limites de armazenamento.

4.2 Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhados à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

5 VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6 ANEXOS

Não há.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 17
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	19 - 26
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	27 - 47
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	48 - 55
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	56 - 57
<hr/>		
7	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	58 - 59
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 18, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

Aprova a Estrutura Regimental do Gabinete do Reitor, e dá outras providências.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria, aprovado por meio da Resolução nº 08/2022, do Conselho de Administração;

RESOLVE:

TÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º O Gabinete do Reitor, tem por finalidade a coordenação geral e a integração das unidades vinculadas à Reitoria.

TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º O Gabinete do Reitor tem a seguinte estrutura organizacional:

I - Chefia do Gabinete:

- a) Secretaria Geral do Gabinete;
 - b) Coordenação Administrativa:
 - 1. Divisão de Análise de Processos;
 - 2. Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios;
 - c) Coordenação de Infraestrutura:
 - 1. Divisão de Apoio à Infraestrutura; e
 - 2. Divisão de Apoio à Tecnologia da Informação;
 - d) Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores;
 - e) Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar;
 - f) Núcleo de Acessibilidade;
 - g) Núcleo de Políticas LGBT; e
 - h) Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais;
- II - Assessorias; e
- III - Cerimonial.

TÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS
CAPÍTULO I
DA CHEFIA DO GABINETE

Art. 3º O Chefe de Gabinete tem por competência:

- I - representar o Reitor em eventos por ele designado;
- II - coordenar as ações do Gabinete do Reitor de acordo com o Planejamento Institucional;
- III - supervisionar e acompanhar as atividades da unidade, a partir de dados sistemáticos e relatórios fornecidos pelas chefias dos setores que integram o Gabinete do Reitor;
- IV - despachar com o Reitor e o Vice-Reitor sobre os processos administrativos e demais demandas encaminhadas ao Gabinete do Reitor;
- V - articular-se com as demais unidades vinculadas ao Gabinete do Reitor e com as Pró-Reitorias, Superintendências e Unidades Estratégicas para acompanhamento da execução de ações determinadas pelo Reitor e Vice-Reitor;
- VI - acompanhar a agenda social do Reitor e do Vice-reitor;
- VII - organizar, em conjunto com a Secretaria Geral do Gabinete e o Cerimonial, a agenda de compromissos, audiências e reuniões de trabalho do Reitor;
- VIII - manter contato com autoridades dos governos federal, estadual e municipal, em assuntos de interesse da Universidade;
- IX - participar de reuniões de trabalho do interesse do Gabinete do Reitor;
- X - atender em audiência servidor e estudante da UFPE e pessoa não vinculada à Instituição, sobre assunto de interesse desta;
- XI - submeter ao Reitor proposta de portaria normativa e de resolução de órgão deliberativo superior, disciplinando sobre matéria de interesse da Universidade ou da Reitoria;
- XII - receber em nome da UFPE, na ausência do Reitor e do Vice-Reitor, as comunicações oriundas do Poder Judiciário, dirigidas a qualquer órgão ou autoridade da Instituição, bem como, em nome das mesmas autoridades, firmar informações em mandados de segurança;
- XIII - desempenhar outras atribuições delegadas pelo Reitor ou Vice-Reitor.

§1º O Gabinete do Reitor será dirigido pelo Chefe de Gabinete e, na sua ausência e impedimentos, pelo Chefe de Gabinete Adjunto, designados pelo Reitor para dar apoio à tomada de decisão do Reitor e do Vice-Reitor, bem como dar cumprimento às suas determinações.

§2º O Chefe de Gabinete Adjunto exercerá as atribuições delegadas pelo Chefe do Gabinete.

Seção I

Da Secretaria Geral do Gabinete

Art. 4º A Secretaria Geral do Gabinete tem por competência:

- I - administrar a agenda institucional do Reitor, do Vice-Reitor e da Chefia de Gabinete;
- II - registrar os pedidos de audiências, registrando o nome do solicitante e o assunto a ser tratado;
- III - realizar as ligações telefônicas solicitadas pelo Reitor, Vice-Reitor e Chefia de Gabinete;
- IV - comunicar ao Cerimonial as viagens a serem realizadas pelo Reitor e Vice-Reitor, para que sejam tomadas as providências necessárias ao deslocamento dessas autoridades;

V - atender e recepcionar o público em geral, orientando e encaminhando ao setor competente;

VI - receber convites dirigidos ao Reitor, Vice-Reitor e Chefia de Gabinete, encaminhando-os em seguida ao Cerimonial;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação Administrativa

Art. 5º A Coordenação Administrativa (CAD) tem por competência:

I - coordenar o planejamento e a execução dos serviços administrativos e atividades de recursos humanos do Gabinete do Reitor.

II - assistir a Chefia do Gabinete do Reitor no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da unidade;

III - executar atividades de melhoria de processos, tais como o estudo e análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;

IV - propor e participar da elaboração de projetos referentes à melhoria dos serviços do setor ou da Instituição;

V - redigir atos administrativos e documentos inerentes à unidade administrativa;

VI - elaborar e implementar projetos de otimização de serviços administrativos;

VII - prestar apoio à Chefia do Gabinete do Reitor e aos Assessores do Reitor;

VIII - receber e elaborar correspondências oficiais referentes ao setor administrativo;

IX - manter organizados os documentos e arquivos da Coordenação Administrativa;

X - realizar o levantamento de demandas anuais, para encaminhamento à unidade competente;

XI - receber, selecionar, protocolizar e encaminhar aos setores competentes as correspondências destinadas ao Gabinete do Reitor;

XII - receber e distribuir os processos administrativos destinados ao Gabinete do Reitor;

XIII - realizar a análise prévia dos processos e correspondências a serem submetidos ao Reitor e Vice-Reitor;

XIV - acompanhar as demandas oriundas do Ministério Público Federal e Defensoria Pública da União, controlando as respostas aos referidos órgãos;

XV - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;

XVI - efetuar o levantamento de necessidade de capacitação dos servidores;

XVII - realizar a homologação da programação e da alteração de férias dos servidores lotados no Gabinete do Reitor;

XVIII - elaborar documento de nomeação e designação de servidores em Cargo de Direção, ou Função Gratificada, e documento de substituição por motivo de ausência;

XIX - informar ao setor competente nome de servidores, e respectiva chefia imediata, para Avaliação de Desempenho;

XX - instruir e acompanhar processos de licenças e afastamentos de servidores do Gabinete do Reitor;

XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção I

Da Divisão de Análise de Processos

Art. 6º A Divisão de Análise de Processos tem por competência:

- I - contribuir para a implementação de melhores práticas de gestão de processos desenvolvidos no âmbito da Gabinete do Reitor;
- II - fazer análise e instrução de processos antes de submeter para decisão superior;
- III - promover a cultura de melhoria contínua de processos;
- IV - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;
- V - identificar processos que necessitem de melhoria nos fluxos e procedimentos, propondo alternativas;
- VI - manter atualizadas as normas institucionais para subsidiar as decisões;
- VII - receber e elaborar correspondências oficiais referentes ao setor administrativo;
- VIII - controlar o registro da frequência de pessoal;
- IX - realizar a programação e alteração de férias dos servidores lotados no Gabinete do Reitor;
- X - instruir e acompanhar processos de licenças e afastamentos de servidores do Gabinete do Reitor;
- XI - substituir o(a) titular da Coordenação Administrativa em suas ausências e afastamentos;
- XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Art. 7º A Divisão de Protocolo e Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios tem por competência:

- I - receber, protocolar e proceder ao encaminhamento de documentos e processos aos setores ou autoridades;
- II - executar os serviços de recepção, protocolo, expedição e tramitação de processos, correspondências e expedientes em geral;
- III - coletar, organizar, distribuir, controlar os expedientes diversos e a sua entrega;
- IV - fornecer informações a respeito da tramitação e localização de processos e expedientes;
- V - analisar e preparar os processos de afastamentos, aposentadorias, licenças e estágio probatório a serem submetidos ao Reitor e Vice-Reitor;
- VI - analisar, instruir e revisar os processos de contratos, convênio, protocolo de intenções, termo de transferência, termo de referência, licitações, dispensa e inexigibilidade de licitação;
- VII - revisar a instrução do processo, com base na legislação pertinente, nas listas de verificação da Advocacia-Geral da União – AGU e nas orientações proferidas pela Procuradoria Federal da UFPE;
- VIII - conferir o enquadramento da legislação, visando observar se o setor demandante enquadrou adequadamente o objeto a ser contratado e se observou as regras e exceções previstas nos instrumentos contratuais, convenientes e/ou na legislação pertinente;

IX - avaliar as justificativas e objetivos apresentados pela unidade demandante e se constam as devidas aprovações da autoridade competente (Ordenador de Despesa);

X - verificar os conteúdos e prazos de validades de documentos;

XI - examinar detalhadamente se o setor atendeu todas as diligências apontadas pela PF/UFPE, em especial, quando do retorno dos autos ao Gabinete do Reitor, por motivo de diligências apontadas em pareceres;

XII - conferir, de maneira geral, a análise realizada pelo setor técnico, com a finalidade de diligenciar o que for necessário, previamente, à submissão à PF/UFPE e ao Reitor ou Vice-Reitor;

XIII - orientar e sanar dúvidas a servidores de setores demandantes quanto às diligências e a adequada instrução, no que couber e for possível;

XIV - atualizar certidões e extratos de consultas: Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ), Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, Relatório de Ocorrências, Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU, CNJ, CEIS e CNEP), Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal – CADIN, Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM);

XV - atualizar minutas contratuais e inseri-las nos autos, em casos urgentes, designados pelo Gabinete do Reitor;

XVI - incluir a documentação necessária à complementação da instrução dos processos, no que couber, avaliando a necessidade e a urgência, evitando, na medida do possível, devolver o processo ao setor demandante, visando dar maior celeridade na tramitação;

XVII - preparar despachos tratando da instrução processual; de orientação e recomendações, no geral, indicando os próximos encaminhamentos e providências que deverão ser tomadas; e decisórios da autoridade máxima da instituição, com fundamento nos pareceres da PF/UFPE.

XVIII - elaborar correspondências encaminhando os instrumentos à outra parte, para assinatura;

XIX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Coordenação de Infraestrutura

Art. 8º A Coordenação de Infraestrutura (CINF) tem por finalidade acompanhar, fiscalizar e providenciar as ações de conservação e manutenção das áreas utilizadas pelas unidades do Gabinete do Reitor e de uso comum do prédio da Reitoria.

Art.9º A Coordenação de Infraestrutura tem por competência:

I - gerir e fiscalizar a conservação e a manutenção da infraestrutura das unidades do Gabinete do Reitor e das áreas de uso comum do prédio da Reitoria, bem como dos equipamentos em funcionamento nessas áreas;

II - suprir as demandas e promover a racionalização das compras e descartes dos bens móveis;

III - observar e fazer cumprir os protocolos de racionalização dos recursos energéticos;

IV - promover ações de conscientização do público interno e externo que usufrui dos espaços coletivos administrados pelo Gabinete do Reitor, no sentido de conservar o patrimônio público;

V - fiscalizar a oferta de serviço bem como as atividades da equipe terceirizada de limpeza predial, zelando pelo seu fiel cumprimento;

VI - planejar, junto à Superintendência de Infraestrutura, as ações referentes à melhoria das edificações e/ou da projeção de novos espaços;

VII - acompanhar as obras e serviços executados nos espaços administrados pelo Gabinete do Reitor;

VIII - realizar periodicamente o levantamento do inventário patrimonial do Gabinete do Reitor e das demais unidades vinculadas a ele;

IX - verificar periodicamente o funcionamento dos equipamentos de áudio, vídeo e climatização do auditório da Reitoria, bem como do sistema de iluminação, principalmente antes das solenidades e reuniões dos órgãos deliberativos superiores;

X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção I

Da Divisão de Apoio à Infraestrutura

Art. 10. A Divisão de Apoio à Infraestrutura tem as seguintes competências:

I - auxiliar o Coordenador de Infraestrutura;

II - supervisionar os serviços realizados por equipes terceirizada de limpeza predial e outros, zelando pelo seu fiel cumprimento;

III - verificar periodicamente o funcionamento dos equipamentos de áudio, vídeo e climatização do auditório da Reitoria, bem como do sistema de iluminação, principalmente antes das solenidades e reuniões dos órgãos deliberativos superiores;

IV - auxiliar na realização periódica do levantamento do inventário patrimonial do Gabinete do Reitor e das demais unidades vinculadas a ele;

V - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Divisão de Apoio à Tecnologia da Informação

Art. 11. A Divisão de Apoio à Tecnologia da Informação tem por atribuição geral prestar apoio à instalação, conservação e manutenção dos equipamentos, componentes e acessórios de informática, bem como dos sistemas e aplicativos utilizados nas rotinas administrativas, funcionando como Núcleo de Atendimento aos Usuários de TIC da Reitoria (NATI-Reitoria).

Art. 12. A Divisão de Apoio à Tecnologia da Informação tem por competência:

I - realizar manutenção preventiva de microcomputadores, incluindo revisão do **hardware**, formatação de HD, instalação de sistemas com seus **drivers** e aplicativos;

II - instalar sistemas operacionais, desde que incluídos no Catálogo de **Softwares**;

III - instalar programas incluídos no Catálogo de **Softwares** e/ou **software** para o qual o demandante possua licença;

IV - fornecer suporte a problemas funcionais do sistema operacional e ferramentas de escritório;

V - verificar as condições físicas para instalação de computadores e impressoras (espaço físico, instalação elétrica, pontos de redes, climatização e segurança) recomendando correções quando necessário;

VI - avaliar equipamentos antigos da instituição com o objetivo de verificar sua condição de uso e definir a destinação adequada (descarte ou remanejamento);

VII - prestar apoio a eventos em que se façam necessários o provimento de infraestrutura e equipamentos de TI;

VIII - verificar o funcionamento de pontos de rede, conforme procedimentos definidos pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI);

IX - prover orientações quanto ao uso da internet sem fio da UFPE e realizar testes quanto à sua disponibilidade dentro dos limites da Reitoria;

X - fornecer suporte a problemas relacionados com o acesso à internet e telefonia fixa;

XI - executar procedimentos definidos pela STI e informar, imediatamente, ao setor competente sobre a ocorrência de uso indevido de equipamentos;

XII - executar reparos em microcomputadores em nível de substituição de componentes defeituosos, tais como memória, fonte, processador, **drivers**, HD, entre outros;

XIII - prestar apoio a eventos em que se façam necessários o provimento de infraestrutura e equipamentos de TI;

XIV - realizar manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores e impressoras;

XV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IV

Da Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores

Art. 13. A Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores tem por competência:

I - elaborar a agenda das reuniões dos Conselhos Superiores;

II - dar suporte administrativo e técnico às presidências dos Conselhos Superiores;

III - despachar com os presidentes dos Conselhos Superiores para elaborar as pautas das reuniões;

IV - secretariar as reuniões dos Conselhos Superiores;

V - redigir atos e demais documentos para assinatura do presidente do Conselho Superior competente;

VI - encaminhar para publicação as resoluções aprovadas pelos conselhos superiores;

VII - encaminhar à presidência os recursos administrativos para conhecimento e providências;

VIII - acompanhar os encaminhamentos dos processos sob sua responsabilidade;

IX - manter devidamente organizado o arquivo de convocatórias, pautas, resoluções, atas, pareceres e regimentos;

X - manter atualizado o cadastro de conselheiros;

XI - publicizar na página da UFPE as informações e documentos relativos aos conselhos superiores;

XII - outras atribuições previstas nos regimentos dos órgãos colegiados superiores.

Seção V

Do Serviço de Corregedoria e Organização do Processo Administrativo Disciplinar

Art. 14. O Serviço de Corregedoria e Organização do Processo Administrativo Disciplinar (SOPAD) tem por finalidade acolher e acompanhar o trabalho das diversas comissões de sindicâncias e processos administrativos disciplinares e dar orientação sobre a matéria às unidades organizacionais da universidade.

Art. 15. O SOPAD tem por competência:

I - formular juízo de admissibilidade avaliando a existência de indícios que justifiquem a apuração, bem como, a espécie de procedimento correccional cabível em relação às denúncias, às representações ou às informações as quais noticiem a ocorrência de suposta infração correccional, inclusive anônimas, que lhe forem encaminhadas;

II - auxiliar a instrução das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares instaurados pelas diversas unidades da UFPE;

III - orientar e prestar apoio às comissões de sindicância e de processos administrativos disciplinares, designadas pelas autoridades competentes da UFPE;

IV - atualizar periodicamente os registros de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos, inclusive as bases de dados dos sistemas mantidos pelos órgãos de controle e correccionais;

V - encaminhar relatório à Auditoria Interna e à Diretoria de Controladoria, no início de cada exercício, contendo informações sobre as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos no ano anterior;

VI - encaminhar ao Gabinete do Reitor consulta à Procuradoria Federal junto à UFPE (PF-UFPE) sobre assunto relacionado com sindicâncias ou processos administrativos disciplinares, quando pertinente;

VII - encaminhar à autoridade competente o pedido de indicação de técnico ou perito para emissão de parecer ou laudo solicitado por comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar;

VIII - manter arquivo das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares concluídos nos últimos 5 (cinco) anos, inclusive os instaurados pelas Pró-Reitorias, unidades acadêmicas, superintendências e órgãos suplementares;

IX - expedir as convocações para tomada de depoimento e acareação, bem como os pedidos de investigação e de diligência formulados por comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar, quando funcionar em ambiente próprio do SOPAD;

X - articular com a administração central e centros acadêmicos ações necessárias para melhorar a eficiência e eficácia dos trabalhos de sindicância e processo administrativo disciplinar realizados por essas unidades;

XI - submeter à apreciação da Procuradoria Federal junto à UFPE os relatórios das comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar, antes do julgamento da autoridade competente; e

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VI

Do Núcleo de Acessibilidade

Art. 16. O Núcleo de Acessibilidade (NACE) tem por finalidade apoiar e promover a acessibilidade aos estudantes e servidores com deficiência e/ou outras necessidades específicas, a saber: altas habilidades/superdotação, mobilidade reduzida, transtorno funcional específico da aprendizagem, transtorno global do desenvolvimento e/ou transtornos mentais.

Subseção I

Da Coordenação do Núcleo de Acessibilidade

Art. 17. A Coordenação do NACE tem por competência:

I - assessorar a tomada de decisões para a execução de políticas e diretrizes estabelecidas no âmbito da UFPE para a acessibilidade e inclusão educacional;

II - planejar, realizar e gerenciar ações na área de acessibilidade e inclusão educacional;

III - estimular a criação e o fortalecimento de uma cultura inclusiva na UFPE;

IV - participar de reuniões do Comitê de Políticas Afirmativas;

V - auxiliar na elaboração de minutas de normas institucionais para a regulamentação do atendimento em acessibilidade e inclusão educacional no âmbito da UFPE;

VI - promover a acessibilidade para o ingresso e a permanência de estudantes e servidores na UFPE;

VII - monitorar a evasão, a retenção e o desempenho dos estudantes na condição de pessoas com deficiências e/ou necessidades específicas no âmbito da UFPE em parceria com os setores que lidam com informações gerenciais;

VIII - orientar, assessorar e acompanhar, de forma colaborativa com os setores competentes, o processo de ingresso de candidatos com deficiência pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU), garantindo a observância dos preceitos legais que regem os direitos das pessoas com deficiência;

IX - efetivar parcerias com os diversos setores da Universidade e dar suporte às unidades acadêmicas e administrativas para a promoção da acessibilidade e inclusão educacional na UFPE;

X - encaminhar às instâncias competentes da Universidade as propostas de convênios e parcerias com outras instituições, para fins de promoção da acessibilidade e inclusão educacional para pessoas com deficiência e/ou outras necessidades específicas;

XI - atuar, na qualidade de consultor, em parceria com as unidades responsáveis por manutenção e obras de infraestrutura;

XII - colaborar, junto às unidades organizacionais competentes, na realização do mapeamento dos estudantes e servidores com deficiência e/ou outras necessidades específicas, inclusive para buscar soluções intersetoriais para superação de barreiras que dificultem ou impeçam o pleno exercício de suas atividades acadêmicas ou administrativas;

XIII - elaborar editais relacionados às finalidades do NACE, submetendo ao Reitor para aprovação;

XIV - gerir a equipe que atua na acessibilidade comunicacional para fins de tradução e interpretação da Libras nas atividades administrativas e de ensino, pesquisa e extensão na UFPE, buscando o aprimoramento da competência tradutória, referencial, linguística e metodológica dos profissionais tradutores intérpretes da Libras lotados no NACE/UFPE;

XV - oferecer suporte às atividades acadêmicas por meio de Atendimento em Acessibilidade e Inclusão Educacional, indicando as adequações necessárias em consonância com a Lei Brasileira de Inclusão e outras diretrizes estabelecidas;

XVI - planejar ações formativas, eventos, recursos educacionais, projetos, programas e pesquisas nas modalidades presencial ou a distância sobre a temática da acessibilidade para o atendimento das demandas da comunidade acadêmica e/ou do próprio NACE/UFPE;

XVII - atuar de forma colaborativa na formação continuada de docentes e técnico-administrativos em educação nas questões relativas à tradução e interpretação da Libras;

XVIII - orientar e assessorar os docentes para o desenvolvimento de adaptações didático-pedagógicas envolvidas no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes com deficiência e/ou outras necessidades educacionais especiais, em parceria com o Laboratório de Acessibilidade e demais setores responsáveis;

XIX - atuar e colaborar na pesquisa e desenvolvimento de projetos que envolvam as temáticas acessibilidade e inclusão no Ensino Superior;

XX - promover serviços e tecnologias assistivas em acessibilidade comunicacional e informacional, viabilizando o treinamento, uso e a produção de materiais adaptados para os estudantes e os servidores com deficiência e/ou outras necessidades específicas, com vistas ao seu desenvolvimento acadêmico e profissional, respectivamente;

XXI - proporcionar aos usuários com deficiências um ambiente adequado às suas necessidades educacionais específicas, garantindo-lhes o direito de realizar estudos e pesquisas com autonomia e independência;

XXII - articular com as unidades da Universidade a observância das normas que contemplam o princípio da inclusão social da pessoa com deficiência e/ou necessidades específicas e na elaboração, reformulação, atualização e avaliação de projetos pedagógicos dos cursos de graduação (bacharelados e licenciaturas) e de programas de cursos de pós-graduação (acadêmicos e profissionais), sejam das modalidades presencial, semipresencial ou a distância;

XXIII - subsidiar as avaliações internas e externas de cursos de graduação e pós-graduação com dados e informações, monitorando a regularização e o desempenho dos estudantes com deficiências e/ou necessidades específicas da UFPE nas avaliações institucionais ;

XXIV - articular com os setores de informações gerenciais da UFPE a coleta e o encaminhamento dos dados estatísticos e/ou indicadores institucionais semestrais de pessoas com deficiência e/ou necessidades específicas das categorias docente, técnico-administrativo e discente da UFPE;

XV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

§ 1º A Coordenação do NACE distribuirá e organizará suas competências através de serviços de acessibilidade comunicacional, de atendimento em acessibilidade e inclusão educacional, de estudos e assessoria pedagógica em acessibilidade, de apoio administrativo e de laboratório de acessibilidade.

§ 2º Os Núcleos Setoriais de Acessibilidade, estabelecidos nos **campi** situados fora do município do Recife, seguirão as diretrizes oriundas da Coordenação Geral do NACE.

Subseção I

Da Assessoria do Núcleo de Acessibilidade

Art. 18. A Assessoria do NACE tem por competência:

I - auxiliar a Coordenação Geral do NACE/UFPE na gestão administrativa e na orientação e controle das ações e atividades em acessibilidade e inclusão educacional;

II - assessorar no processo de elaboração de projetos e execução de ações empreendidas e parcerias de ações em acessibilidade e inclusão educacional realizados pelo NACE/UFPE;

III - fornecer subsídios e auxiliar a Coordenação Geral na elaboração de minutas de comunicações oficiais, resoluções, portarias e outros atos normativos relativos à matéria de acessibilidade e inclusão educacional no âmbito da UFPE;

IV - auxiliar no processo de captação de recursos internos e/ou externos para subsidiar ações a serem desenvolvidas e/ou apoiadas pelo NACE/UFPE;

V - cooperar sobre outros assuntos relacionados à acessibilidade e inclusão educacional concernentes aos objetivos do NACE no âmbito da UFPE.

Seção VII

Do Núcleo de Políticas LGBT

Art. 19. O Núcleo de Políticas LGBT tem por finalidade planejar, coordenar e desenvolver ações visando à efetiva garantia de direitos e atuação em favor do respeito à dignidade das pessoas LGBTQIA+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais e Intersexuais), favorecendo a inserção, o acolhimento e a permanência na UFPE.

Seção I

Da Coordenação do Núcleo de Políticas LGBT

Art. 20. A Coordenação do Núcleo de Políticas LGBT tem por competência:

- I - assessorar o Gabinete do Reitor na elaboração e avaliação das políticas da área;
- II - participar de reuniões do Comitê de Políticas Afirmativas;
- III - apresentar ao Gabinete do Reitor proposta de planejamento e relatório de atividades do Núcleo;
- IV - planejar e executar a Política LGBTQIA+ da UFPE;
- V - identificar as demandas da população LGBTQIA+ da Universidade com fins ao planejamento das ações e diretrizes a serem estabelecidas;
- VI - apoiar a produção, a sistematização e a difusão das informações relativas à população LGBTQIA+;
- VII - coordenar ações referentes à promoção e defesa dos direitos da população LGBTQIA+;
- VIII - promover, em conjunto com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), capacitação de servidoras(es) e agentes públicos, sensibilizando-os para essa temática;
- IX - favorecer o acolhimento, a inserção e a permanência das pessoas LGBTQIA+ no âmbito da UFPE por meio de ações afirmativas, preventivas e protetivas direcionadas à sua saúde e também voltadas para pesquisa e extensão;
- X - criar, em conjunto com a Pró-Reitoria de Graduação, mecanismos para minimizar os efeitos das desigualdades sociais, reduzindo as taxas de evasão;
- XI - fomentar a inserção de estudantes LGBTQIA+ no mundo do trabalho a partir de parcerias com a Pró-Reitoria de Graduação;
- XII - realizar campanhas de sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica em relação à afirmação dos direitos das pessoas LGBTQIA+;
- XIII - elaborar e implementar mecanismos para mapeamento e denúncia de violências contra a comunidade LGBTQIA+ na UFPE;
- XIV - propor políticas, programas, ações e/ou atividades que envolvam as temáticas relacionadas a Corpo, Gênero, Sexualidade e Diversidade nos **campi**;
- XV - realizar eventos acadêmicos a fim de estimular o respeito e a tolerância às diversidades sexual e de gênero;
- XVI - elaborar editais de fomento à pesquisa e extensão relacionados às questões que envolvam a comunidade LGBTQIA+, submetendo-os ao Reitor para aprovação;
- XVII - produzir uma linha editorial LGBTQIA+, respeitando a questão da endogenia;
- XVIII - promover a articulação com membros da sociedade civil organizada, organizações não governamentais e órgãos governamentais com a finalidade de desenvolver políticas públicas de forma integrada;

XIX - administrar as mídias sociais do Núcleo de Políticas LGBT, em consonância com as diretrizes da Superintendência de Comunicação, divulgando as atividades e ações da Universidade voltadas às políticas afirmativas de gênero e sexualidades;

XX - desempenhar as atividades referentes às ações preventivas e protetivas da População LGBTQIA+, no que concerne à conscientização, sensibilização e combate a LGBTfobia, por meio de formações pedagógicas sobre as temáticas que inserem essa comunidade (diversidade de gênero, sexual e direitos humanos) ao corpo discente, docente, servidoras(es) e às (aos) demais agentes públicos da UFPE;

XXI - realizar estudos e pesquisas relacionados ao desenvolvimento de serviços e tecnologias voltados às necessidades de saúde da população LGBTQIA+;

XXII - acolher e orientar pessoas quanto aos serviços de referência oferecidos por órgãos públicos e/ou Organizações não Governamentais - ONGs - para assistência às suas demandas de assistência social, saúde, jurídica, etc.;

XXIII - instituir uma linha de cuidado da população LGBTQIA+ através da integração entre as diversas unidades que oferecem serviços de atenção à saúde - Clínica de Fonoaudiologia, Clínica Escola de Fisioterapia, do Serviço de Psicologia Aplicada (SPA), do Núcleo de Assistência a Saúde de Estudantes (NASE), do Espaço Trans e Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS), entre outras;

XXIV - fortalecer a política de atenção à saúde do Espaço de Cuidado e Acolhimento Trans no Hospital das Clínicas (Espaço Trans - HC);

XXV - fomentar discussões sobre Doenças/Infecções Sexualmente Transmissíveis, prevenção, sintomas e tratamentos em parceria com órgãos responsáveis pela saúde pública.

XXVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. A Coordenação do Núcleo LGBT distribuirá e organizará suas competências através de serviços de comunicação, de formação e pesquisa, de apoio psicossocial e de apoio administrativo.

Seção VIII

Do Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais

Art. 21. O Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais (N-ERER) tem por finalidade elaborar, coordenar, executar e acompanhar ações que atendam às necessidades e especificidades dos agrupamentos negro e indígena, priorizando como eixos de intervenção o racismo, os direitos humanos e a promoção da igualdade racial.

Art. 22. O Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais tem por competência:

I - assessorar o Gabinete do Reitor na elaboração e avaliação das políticas da área;

II - propor e gerir ações com a adoção de medidas que visem à correção das desigualdades raciais e a promoção da igualdade de oportunidades;

III - participar de reuniões do Comitê de Políticas Afirmativas;

IV - promover o diálogo com comunidades de expressões culturais tradicionais vinculadas com os grupos étnico-raciais, buscando o reconhecimento e respeito ao patrimônio histórico e cultural, como forma de combate à discriminação racial;

V - desenvolver ações transversais, observados os objetivos voltados para a promoção da igualdade racial;

VI - atuar, em conjunto com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), na capacitação de servidores e agentes públicos sensibilizando quanto a essa temática;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO II

DAS ASSESSORIAS

Art. 23. As Assessorias do Gabinete do Reitor têm por finalidade assistir ao Reitor em estudos e análises de assuntos específicos e estratégicos, assim como na elaboração e revisão de documentos de responsabilidade da Reitoria e dos Órgãos Colegiados Superiores.

Art. 24. As Assessorias têm por competência:

I - atuar na formalização de parcerias institucionais estratégicas;

II - articular ações para fortalecimento das relações institucionais;

III - colaborar na elaboração de convênios;

IV - prospectar ações estratégicas para ampliar a política de sustentabilidade institucional;

V - assessorar a administração central em temas específicos na área de sua competência;

VI - elaborar atos normativos e submeter ao reitor;

VII - propor ao reitor atualização e sistematização da legislação da Universidade;

VIII - elaborar procedimentais relativos à aplicação e ao cumprimento uniforme da legislação acadêmica, administrativa e de pessoal;

IX - analisar propostas de regimentos e demais atos normativos antes de submeter ao reitor;

X - realizar outras atividades que lhe forem atribuídas de acordo com sua área de competência.

CAPÍTULO III

DO CERIMONIAL

Art. 25. O Cerimonial tem por finalidade administrar a agenda social do Reitor, organizar as solenidades e os eventos oficiais da Universidade.

Parágrafo único. O Cerimonial poderá ser dirigido por Assessoria do Gabinete.

Art. 26. A Assessoria de Cerimonial tem por competência:

I - planejar, coordenar e executar as ações do serviço de cerimonial e eventos;

II - responsabilizar-se, juntamente com as Chefia de Gabinete e Secretaria Geral do Gabinete, pela agenda social do Reitor e do Vice-Reitor;

III - organizar as viagens nacionais e internacionais do Reitor, do Vice-Reitor e do Substituto do Vice-Reitor, formalizando o devido processo de afastamento e relatório de viagem;

IV - elaborar e distribuir convites dos eventos, cuja responsabilidade pela organização seja do Gabinete do Reitor;

V - elaborar o roteiro e o cerimonial das solenidades de colação de grau;

VI - organizar as solenidades de colação de grau conjuntas;

VII - providenciar a organização do cerimonial relativo aos eventos que contarão com a presença do Reitor, observando o protocolo da ordem de precedência na composição da mesa diretora;

VIII - prestar apoio aos demais eventos da UFPE, quando solicitado;

IX - propor e participar da elaboração dos termos de referência para contratação de serviços próprios de cerimonial;

X - elaborar e remeter cartões diversos (condolências, agradecimento, congratulações);

XI - expedir comunicações às autoridades;

XII - despachar com o Reitor, Vice-Reitor e Chefe de Gabinete os convites sociais;

XIII - demandar as designações de representação nos eventos;

XIV - controlar a distribuição e o recebimento de becas nos eventos que coordene;

XV - manter atualizado cadastro de nomes, telefones, endereços físicos e eletrônicos das autoridades universitárias e das autoridades públicas e privadas, que mantêm interesses mútuos com a Universidade;

XVI - reservar espaços para eventos sob sua competência;

XVII - responsabilizar-se pelo material utilizado nos eventos organizados pela unidade (becas, microfones, tribuna, caixa de som, **data-show**, **notebooks**, utensílios de copa, dentre outros);

XVIII - solicitar, quando necessário e com antecedência, a locação de equipamentos para os eventos;

XIX - providenciar a reserva de hotéis demandados pelo Gabinete do Reitor e preenchimento de formulários de diárias e passagens;

XX - formalização de processo de concessão de diárias e passagens das autoridades do Gabinete do Reitor, se responsabilizando pela reserva de hotéis;

XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 27. Excetuando-se a Vice-reitoria, todos os cargos de direção da administração superior, que integram o Gabinete do Reitor são de livre escolha do Reitor.

Art. 28. Cabe a todas unidades do Gabinete do Reitor:

I - elaborar e submeter ao Chefe de Gabinete manual contendo as normas e rotinas das atividades do setor;

II - manter atualizadas as informações sobre a unidade tais como: atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no sítio da UFPE;

III - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 29. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 30. Ficam revogadas:

I - a Portaria Normativa nº 40, de 11 de novembro de 2020; e

II - a Portaria Normativa nº 02, de 27 de janeiro de 2021.

Art. 31. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 02 de janeiro de 2023.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 18, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DO GABINETE DO REITOR

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA NOVA	CÓDIGO
Chefe do Gabinete do Reitor	CD-03	Chefe do Gabinete do Reitor	CD-03
Chefe de Gabinete Adjunto, do Gabinete do Reitor	CD-04	Chefe de Gabinete Adjunto, do Gabinete do Reitor	CD-04
Secretário, do Gabinete do Reitor	FG-02	Secretário, do Gabinete do Reitor	FG-02
Coordenador Administrativo, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador Administrativo, do Gabinete do Reitor	FG-01
Chefe da Divisão de Análise de Processos, do Gabinete do Reitor	FG-03	Chefe da Divisão de Análise de Processos, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor	FG-03
Chefe da Divisão de Cerimonial, do Cerimonial, do Gabinete do Reitor	FG-03	Chefe da Divisão de Protocolo e de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor	FG-03
Coordenador de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor	FG-01
Chefe da Divisão de Apoio à Infraestrutura	FG-03	Chefe da Divisão de Apoio à Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor	FG-03
Chefe do Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação, do Gabinete do Reitor	FG-03	Chefe da Divisão de Apoio à Tecnologia da Informação, da Coordenação de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor	FG-03
Assistente dos Órgãos Colegiados Superiores, do Gabinete do Reitor	FG-02	Assistente dos Órgãos Colegiados Superiores, do Gabinete do Reitor	FG-02
Corregedor, do Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, do Gabinete do Reitor	FG-01	Corregedor, do Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, do Gabinete do Reitor	FG-01
Coordenador do Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador do Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor	FG-01
Assessor do Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor	FG-01	Assessor do Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor	FG-01

Coordenador do Núcleo de Políticas Étnico-Raciais, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador do Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais, do Gabinete do Reitor	FG-01
Coordenador do Núcleo de Política LGBT, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador do Núcleo de Política LGBT, do Gabinete do Reitor	FG-01
Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03	Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03
Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03	Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03
Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03	Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03
Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03	Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03
Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03	Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03
Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Diretor de Esportes Lazer e Cultura, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Diretor Administrativo, da Superintendência de Infraestrutura	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04

PORTARIA Nº 111, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 35/2022 - DLC/PROGEST, de 04 de maio de 2022, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de solução integrada para captação, transmissão, processamento, armazenamento, backup, visualização, custódia, gestão de eventos e evidências digitais por câmeras para videomonitoramento e análise de tráfego de Pessoas e Veículos e, embarcada com leitura facial para a Plataforma Unificada de Segurança incluindo sistema de videomonitoramento, leitura de placa de veículos nas entradas/saídas e nas vias públicas, alarme eletrônico e botão de pânico, controle de acesso IP, criação de aplicativo que permita comunicação rápida da comunidade com a Central de Operações de Segurança da Superintendência de Segurança, incluindo-se fornecimento, configuração, treinamento, monitoramento, manutenção e instalação de infraestrutura de rede para os campi Joaquim Amazonas - Recife (Faculdade de Direito e anexos, TVU, DEC – Benfica e Memorial de Medicina), CAA - Caruaru e CAV - Vitória de Santo Antão, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- MAXMILIAN SILVA SANTOS, SIAPE 3288598;
- ORLANDO SANTANA DA SILVA, SIAPE 3192389;
- FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE 3191878;
- HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA, SIAPE 2415038;
- PAULO SHIOSAKI, SIAPE 1133066;
- ANDERSON FÉLIX DA SILVA, SIAPE 2404543;
- EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, SIAPE 2732192;
- OLÍVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA, SIAPE 1131902;
- MARCOS WANDERLEY SOARES DA SILVA, SIAPE 1132020;
- LAUDIÉLCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA, SIAPE 1134313;
- ANA CRISTINA DA SILVA, SIAPE 1269181;
- RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE 2394609.

(Processo nº 23076.004820/2022-95)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 5250, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARILIA MARIA BARBOSA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1132452**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/05/2022**.
Processo n.º **23076.049914/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5266, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **WALTER LEANDRO CORDEIRO DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2306230**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO - ELETROTECNICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/12/2022**.
Processo n.º **23076.125094/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5267, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JANAINA PATRICIA DE ALBUQUERQUE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3310235**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/12/2022**.
Processo n.º **23076.125004/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5268, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **REINALDO ALVES DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2266941**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO - AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/11/2022**.
Processo n.º **23076.106963/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5291, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IRAN DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1323652**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/12/2022**.
Processo n.º **23076.127651/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5345, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NATHALIA LINS GONZAGA**, Matrícula SIAPE n.º **3318167**, no cargo de **ENGENHEIRO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/12/2022**.
Processo n.º **23076.126823/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5365, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SEBASTIAO CELIO ANDRADE HERCULANO**, Matrícula SIAPE n.º **2184494**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/12/2022**.

Processo n.º **23076.128980/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5393, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **2085514**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/12/2022**.

Processo n.º **23076.127921/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5293, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ITACIRA FERREIRA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **2995323**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **07/12/2022**.
Processo n.º **23076.126844/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5346, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1158381**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **10/12/2022**.
Processo n.º **23076.118694/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5347, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **HELSIANE BEZERRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1157466**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **10/12/2022**.
Processo n.º **23076.126960/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5364, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MADJA MARIA PEREIRA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **1296827**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/12/2022**.
Processo n.º **23076.128797/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5392, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JAQUELINE DA COSTA E SILVA VERAS**, Matrícula SIAPE n.º **1329874**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **07/12/2022**.
Processo n.º **23076.127434/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5464, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **MIRCELA ALINE CABRAL BEZERRA FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1041105**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/12/2022**.
Processo n.º **23076.130473/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5488, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **540 horas-aula**, a **PATRICIA MADRUGA REGO BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **2316538**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/09/2022**.

Processo n.º **23076.053335/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5489, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2757911**, no cargo de **PRODUTOR CULTURAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **10/12/2022**.

Processo n.º **23076.127648/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5394, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1960095**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/12/2022**.

Processo n.º **23076.129700/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5440, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FLAVIA MARIA VALENCA XAVIER**, Matrícula SIAPE n.º **1650666**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/12/2022**.

Processo n.º **23076.129895/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5465, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MAURICIO PEREIRA MAGALHAES DE NOVAES SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 3318903, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/12/2022**.

Processo n.º 23076.129626/2022-16

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5466, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 2182001, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **06**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/12/2022**.

Processo n.º 23076.124485/2022-16

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16 de dezembro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia de Fungos/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.1 e 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 de 27 de julho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13 (treze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	José Fredson da Silva Alves dos Prazeres (aprovado em ampla concorrência)	9,64
2º	Sandy dos Santos Nascimento (aprovado em ampla concorrência)	9,08
3º	Maria Elenilda Paulino da Silva (aprovado em ampla concorrência)	8,54
4º	Thiago Correia da Silva (aprovado em ampla concorrência)	8,35
5º	Isabela Ferreira Leão (aprovado em ampla concorrência)	7,98
6º	Lucas de Almeida Chagas (aprovado conforme resolução 17/2021 do CEPE)	7,9
7º	Danilo de Matos Rocha (aprovado em ampla concorrência)	7,57
8º	Maria Luiza de Souza Lima (aprovado em ampla concorrência)	7,52
9º	Isabelly Guimarães Silva (aprovado conforme resolução 17/2021 do CEPE)	7,46
10º	Edna de Aquino Silva (aprovado conforme resolução 17/2021 do CEPE)	7,42
11º	Mateus Jorge Mendes dos Santos (aprovado em ampla concorrência)	7,38
12º	Sheila Karine Belo Pedroso (aprovado em ampla concorrência)	7,01
13º	Paulo Victor de Oliveira Sousa (aprovado em ampla concorrência)	6,95

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Francisca Robervania Soares dos Santos (aprovado em ampla concorrência)	8,53
2º	Aparecida Clébia da Silva (aprovado em ampla concorrência)	8,00
3º	Beatriz Valente Miglio (aprovado em ampla concorrência)	7,77

Prof.^(a) Tatiana Baptista Gibertoni

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGECA, em 20/12/2022)

Edital PPGECA 2023.1

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental – Campus Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, primeiro semestre**, ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental – Campus Agreste, Curso de Mestrado Acadêmico:

1 – INSCRIÇÃO

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de **Engenharia Civil**, ou áreas afins, realizada em instituição reconhecida pelo MEC, conforme definido no **anexo II** deste edital.

1.2 – Os candidatos devem ficar atentos ao preenchimento da inscrição através do **Sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas (SIGAA)**, especialmente à seção da escolha da área de concentração na qual deseja se inscrever, visto que deverá selecionar apenas uma área de concentração. Os candidatos também devem ficar atentos ao **preenchimento obrigatório** da seção referente à sublinha de pesquisa na ficha de inscrição, observando que deve selecionar apenas uma sublinha de pesquisa, sob pena da inscrição não ser homologada.

1.3 – Por causa da Pandemia do SARS-CoV-2 (Coronavírus), a inscrição será feita **APENAS** de forma *online*, com o envio dos documentos, todos em PDF legível, através do SIGAA.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, **inclusive com relação a qualidade das imagens inseridas em arquivos PDF**, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 02 e 20 de janeiro de 2023, entre 06 e 22 horas.)

As opções estão numeradas e identificadas no anexo II.

- a) **ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;**
- b) **Documentos pessoais:** RG (Carteira de Identidade), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e comprovação através de certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE, ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.
- c) Termo de Autodeclaração (quando se aplica). Os candidatos inscritos nas vagas de ação afirmativa – pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência – devem apresentar o Termo de Autodeclaração devidamente assinado se autodeclarando pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transsexuais, transgêneros e travestis). O modelo do Termo de Autodeclaração para Candidatos a vagas de ações afirmativas se encontra no Anexo V, conforme a Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

- d) Laudo Médico (quando se aplica). Os candidatos inscritos nas vagas para deficientes deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo candidato comprovando a deficiência. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I – exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II – exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- e) Declaração de Pertencimento (quando se aplica). Os candidatos indígenas deverão apresentar Declaração de Pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos em contexto urbano. Os candidatos ciganos ou quilombolas deverão apresentar Declaração de Pertencimento assinada por liderança local.
- f) Comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- g) Os candidatos às vagas – com bolsa ou sem bolsa – destinadas exclusivamente a estudantes estrangeiros, no âmbito da cooperação institucional entre a UFPE e o Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ), devem apresentar comprovante da nacionalidade (por exemplo, passaporte).
- h) 1 (uma) foto 3x4 recente (inserir na documentação anexada à ficha de inscrição).
- i) Diploma frente e verso ou comprovante de conclusão do curso de Graduação.
- j) Histórico Escolar da graduação com a média geral; no caso de dispensa de disciplina em histórico escolar, **deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero para o cálculo da média geral do candidato.**
- k) Currículo Lattes atualizado nos últimos 3 (três) meses.
- l) Currículo Vitae no formato do BAREMA (Anexo IV) preenchido pelo candidato, informando a pontuação e a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item. O candidato que não entregar a Tabela BAREMA terá sua inscrição **indeferida**.
- m) Comprovações dos itens a serem pontuados, em um único arquivo em formato PDF, na ordem constante na Tabela em formato BAREMA (Anexo IV).
- n) Anteprojeto de pesquisa de que trata o **item 3.1.4** (em PDF).

2.2 Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

Estão isentos da taxa de inscrição: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação (com colação de grau até fevereiro de 2023); e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto e candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução Nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE (deverá anexar comprovante da informação).

- a) O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III).
- b) – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.
- c) – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato,

em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.3 – Os diplomas dos cursos de graduação obtidos em outros países deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o diploma foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Esta exigência é dispensada para os diplomas emitidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á a inscrição de concluintes do curso de graduação. A matrícula no programa estará condicionada à conclusão da graduação (colação de grau) até a data de realização da matrícula.

3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada por, no mínimo, dois membros do corpo docente.

A seleção para o mestrado constará de etapa única composta pela **Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa** (Apresentação e Defesa do Anteprojeto), e **Análise Documental** (Avaliação do Histórico Escolar e do Curriculum Vitae), conforme cronograma:

CRONOGRAMA

Etapas da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Período de inscrições	02 a 20/01/2023	até as 23h59	Candidato(a)
Resultado homologação das inscrições	24/01/2023	-	Comissão de seleção
Prazo recursal da homologação	25 a 27/01/2023	até as 17h00	Comissão de seleção
Resultado do julgamento dos recursos de homologação	30/01/2023	-	Comissão de seleção
Etapa Única – Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa e Análise Documental	01 a 03/02/2023	A ser agendada com os candidatos	Candidatos e Comissões de seleção
Resultado Etapa Única	06/02/2023	-	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa Única Os recursos devem ser enviados via sistema SIGAA	07 a 09/02/2023	até as 17h00	Candidato(a)
Resultado do julgamento dos recursos da Etapa Única	09/02/2023	-	Comissão de seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 a 13/02/2023	até as 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 a 16/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	17/02/2023	até as 17h00	Comissão de Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão	18 a	até as 17h00	Candidato(a)

heteroindentificação	23/02/2023		
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroindentificação	24/02/2023	-	Comissão de Heteroindentificação
Resultado Final	27/02/2023	-	
Prazo recursal do Resultado Final	28/02 a 02/03/23	até as 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado final após análise de recurso(s)	03/03/2023	até as 17h00	Comissão de Seleção
Pré-matrícula	04 a 06/03/2023	até as 17h00	Candidato(a) aprovado(a)
Matrícula	07 a 10/03/2023		Candidato(a) aprovado(a)
Início das aulas	13/03/2023		Candidato(a) aprovado(a) e docentes

3.1. Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às sublinhas de pesquisa (Apresentação e Defesa do Anteprojeto com peso de 40%).

3.1.1 – A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de pesquisa será de **caráter eliminatório**, com peso 40%, que consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão. A defesa será online por meio da ferramenta Google Meeting, com link a ser disponibilizado posteriormente, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos. São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato (5%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (10%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (10%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (5%); g) apresentação do anteprojeto (50%).

As defesas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa xx (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.2 – O candidato deve acessar à videochamada com e-mail diferente do e-mail ID UFPE.

3.1.3 – O anteprojeto, entregue no ato da inscrição, será responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deve seguir o roteiro abaixo, de forma de permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento.

3.1.4

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO

a) Título, b) Introdução, c) Objetivos, d) Metodologia, e) Resultados esperados, f) Referências bibliográficas.

3.1.5 – O anteprojeto, deve conter até 04 (quatro) páginas, excetuando-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: formato A4, margens superior de 1,5 cm e inferior de 2,5 cm; esquerda e direita de 2,0 cm. parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e 1,5 linha (entre linhas). Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.6 – O tema do anteprojeto deve obrigatoriamente estar em consonância com a sublinha de pesquisa escolhida pelo candidato e desenvolvida por um dos docentes do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site <https://www.ufpe.br/ppgecam/> no link Corpo Docente, bem como o *link* para o currículo Lattes do CNPq. Ressaltamos que o tema desenvolvido no anteprojeto não necessariamente será o tema desenvolvido na dissertação de mestrado.

3.1.7 – A apresentação do anteprojeto **terá nota máxima 10 (dez)**, e será **eliminado** do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na avaliação do mesmo.

3.2. Análise Documental - Avaliação de Histórico Escolar - com peso de 30%.

3.2.1 – Análise Documental (Avaliação do Histórico Escolar) possui um peso de 30% da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação e Título de Graduação, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório. No caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média.

3.2.2 – A nota mínima para aprovação no item 3.2 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) é 7,0 (sete).

3.2.3 – Análise Documental (Avaliação de Histórico Escolar) será de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

Tabela de Pontuação

Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)	Peso
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	40%

Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC*

CPC	Fator CPC
2 ou sem classificação	0,50
3	0,75
4	0,85
5	1,00

* O CPC está disponível no *site* do INEP

(<emec.mec.gov.br>) **Quadro II – Pontuação por**

Natureza do curso	Nota
Engenharia Civil de graduação	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

3.3 – Análise Documental - Avaliação do Currículo Vitae - com peso de 30%.

3.3.1 – A avaliação do Currículo Vitae será baseada exclusivamente na Tabela em formato BAREMA (Anexo IV) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

3.3.2 – O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios, elaborado, organizado e NUMERADO, indicando as atividades realizadas em cada item.

3.3.3 – As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

3.3.4 – A avaliação do currículo será de caráter **classificatório**.

3.3.5 – A avaliação/pontuação do Currículo Vitae obedecerá às seguintes tabelas:

A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO (peso 3)

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Monitoria (por semestre)	1	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1	
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	1	5
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo II) (por ano)	1	5
Subtotal	-	10

* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Atividade de iniciação científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10
Atividade de extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4
Subtotal	-	10

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

Produção Acadêmica O (A) candidato(a) deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração	0,5	2

(por trabalho)		
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6
Autoria em revista nacional/internacional incluída com Qualis/CAPES A1,A2 e B1	5	10
Autoria em revista nacional/internacional incluída com Qualis/CAPES B2,B3 e B4	2	10
Autoria em revista	1	4
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2
Prêmios científicos	1	1
Subtotal	-	10

A nota final da avaliação do Currículo Vitae (Item 3.3) é definida como:

$$\text{Nota do Currículo Vitae (Item 3.3)} = \frac{\text{Item A} \times 3,0 + \text{Item B} \times 1,0 + \text{Item C} \times 3,0 + \text{Item D} \times 3,0}{10}$$

4 – RESULTADO FINAL

4.1– O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das pontuações atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada sublinha de pesquisa.

4.1.1 – Para cálculo da nota final será utilizada a fórmula:

$$\text{Nota Final} = \frac{\text{Item 3.1} \times 4,0 + \text{Item 3.2} \times 3,0 + \text{Item 3.3} \times 3,0}{10}$$

5 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Garantindo ao candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais.

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação no item 3.1: Apresentação pré-projeto, no item 3.2: Avaliação de Histórico Escolar, e no item 3.3: Avaliação do Currículo Vitae.

5.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

5.4 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente das notas, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 5 (cinco).

5.5 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no Item 6.1 e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgecam>.

6 – VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 – As vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas por sublinha de pesquisa, estão indicadas no Anexo I, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas ofertados em cada sublinha de pesquisa. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) está descrito no Anexo I, considerando um mínimo de trinta por cento (30%) ³ do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Os candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas. Na hipótese de não haver candidatos aprovados para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

6.3 Nos casos em que houver mais candidatos aprovados do que o número de vagas previstas no Item 6.2, ocuparão as vagas aqueles que obtiverem maior pontuação.

6.4 – Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a essa vaga, os servidores referidos no *caput* deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental.

6.5 – O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da sublinha de pesquisa (descrição da sublinha) escolhida no ato da inscrição como única opção. A critério da coordenação, candidatos aprovados na seleção que não lograram classificação na sublinha de pesquisa escolhida no ato da inscrição poderão ser remanejados para outras sublinhas, caso estas não tenham vagas não preenchidas.

6.6 – Os candidatos aprovados no processo de seleção final com a melhor pontuação poderão receber bolsa de estudos, a depender da existência de quotas livres pelo programa. Exceto aqueles alunos que foram contemplados anteriormente com bolsas de fomento, deste ou de outro programa de pós-graduação *stricto sensu*, que não concluíram o mestrado.

6.7 – As Bolsas disponibilizadas por agências de fomento na forma de Editais (CNPq, CAPES, FACEPE, dentre outras) poderão ser oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados por estas instituições, não estando garantida a concessão de bolsas aos candidatos aprovados.

6.8 – A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

7 PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA

7.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste edital), o aluno classificado no quadro de vagas deverá assinar um termo de pré-matrícula ou enviar um e-mail à secretaria do programa (ppgecam.caa@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar matrícula.

7.2 – O candidato que não efetuar pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3) será automaticamente desclassificado.

7.3 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, de forma presencial, sendo o marco inicial das atividades do candidato no programa de pós-graduação.

7.4 – Caso o aluno efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo prazo de 48 horas para manifestação de interesse por e-mail <ppgecam.caa@ufpe.br>.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – Local de informações, inscrições e realização das etapas, será divulgado pelo *site* <<http://www.ufpe.br/ppgecam>> e dúvidas enviar para o e-mail: ppgecam.caa@ufpe.br.

8.2 – Os candidatos que não obedecerem aos prazos estabelecidos neste Edital serão desclassificados do processo seletivo.

8.3 – As pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

8.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.7 – O candidato poderá solicitar acesso ao espelho da análise.

Caruaru, 20 de dezembro de 2022.

Prof. Anderson Luiz Ribeiro de Paiva

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental – UFPE

ANEXOS:

- I – QUANTITATIVO DE VAGAS POR SUBLINHA DE PESQUISA
- II – PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS
- III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE
- IV – CURRICULUM VITAE: BAREMA - FICHA DE PONTUAÇÃO
- V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I QUANTITATIVO DE VAGAS

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em sublinhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas sublinhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores.

Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
1	Simulação numérica do fluxo de água em solos não saturados.	1 (uma)
2	Simulação numérica do escoamento de hidrogênio verde em tubulações de gás natural.	1 (uma)
3	Dinâmica das estruturas	1 (uma)
4	Simulação Numérica de Fluxo de Águas Subterrâneas.	1 (uma)
5	Simulação numérica de reservatórios de petróleo	1 (uma)
6	Otimização de Estruturas de Concreto	2 (duas)
7	Otimização estrutural	1 (uma)
8	Engenharia do vento computacional - Efeito do vento sobre edificações	1 (uma)
9	Modelagem computacional	1 (uma)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 3 (três) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Sublinha de pesquisa	Quant. vagas
1	Ciência dos Materiais- Materiais Sustentáveis	1 (uma)
2	Geotecnia	2 (duas)
3	Abastecimento de Água	2 (duas)
4	Gestão de Sistemas de Saneamento	1 (uma)
5	Sustentabilidade ambiental	2 (duas)
6	Qualidade e quantidades de águas residuárias	1 (uma)
7	Qualidade e quantidade das águas	1 (uma)
8	Tratamento de resíduos sólidos e líquidos	1 (uma)
9	Gestão de resíduos	1 (uma)
10	Hidrologia e climatologia do semiárido	1 (uma)
11	Transporte de soluto	1 (uma)
12	Drenagem urbana sustentável	2 (duas)

OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 5 (cinco) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

As vagas não preenchidas serão revertidas para a ampla concorrência. OBSERVAÇÃO: Das vagas ofertadas, 3 (três) serão reservadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência (Resolução N° 17/2021 do CEPE/UFPE).

ANEXO II
PERFIL DO CANDIDATO POR SUBLINHA DE PESQUISA – ÁREAS AFINS

Exige-se graduação na área de Engenharia Civil, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (a inclusão ou não de áreas afins fica a critério do Programa), conforme definido nas seguintes tabelas.

Perfil do candidato da área de concentração ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Sublinha de pesquisa	Perfil
1	Simulação numérica do fluxo de água em solos não saturados.	Engenharias e Bacharel em Matemática
2	Simulação numérica do escoamento de hidrogênio verde em tubulações de gás natural.	Engenharias e Bacharel em Matemática
3	Dinâmica das estruturas	Engenharia Civil
4	Simulação Numérica de Fluxo de Águas Subterrâneas.	Engenharia Civil, Ciência da Computação, bacharelado ou licenciatura em Matemática ou Física
5	Simulação numérica de reservatórios de petróleo	Engenharia Civil, Ciência da Computação, bacharelado ou licenciatura em Matemática ou Física
6	Otimização de Estruturas de Concreto	Engenharia Civil
7	Otimização estrutural	Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica.
8	Engenharia do vento computacional - Efeito do vento sobre edificações	Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica.
9	Modelagem computacional	Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, bacharelado em Matemática.

Perfil do candidato da área de concentração TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Sublinha de pesquisa	Perfil
1	Ciência dos Materiais - Materiais Sustentáveis	Engenharia Civil, Engenharia de materiais ou engenharia química
2	Geotecnia	Engenharia Civil
3	Abastecimento de Água	Engenharia Civil, Engenharia Sanitária, Engenharia Sanitária e Ambiental.
4	Gestão de Sistemas de Saneamento	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental
5	Sustentabilidade ambiental	Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Ambiental ou Engenharia Química
6	Qualidade e quantidades de águas residuárias	Engenharia Civil, Engenharia Sanitária, ou Engenharia Sanitária e Ambiental
7	Qualidade e quantidade das águas	Engenharia Civil ou Engenharia Ambiental
8	Tratamento de resíduos sólidos e líquidos	Engenharia Civil, Engenharia Ambiental ou Bacharel em Biologia
9	Gestão de Resíduos	Engenharia Civil, Engenharia Ambiental ou Engenharia de Produção
10	Hidrologia e climatologia do semiárido	Engenharia Civil
11	Transporte de soluto	Engenharia Civil
12	Drenagem urbana sustentável	Engenharia Civil

ANEXO III
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, ____ de _____ de ____.

Assinatura do candidato

ANEXO IV
CURRICULUM VITAE: BAREMA - FICHA DE PONTUAÇÃO

A – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR E TITULAÇÃO

Atividade	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Monitoria (por semestre)	1	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4			
Disciplinas em cursos de pós-graduação stricto sensu na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1				
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6			
Subtotal	-	10	-		-

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Estágio curricular em Engenharia Civil/ou Ambiental (por ano)	1	5			
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10			
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo II) (por ano)	1	5			
Subtotal	-	10	-		-

* O termo de compromisso somente é válido quando acompanhado do Relatório de Atividades devidamente assinado pelo representante da empresa.

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
--	---------------------------	-------------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------------

				a	e
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10			
Atividade de Extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4			
Subtotal	-	10	-		-

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA

Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Quantidade	Pontuação atribuída	Nº Página do comprovante
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos locais na área de concentração (por trabalho)	0,25	1			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos regionais na área de concentração (por trabalho)	0,5	2			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos nacionais na área de concentração (por trabalho)	1	4			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos internacionais na área de concentração (por trabalho)	1,5	6			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1	5	10			
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2, B3 e B4	2	10			
Autoria em revista	1	4			
Autoria ou coordenação de livros com ISBN na área de concentração	2	4			
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2			
Prêmios científicos	1	1			
Subtotal	-	10	-		-

ANEXO V
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____,
CPF nº _____, portador do RG nº _____, declaro,
para os devidos fins, atender ao Edital nº 02/2021, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental do Campus do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, do que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Caruaru, _____ de _____ de _____.

Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Mestrado Acadêmico

Item 6.1 onde se lê:

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 24 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro-candidato que atenda a esse perfil.

Item 6.1 Leia-se:

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 29 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro-candidato que atenda a esse perfil.

Prof^ª. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14 de dezembro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Odontologia (Mestrado e Doutorado)
da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57/2022 (172 Boletim de Serviço) de 22 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Priscila Lins Aguiar	8,71
2º	Mirela Godoi Nunes De Oliveira	8,66
3º	Brenda Luhana Campos Silva	8,57
4º	Dayanne Oliveira Alves	8,43
5º	Mariana Pereira De Souza Da Silva	8,40
6º	Anglia Maria De Sousa Leite Bispo	8,23
7º	Pamella Robertha Rosselinne Paixão Celerino*	8,20
8º	Renata Soares Nogueira Sukar	8,04
9º	Sáskia De Souza Pordeus	7,97
10º	Thércia Mayara Oliveira Feitoza	7,90
11º	Nayse Costa Da Silva	7,74
12º	Aline Roberta Oliveira Da Silva	7,70
13º	Mylenne Dos Santos Abreu	7,69
16º	Rebeca De Almeida Buriti Da Silva*	7,41
17º	Izaías Manoel Da Silva*	7,05

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	Rayane Portela Lima De Moraes	7,54
15º	Thays Flavia Assis De Oliveira Melo	7,46
18º	Leandro Pimentel Cabral	7,05

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Samuel Rodrigo De Andrade Veras	09,76
2º	Ayonara Dayane Leal Da Silva	09,28
3º	Cauê Fontan Soares	08,95
4º	Priscilla Sarmento Pinto	08,93
5º	Hugo Angelo Gomes De Oliveira	08,81

6º	Jackeline Mayara Inácio Magalhães	08,75
7º	Rômulo Cesar De Alencar	08,71
8º	Aída Juliane Ferreira Dos Santos	08,63
9º	Laís Azevedo Lins De Holanda	08,33
10º	Mariana Silva Barros	08,08
11º	Lohana Maylane Aquino Correia De Lima	08,08
12º	Danielle Machado Farias	08,04
13º	Alessandra Matias Moura*	07,75
14º	Andréa Michelle Dos Reis Gomes	07,74
15º	Raphael Fernando Dias De Freitas	07,59

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Danyel Elias da Cruz Perez
 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Odontologia

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE**

**EDITAL PROPESQI-PROPG-DRI
PROFESSOR VISITANTE Nº. 13/2022**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e da Diretoria de Relações Internacionais (DRI) do Gabinete do Reitor, torna público o presente Edital para contratação de Professores Visitantes, no âmbito da UFPE e convoca a apresentação de propostas que atendam aos termos aqui estabelecidos.

1. Natureza:

Contratação de professor visitante, com recursos previstos no orçamento da UFPE, para atuar em projetos de pesquisa, inovação e colaborar com pelo menos um Programa de Pós-Graduação (PPG) da UFPE.

2. Objetivos:

1. Contribuir para a ampliação da internacionalização da UFPE;
2. Fortalecer a excelência da pesquisa na UFPE;
3. Atrair e fixar pesquisadores ou docentes de alto nível (inclusive estrangeiros) para desenvolver atividades de pesquisa, inovação, internacionalização e fortalecimento dos programas de pós-graduação da UFPE;
4. Fortalecer e oferecer contrapartida a projetos estratégicos de pesquisa e inovação apoiados pelos órgãos de fomento nacionais e estaduais;
5. Estimular acordos de mobilidade internacional de docentes com reciprocidade;
6. Consolidar e fortalecer a política de inovação da UFPE.

3. Das linhas de apoio:

Em todas as linhas, a atuação dos professores visitantes deverá ter inserção em pelo menos um programa de pós-graduação da UFPE. Em todas as linhas serão também estimuladas propostas que visem a atração e fixação de pesquisadores e docentes internacionais.

Linha 1: Apoio a projetos estratégicos de pesquisa.

Esta linha visa fortalecer projetos institucionais de excelência em pesquisa, reconhecidos como estratégicos por órgãos financiadores nacionais. Se enquadram nesta categoria os Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia (INCTs) aprovados pelo CNPq em 2022 e em 2014 (estes desde que ainda ativos).

Linha 2: Fortalecimento dos programas de pós-graduações stricto sensu da UFPE.

Nesta linha será apoiada a vinda de professores visitantes para programas de pós-graduação stricto sensu da UFPE podendo incorporar mais de um PPG. As propostas desta linha deverão indicar claramente os impactos positivos da contratação nas atividades do PPG e para a avaliação quadrienal com vistas à consolidação ou aumento do seu conceito.

Linha 3: Projetos institucionais de inovação.

Nesta linha serão apoiadas propostas que promovam o desenvolvimento e fortalecimento do parque tecnológico (PoloTeC), Projeto FINEP Centros de Inovação, EMBRAPIL, Locus de Inovação, Institutos da UFPE;

Linha 4: Internacionalização.

Esta linha contempla professores de universidades estrangeiras, pesquisadores de institutos de pesquisa no exterior, ou programas mediados por consulados com acordos bilaterais de cooperação com reciprocidade de contratação de professores ou pesquisadores visitantes;

3. Número de vagas e período da contratação:

Serão ofertadas um total de 30 vagas, distribuídas da seguinte forma:

Linha 1: 10 vagas.

Linha 2: 10 vagas.

Linha 3: 5 vagas.

Linha 4: 5 vagas.

Das 5 vagas da linha 3, havendo demanda qualificada, será atribuída pelo menos 1 para aderência ao PoloTeC e pelo menos 1 vaga ao projeto FINEP centro de inovação do Agreste CIAPE.

Das 30 vagas, deve-se observar obrigatoriamente pelo menos uma por campus.

O período de contratação deve ter duração mínima de 06 (seis) meses. As contratações poderão ser feitas inicialmente para períodos de até 12 meses. O contrato de professor visitante pode ser renovado sucessivamente por períodos de até 12 meses, dentro dos limites legais para cidadão brasileiros (2 anos) e estrangeiros (4 anos). O início das atividades do visitante deve ocorrer no ano de 2023.

4. Requisitos - Elegibilidade:

O Professor Visitante proposto, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, deverá:

4.1. Ter trajetória de pesquisa de reconhecida competência em sua área;

4.2. Ser portador do título de doutor, no mínimo, há três anos;

4.3 Ter produção científica mínima equivalente ao bolsista de produtividade (PQ ou DT) nível 2 do CNPq na área de atuação que exercerá na UFPE;

4.4. Apresentar declaração assinada afirmando que:

4.4.1 está de acordo com o plano de trabalho e seu respectivo cronograma de execução;

4.4.2 não exercerá outra atividade remunerada, pública ou privada em território brasileiro, caso venha a ser contratado;

4.4.3 não teve vínculo empregatício de professor substituto ou visitante de instituições federais de ensino superior nos últimos vinte e quatro meses, conforme dispõe a Lei 8.745/93.

4.5 Para as vagas relacionadas ao PoloTeC e ao Projeto FINEP CIAPE o candidato deverá apresentar comprovada experiência na consolidação de projetos institucionais de Incubação, Empreendedorismo ou Implantação de Parques ou Polos Tecnológicos, além de atender o previsto nos itens 4.1, 4.2 e 4.4.

5. Propostas:

5.1 A proposta de contratação deverá ser apresentada via SIPAC e deverá:

5.1.1 Conter formulário de inscrição disponível na página eletrônica da PROPESQI;

5.1.2 Conter Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo Professor Visitante durante sua permanência na UFPE descrevendo as atividades de pesquisa a serem desenvolvidas e a inserção dos docentes na(s) pós graduação(es), dos resultados previstos e cronograma de atividades, em conformidade com o prazo de contratação solicitado);

5.1.3 Descrever a infraestrutura necessária e disponível na UFPE para a execução do Plano de Trabalho;

5.1.4 Descrever o potencial do candidato na captação de recursos oferecidos por agências internacionais e nacionais, quando aplicável;

5.1.5 Conter os links para o curriculum vitae (CV Lattes obrigatoriamente no caso de brasileiro) e ORCID atualizados do professor visitante;

5.1.6 Para a linha 1 o proponente deverá ser o coordenador do projeto

5.1.7 Para as linhas 2 e 4 o proponente deverá ser o coordenador do PPG

5.1.8 Para a linha 3 o proponente deverá ser o coordenador dos projetos, polo EMBRAPPII, instituto da UFPE ou pelo coordenador do PoloTeC.

5.2 Não serão objeto de análise as propostas apresentadas fora do prazo, com documentação incompleta ou em desacordo com o presente Edital.

5.3 Para a alocação de vagas será levada em conta a distribuição entre áreas do conhecimento e programas de pós-graduação.

6. Remuneração:

6.1 A remuneração do professor visitante ou visitante estrangeiro será fixada com base no valor da retribuição estabelecida na carreira de Magistério Superior correspondente à qualificação do indicado, verificada pelos comitês de avaliação, conforme as categorias abaixo:

Tempo de Titulação	Classe	Nível	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por Titulação (R\$)	Total (R\$)
Mínimo de 2 (dois) anos de doutorado	Classe C (Adjunto)	I	5.488,43	6.311,69	11.800,12
Mínimo de 10 (dez) anos de doutorado	Classe D (Associado)	II	8.025,86	9.229,73	17.255,59
Mínimo de 18 (dezoito) anos de doutorado	Classe E (Titular)	Único	9.548,84	10.981,17	20.530,01

7. Seleção:

7.1 As propostas serão analisadas por um comitê de avaliação, constituído por pesquisadores experientes, de áreas distintas do conhecimento, sendo a maioria dos membros externos aos quadros da UFPE, designados pelo Pró-Reitor da PROPESQI;

7.3 Além dos títulos 4 e 5, os critérios de avaliação deverão considerar:

- aderência da proposta e do perfil do candidato(a) à respectiva linha de apoio;
- o impacto da proposta na melhoria do desempenho da pesquisa e da internacionalização da UFPE e seu impacto no(s) PPGs associados à proposta;
- Impactos e produtos esperados do projeto de pesquisa e inovação;
- viabilidade de execução do cronograma de trabalho, face ao período de permanência e à infraestrutura disponível, incluindo laboratórios e grupos de pesquisa envolvidos na proposta, bem como projetos de pesquisa e inovação vigentes que deem suporte à proposta;
- potencial do candidato na captação de recursos oferecidos por agências internacionais e nacionais, quando aplicável;

O resultado da seleção, constando a relação dos projetos aprovados, será publicado no Boletim Oficial da UFPE e divulgados na página da PROPESQI (www.ufpe.br/propesqi), a partir da data estabelecida no cronograma constante no Edital.

8. Compromissos:

8.1 Ao final de seu contrato e a cada solicitação de renovação, o proponente deverá encaminhar relatório à PROPESQI sobre as atividades do professor visitante contendo:

1. Relatório de atividades elaborado pelo visitante
2. Parecer do colegiado do PPG ao qual o visitante está vinculado
3. Parecer do proponente sobre as atividades do visitante e eventual solicitação de renovação do contrato.

8.2 No caso de renovação de contrato, o relatório deve ser encaminhado à PROPESQI com no mínimo 2 meses de antecedência do fim do contrato.

8.3 O professor visitante não poderá ser nomeado ou designado para o exercício de função de confiança.

9 Contrato:

9.1 O contrato de professor visitante, nacional ou estrangeiro, será por tempo determinado, em regime de trabalho de quarenta horas semanais com dedicação exclusiva;

9.1.1 Excepcionalmente poderá ser contratado professor visitante em outro regime de trabalho, mediante análise das justificativas apresentadas e relevância da proposta para a Universidade.

9.2 A duração inicial do contrato de professor visitante será de no mínimo 6 meses e no máximo 12 meses, podendo ser prorrogado, desde que o total não exceda dois anos se visitante nacional e quatro anos se visitante estrangeiro, conforme legislação vigente;

9.3 Uma eventual solicitação para prorrogação do contrato de professor visitante, fundamentada na avaliação do relatório de atividades do PV apresentado ao colegiado do PPG e observado o disposto nos itens 3 e 9.2, deverá ser encaminhada pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação às Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação, obedecendo aos seguintes prazos antes do término do contrato:

- 30 (trinta) dias, se contrato inicial com vigência até 06 (seis) meses; - 60 (sessenta) dias, se contrato inicial com vigência maior ou igual que 06 (seis) meses.

9.4 A contratação do professor visitante será autorizada pelo Reitor, após processo seletivo realizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação que encaminhará o seu resultado ao Departamento de

Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para as providências quanto à contratação;

9.5 O contrato do professor visitante estrangeiro fica condicionado a concessão de autorização de trabalho junto à Coordenação-Geral de Imigração Laboral do Ministério da Justiça e Segurança Pública e pela concessão do respectivo visto pelo Ministério das Relações Exteriores;

9.6 É proibida a contratação de servidores da Administração pública direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas. (Art. 6º da Lei no 8.745/93);

9.7 É proibida a contratação de professores aposentados pela própria UFPE;

9.8 Para professores estrangeiros o início da vigência do contrato será de até 30 (trinta) dias após a entrada do estrangeiro no Brasil.

10. Cronograma:

10.1 O Edital PROPESQI de Professor Visitante receberá as propostas, através da formalização de processo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), conforme o cronograma abaixo:

Entrega das propostas pelo SIPAC	28 de fevereiro de 2023
Divulgação dos resultados	A partir de 15 de março de 2023

10.2. Este Edital tem vigência de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, devendo seu texto, bem como de sua eventual prorrogação, ser publicado no Boletim Oficial da UFPE.

10.3. Caso as vagas não sejam preenchidas, a PROPESQI poderá lançar novo prazo para recebimento de propostas.

11. Cláusula de Reserva:

A PROPESQI reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 22 de dezembro de 2022.

Prof. Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação/PROPESQI – UFPE

Profa. Carol Virgínia Góis Leandro
Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

Prof. Madson Góis Diniz
Diretor de Relações Internacionais/DRI – UFPE

ANEXO I

A proposta de contratação deverá ser apresentada **atendendo ao item 5 do edital**, através da formalização de processo eletrônico, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC/UFPE (<https://sipac.ufpe.br>), endereçada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (11.00.06), obedecendo os seguintes procedimentos:

1. Cadastrar o processo na primeira aba “Dados Gerais”, com as seguintes informações:
 - 1.1. Campo “Tipo do Processo”: solicitante deverá informar a opção “CONTRATACAO DE PROFESSOR VISITANTE”;
 - 1.2. Campo “Classificação”, deverá ser inserida a opção: “021.2 – INSCRIÇÃO (RECRUTAMENTO E SELEÇÃO)”;
 - 1.3. Campo “Assunto Detalhado”, informar o nome do edital “EDITAL PROPESQI-PROPG-DRI - PROFESSOR VISITANTE Nº. 13/2022”;
 - 1.4. Campo “Natureza do Processo”, escolher a opção “OSTENSIVO”;
 - 1.5. Deverá ser inserida no processo eletrônico a seguinte documentação (utilizar aba “Documentos”, onde deverá escolher a opção “FORMULÁRIO” para o formulário de inscrição e para os demais documentos, a opção “DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS”, inserindo o nome de cada documento no campo “Assunto Detalhado”).

**EDITAL PROPESQI-PROPG-DRI
PROFESSOR VISITANTE Nº. 13/2022**

Formulário de Inscrição

I - Preenchimento pelo proponente responsável pela solicitação conforme item 5 do edital. Dados do (a) Professor (a) Visitante:

01. Nome completo sem abreviações			
02. CPF (se estrangeiro passeaporte e validade)			
03. Data Nascimento	04. Sexo Masc. Fem.	05. Nacionalidade	06. E-mail
07. Endereço Residencial			
08. Código Postal	09. Cidade/Estado		10. País
11. DDI/ Código de. Área	12. Telefone	13. Fax	14. Celular
15. Doutorado em		16. Local de obtenção (País)	17. Ano de obtenção

Linha 1 - Coordenador do Projeto / Linhas 2 e 4 - Coordenador do Programa de Pós-Graduação / Linha 3 - Coordenador dos projetos pelo EMBRAPIL, instituto da UFPE ou coordenador do PoloTeC:

18. Programa (s) de Pós-Graduação / Projeto(s):		
19. Nota (s) - avaliação CAPES		
20. Nome do Coordenador (PPG responsável pela solicitação) / Nome do Coordenador do Projeto:		
21. Telefone	22. Ramal	23. Fax
24. E-mail		
25. Departamento onde o Professor Visitante será lotado		
26. Nome do Chefe do Departamento		
27. Telefone	28. Ramal	29. Fax
30. E-mail		

Características da Solicitação

31. Período de atividades do Professor Visitante (de 6 a 12 meses) no formato (mm/aaaa) até (mm/aaaa)
32. Solicitou apoio de outra instituição? Não Sim. Qual?
33. Possui vínculo empregatício com outra instituição? Não Sim. Qual?

_____, ____ de _____ de 2021.

Coordenador (a) do PPG responsável pela solicitação / Coordenador do Projeto responsável pela solicitação

**EDITAL PROPESQI-PROPG-DRI
PROFESSOR VISITANTE Nº. 13/2022**

II - Preenchimento pelo Professor Visitante

Declaração

Declaro que:

I - Estou de acordo com o plano de trabalho e seu respectivo cronograma de execução;

II – Não exercerei outra atividade remunerada, pública ou privada, caso venha ser contratado pela UFPE;

III – Não tive vínculo empregatício de professor substituto ou visitante de instituições federais de ensino superior nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, conforme dispõe a Lei nº. 8.745/93.

Nome:

Data:

Local:

Assinatura:

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: LETRAS

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: ARTES E COMUNICAÇÃO

NÍVEL: MESTRADO e DOUTORADO ACADÊMICOS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 ESTUDOS LITERÁRIOS

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 ESTÉTICA, CRÍTICA E HISTORIOGRAFIA LITERÁRIAS

2 COMPARATISMO E DIALOGOS INTERDISCIPLINARES

3 PERSPECTIVAS CULTURAIS, PÓS-COLONIAIS E DECOLONIAIS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CREDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
NÍVEL	OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL		
ME	4	20	24		
DO	4	32	36		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
LL1052	PROJETO DE TESE - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
LL897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
LL899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
LL896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
LL898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
LL929	BASES DA TEORIA DA LITERATURA - MESTRADO E DOUTORADO	60	4	Disciplina	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
LL895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
LL902	CRÍTICA LITERÁRIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL903	TEORIA DA POESIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL908	LITERATURA E FILOSOFIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL930	TEORIA DA DRAMATURGIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL937	METODOLOGIA DA PESQUISA LITERÁRIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL944	ESTUDOS COMPARATIVOS	60	4	Disciplina	NÃO
LL978	LEITURAS DIRIGIDAS	60	4	Disciplina	SIM
LL1005	POÉTICAS CONTEMPORÂNEAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1006	ESTUDOS DE AUTOR	60	4	Disciplina	SIM
LL1007	LITERATURA E MEMÓRIA SOCIOCULTURAL	60	4	Disciplina	NÃO
LL1008	TEORIAS DA NARRATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1009	MIMESIS E LITERATURA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1010	HISTORIOGRAFIA DA LITERATURA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1011	INTERSEMIOSE: DIMENSÕES TEÓRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1012	LITERATURA E ARTES VISUAIS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1013	LITERATURA E CINEMA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1014	LITERATURA, CULTURA E MÍDIAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1015	LITERATURA E CULTURA: DIMENSÕES TEÓRICAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1016	PENSAMENTO LATINO-AMERICANO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1017	TEORIAS DA COLONIALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
LL1018	REPRESENTAÇÕES DE GÊNERO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1020	MÉTODOS E PRÁTICAS DA LITERATURA COMPARADA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1021	LITERATURA E TRADIÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1022	ESTUDOS INTERAMERICANOS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1060	LITERATURAS EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	60	4	Disciplina	SIM
LL1061	LITERATURAS EM LÍNGUA PORTUGUESA	60	4	Disciplina	SIM
LL1062	SEMINÁRIOS EM ESTUDOS LITERÁRIOS I	15	1	Disciplina	SIM
LL1063	SEMINÁRIOS EM ESTUDOS LITERÁRIOS II	30	2	Disciplina	SIM
LL1064	TÓPICOS AVANÇADOS EM ESTUDOS LITERÁRIOS	60	4	Disciplina	SIM
LL 1065	PUBLICAÇÃO DE TRABALHO COMPLETO EM PERIÓDICO	30	2	Atividade	SIM
LL 1066	PUBLICAÇÃO DE LIVRO OU CAPÍTULO DE LIVRO	30	2	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		30 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.090607/2022-12

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: LETRAS

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: ARTES E COMUNICAÇÃO

NÍVEL: MESTRADO e DOUTORADO ACADÊMICOS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 LINGÜÍSTICA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 DESCRIÇÃO E ANÁLISE ESTRUTURAL E HISTÓRICA DE LÍNGUAS

2 ESTUDOS TEXTUAIS E DISCURSIVOS DE PRÁTICAS SOCIAIS

3 ANÁLISE DE PRÁTICAS DE LINGUAGEM NO CAMPO DA EDUCAÇÃO EM LÍNGUAS E LITERATURA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de **2023.1**

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
NÍVEL	OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL		
ME	4	20	24		
DO	4	32	36		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
LL1052	PROJETO DE TESE - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
LL897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
LL899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
LL896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
LL898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
LL979	FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA LINGUÍSTICA - MESTRADO E DOUTORADO	60	4	Disciplina	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
LL895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
LL952	METODOLOGIA DA PESQUISA DE CAMPO LINGUÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL956	SEMÂNTICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL958	PRAGMÁTICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL965	SOCIOLINGUÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL969	LINGUÍSTICA HISTÓRICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL976	ANÁLISE DO DISCURSO	60	4	Disciplina	NÃO
LL978	LEITURAS DIRIGIDAS	60	4	Disciplina	SIM
LL980	TEORIAS DA ENUNCIÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
LL981	ANÁLISE DA INTERAÇÃO VERBAL	60	4	Disciplina	NÃO
LL982	ANTROPOLOGIA LINGUÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL987	EPISTEMOLOGIA LINGUÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
LL992	MORFOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL994	TEORIA DIALÓGICA DA LINGUAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
LL1029	FONÉTICA E FONOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1031	SINTAXE FUNCIONALISTA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1032	SINTAXE GERATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1035	ANÁLISE CRÍTICA DO DISCURSO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1039	ESTUDOS DO LETRAMENTO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1040	PRODUÇÃO ESCRITA NO ENSINO DE LÍNGUAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1041	LINGUAGEM, APRENDIZAGEM E NOVAS TECNOLOGIAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1043	LINGUAGEM, IDEOLOGIA E ENSINO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1047	SEMINÁRIOS EM LINGUÍSTICA I	15	1	Disciplina	SIM
LL1048	SEMINÁRIOS EM LINGUÍSTICA II	30	2	Disciplina	SIM
LL1053	ESTUDOS AVANÇADOS EM LINGUÍSTICA	60	4	Disciplina	SIM
LL1054	FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DA PESQUISA EM LINGUÍSTICA APLICADA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1055	LEITURA LITERÁRIA NA ESCOLA E NA BIBLIOTECA	60	4	Disciplina	NÃO
LL1056	LÍNGUAS INDÍGENAS E OUTRAS LÍNGUAS MINORITÁRIAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1057	LINGUÍSTICA TEXTUAL	60	4	Disciplina	NÃO
LL1058	METODOLOGIA E ENSINO-APRENDIZAGENS DE LÍNGUAS-CULTURAS	60	4	Disciplina	NÃO
LL1059	TEORIA DO GÊNERO TEXTUAL/DISCURSIVO	60	4	Disciplina	NÃO
LL1065	PUBLICAÇÃO DE TRABALHO COMPLETO EM PERIÓDICO	30	2	Atividade	SIM
LL1066	PUBLICAÇÃO DE LIVRO OU CAPÍTULO DE LIVRO	30	2	Atividade	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		30 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.090607/2022-12

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
ALTERAÇÃO

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 03/11/2022, decide alterar a redação do(s) Arts. 1º, 6º, 19, 20, 34, 49 e 64 do seu Regimento Interno, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 56 de 18/10/2021, que passam a vigorar em conformidade com os textos abaixo.

Art. 1º

O Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL) está vinculado ao Centro de Artes e Comunicação da UFPE é constituído por dois níveis: Mestrado e Doutorado acadêmico. Possui duas áreas de concentração: Linguística e Estudos Literários.

Art. 6º

Parágrafo único. Participarão do Colegiado 4 (quatro) representantes discentes, sendo 1 (um) representante de cada nível de pós-graduação e de cada área de concentração, eleitos dentre e pelos discentes regulares dos respectivos níveis e áreas de concentração do curso, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzidos desde que haja eleição regular entre os discentes. Participará também 1 (um) representante dos técnicos administrativos, eleito internamente, com mandato de 1 (um) ano.

Art. 19

§3º A comissão será composta por 1(um) representante da coordenação do programa (coordenador(a) ou vice), 1 (um) representante entre os docentes permanentes de cada área de concentração, 1 (um) representante dos técnicos administrativos, 1 (um) representante discente de cada área de concentração, 1 (um) representante entre os discentes egressos. Para a representação de cada segmento, deverá haver 1 (um) suplente indicado pelos pares.

Art. 20

§1º A Comissão de Bolsas será composta por quatro membros efetivos, sendo 1 (um) docente da área de concentração de Linguística, 1 (um) docente da área de concentração Estudos Literários, 1 (um) representante discente da área de concentração de Linguística e 1 (um) representante discente da área de concentração de Estudos Literários, estando estes últimos efetivamente matriculados no PPGL. A comissão é presidida pelo(a) coordenador(a) em exercício.

Art. 34

Parágrafo único. A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas não ultrapassará o limite de duas disciplinas de 60h por semestre. As disciplinas obrigatórias, nas respectivas áreas de concentração do programa, Linguística e Estudos Literários, não podem ser cursadas em forma de disciplinas isoladas.

Art. 49

Do plano curricular do Programa de Pós-Graduação em Letras, constam as seguintes opções:

1. Mestrado

Áreas de Concentração:

Estudos Literários

Linguística

2. Doutorado

Áreas de Concentração:

Estudos Literários

Linguística

Art. 64

Parágrafo único. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, o discente terá o prazo de 30 dias, após a defesa, para realizar as alterações solicitadas pela banca examinadora, solicitar a ficha catalográfica à biblioteca setorial e submeter a versão final do trabalho no SIGAA. A emissão do diploma é de responsabilidade da PROPG, que possui prazo próprio para a emissão do documento.

Essas alterações entram em vigor a partir de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, não sendo aplicadas a discentes ingressantes até 2022.2.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	3 - 18
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	19 - 19
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	20 - 20
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5498, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os(as) servidores(as) abaixo indicados como responsáveis pela inscrição dos EMPENHOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS para o exercício de 2022:

Gestor Financeiro

Filipe de Almeida Queiroz
SIAPE: 3288682

Gestor Financeiro Substituto

Daniel Garrett Feitosa
SIAPE: 1790974

Processo n.º **23076.132180/2022-25**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5505, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022, reconduzida através da portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022, portaria n.º 3551/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 145 de 12/08/2022, portaria n.º 4454/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 182 de 07/10/2022 e portaria n.º 5119/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 213 de 30/11/2022.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5514, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação**, a partir de **02/01/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.097895/2022-49**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5515, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados na **Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática**, a partir de **02/01/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.095073/2022-98**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/12/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA ANIMAL da UFPE –
Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 194/2022 de 26 de Outubro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANDRÉA KARLA LEMOS DA SILVA SENA	8,9
2º	BRUNA RAFAELA SOUSA DE OLIVEIRA *	7,1
3º	DÉBORA GÊNESIS DA SILVA	7,1
4º	LETÍCIA DE OLIVEIRA MARTINS	7,0
5º	ÍTALO IAN MONTEIRO DA SILVA	6,4
6º	THALES ALMEIDA BARROS	6,0
7º	THAÍS LARISSA LIMA SANTANA	5,8
8º	JULIANA THAYS MOTA DE LIMA	5,1
9º	JOÃO MIGUEL RIBEIRO COSTA	4,2

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LEANDRO DA SILVA OLIVEIRA	7,7
2º	JULIANA PEREIRA BEZERRA	7,6
3º	JENNY FRANCISCA DE OLIVEIRA RIBEIRO*	6,9

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Pedro Murilo Sales Nunes

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biologia Animal

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de novembro de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOTECNOLOGIA da
UFPE – Período letivo 2013.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 205/2022 de 17 de novembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 14 (quatorze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Vitória Maria de Souza Ribeiro	8,30
2º	Marco Antonio Turiah Machado da Gama	8,20
3º	Willame Marinho dos Santos	7,76

Prof. Will de Barros Pita

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em
Biotecnologia

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, 21 de dezembro de 2022)

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde, Curso de Mestrado, modalidade presencial.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Fisioterapia.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 02 e 12 de janeiro de 2023, até às 23:59 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (Conforme modelo disponibilizado pelo programa em: <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>) Os documentos comprobatórios devem ser enviados em arquivo único (.pdf), numerados e listados na ordem em que são mencionados no barema de pontuação (3.1.2.1). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento comprobatório. Não serão aceitos documentos enviados fora de ordem ou sem numeração.
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 12/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré ou Projeto de pesquisa, apenas uma cópia;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação em Fisioterapia;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. No caso de candidatos com conclusão prevista do curso de graduação até a data da matrícula para o período letivo 2023.1 (fevereiro de 2023) será aceita uma declaração da provável conclusão legal da graduação, até a data supracitada, assinada pelo Coordenador do Curso de Graduação.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	02/01/2023 a 12/01/2023	Até às 23:59 do dia 11/01	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/01/2023	Até às 16 hs	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	13/01/2023	Após às 17 hs	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	16/01 a 18/01/2023	Até às 16 hs do dia 18/01	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	19/01/2023	A partir das 8 hs	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	20/01 a 24/01/2023	08 às 17 hs	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	24/01/2023	Após às 17 hs	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa	25/01 a 27/01/2023	Até às 16 hs do dia 27/01	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	28/01/2023	A partir das 08 hs	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos)	28/01/2023	-	PPG/Comissão

Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/01 a 03/02/2023	-	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/02 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 07/02/2023	Após 17 hs	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	08/02 a 10/02/2023	Até às 15 hs do dia 10/02/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	10/02/2023	Após às 17 hs	PPG/Comissão
Resultado Final	11/02/2023		PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	13/02 a 15/02/2023		Candidato(a)
Matrículas	27/02 a 28/02/2023		Candidato(a)
Início das aulas	01/03/2023	-	-

3.2 – A etapa 2 compreenderá a Avaliação do *Curriculum Vitae* e pré-projeto de pesquisa.

3.2.1 – A Avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 6,0 (seis), de caráter classificatório consistirá no exame da documentação comprobatória referente aos itens pontuados no currículo. O(a) candidato(a) deverá preencher o barema de pontuação, disponível na página (<https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia/selecao>), e organizar o currículo enumerando os documentos na ordem em que são listados no barema.

3.2.1.1 Ao *Curriculum Vitae* que obtiver maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez), sendo os demais calculados com base nele através de regra de três simples.

3.2.1.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO (PESO 2)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
1.1 Média do Histórico Escolar da Graduação	4,0 para média geral entre 9 e 10	4
	3,5 para média geral entre 8 e 8,9	
	3,0 para média geral entre 7 e 7,9	
	2,5 para média geral entre 6 e 6,9	
	2,0 para média geral entre 5 e 5,9	

1.2 Programa de residência em Fisioterapia ou em outras áreas	2 (máximo 1)	2
1.3 Curso de especialização em Fisioterapia com carga horária de 360h	1,0/curso (máximo 2)	2
1.4 Curso de especialização em outra área com carga horária mínima de 360h	0,5/curso (máximo 2)	1
1.5 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h	0,5/curso (máximo 2)	1
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO 4)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
2.1 Livros publicados (organizador, autor e/ou coautor) com ISBN	0,25/livro (máximo 2)	0,5
2.2 Capítulos de livros	0,25/capítulo (máximo 4)	1
2.3 Artigo completo publicado em periódico indexado		
2.3.1 <i>Em periódico indexado em bases de dados</i>	0,5/ publicação (máximo 6)	3
2.3.2 <i>Artigo completo publicado em periódico sem indexação</i>	0,25/publicação (máximo 2)	0,5
2.4 Resumos publicados em anais de eventos (comprovar com cópia do trabalho nos anais do evento)	0,25 /resumo (máximo 4)	1
2.5 Participação em eventos científicos internacionais, nacional ou regional/local: como palestrante/ conferencista/ mesa redonda/ simpósio/ colóquio/ coordenador de mesa redonda e outros	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.6 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/Pôster/apresentação oral) sem publicação	0,25 /resumo (máximo 2)	0,5
2.7 Bolsista ou voluntário de iniciação científica, submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1/ano (máximo 2)	2
2.8 Colaboração em projeto de pesquisa (máximo 2 projetos)	0,5/projeto (máximo 2)	1
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 2)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
3.1 Atividades profissionais na área de fisioterapia (por ano)	0,50/ano (máximo 2)	1
3.2 Atividades de docência no terceiro grau em instituição pública ou privada	1,0/semestre (máximo 3)	3

3.3 Orientação ou Coorientação de TCC, na área de Fisioterapia	0,25/atividade (máximo 4 atividades)	1
3.4 Supervisão ou Preceptorial de estágio curricular e extracurricular, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.5 Supervisão ou Preceptorial de residência, na área de Fisioterapia, por semestre	0,25/semestre (máximo 4)	1
3.6 Disciplinas ministradas em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (mínimo 15h/por disciplina)	0,50/15h aula (máximo 60h)	2
3.7 Aulas ministradas em cursos de graduação ou pós-graduação em caráter eventual (mínimo 4h/aula)	0,50/4h aula (máximo 8h)	1
4. ATIVIDADES COMPLEMENTARES (PESO 2)	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)
4.1 Monitoria (informar o nome da instituição, o nome da disciplina, a carga horária semanal de dedicação, o tempo de duração do vínculo da monitoria)	0,5/semestre (máximo 5)	2,5
4.2 Projeto de extensão como bolsista ou voluntário	0,5/semestre (máximo 5)	2,5
4.3 Participações em Bancas Examinadoras de monografias (TCC) de final de curso de graduação e Pós-graduação lato sensu	0,25/atividade (máximo 8 atividades)	2
4.4 Evento/Curso de Extensão (CH mínima de 12h)	0,25/certificado (máximo 4)	1
4.5 Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0/prêmio (máximo 2)	2
PONTUAÇÃO TOTAL = ((FORMAÇÃO ACADÊMICA E TITULAÇÃO *2) + (ATIVIDADES E PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA*4) + (EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA DOCENTE* 2) + (ATIVIDADES COMPLEMENTARES*PESO 2)) / 10		

3.2.2 Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 A defesa do pré-projeto, de caráter eliminatório e classificatório, com peso 4,0 (quatro). O Candidato terá que atingir nota inferior a 7,0 na defesa de pré-projeto será eliminado.

3.2.2.2 A avaliação dos pré-projetos de pesquisa terá como critérios de avaliação:

Critérios	Peso
Apresenta a lacuna de conhecimento a ser respondida, a pergunta de pesquisa é original e relevante, apresenta justificativa social/clínica e acadêmica.	10%
Uso da norma culta da língua, clareza e consistência.	5%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais.	20%

O projeto possui metodologia adequada e factível para responder à pergunta de pesquisa?	25%
Capacidade de arguição, com demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	25%
Aderência à temática/projeto proposto considerando o contexto do PPG Fisioterapia e exequibilidade do projeto.	15%

3.2.2.3 O pré-projeto de pesquisa deverá ser submetido em formato pdf no momento da inscrição, através do formulário adequado. O projeto deverá obrigatoriamente atender aos requisitos:

- Serão aceitos projetos em português ou inglês;
- O projeto deverá estar estruturado em no máximo de 10 (dez) páginas, contendo os seguintes itens: Capa, folha de rosto, problematização do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, método e referências;
- Deve-se utilizar as normas da ABNT para estilo e utilizar, fonte Arial 12, margem superior e esquerda 3,0 cm e inferior e esquerda de 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: simples (entre linhas);
- O pré-projeto deve obrigatoriamente estar alinhado a um único projeto de pesquisa e temática dos disponíveis (anexo II), que deverá ser informado no momento da inscrição.

3.2.2.4 Pré-projetos que não respeitarem os critérios apresentados no item 3.2.2.3 serão desconsiderados e resultará na eliminação do candidato.

3.2.2.5 A apresentação do pré-projeto será realizada presencialmente nas dependências físicas do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, sediado no 1o Andar do Departamento de Fisioterapia.

3.2.2.6 Durante a apresentação o candidato(a) disporá de 10 minutos e a banca de 10 minutos para realização da arguição e será vetada a utilização de projeção de slides ou qualquer outro recurso audiovisual.

3.2.2.7 O pré-projeto de pesquisa consiste em uma etapa do processo seletivo para ingresso não implicando necessariamente na obrigatoriedade de desenvolvimento deste em caso de aprovação.

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior pontuação no curriculum vitae e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia](https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia).

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 14 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

Temáticas de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
-----------------------	--------------	--------------------	-------------------

Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva	4 vagas	3 vagas	1 vagas
Fisioterapia Neuromusculoesquelética	7 vagas	4 vagas	3 vagas
Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento	3 vagas	2 vagas	1 vaga
Total	14 vagas	9 vagas	5 vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - O preenchimento de 14 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 7.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico- administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (Anexo III), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações: página oficial do Programa no endereço eletrônico: (www.ufpe.br/ppgfisioterapia);

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na defesa de projeto.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgfisioterapia>

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 21 de dezembro de 2022.

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

(Anexo I)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG _____, Órgão Expedidor _____, CPF _____, número de Identificação social (NIS) nº _____ Residente à Rua/Av./Praça _____ nº _____, Apartamento nº _____,

na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição no Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia, Nível Mestrado, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

Vagas por Temáticas de pesquisa

O candidato deverá escolher apenas um projeto de interesse no momento da inscrição:

Linhas de Pesquisa	Temáticas de pesquisa
Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva 04 vagas	Fisioterapia cardiotorrespiratória: desempenho físico-funcional e qualidade de vida
	Fisioterapia intensiva no adulto, bioengenharia e inovação tecnológica
	Avaliação e intervenção das disfunções dos músculos respiratórios nas patologias renais e respiratórias crônicas
Fisioterapia Neuromusculoesquelética 07 vagas	Avaliação e intervenção fisioterapêutica em indivíduos saudáveis e com disfunções sensoriais, musculoesqueléticas e posturais
	Estudo da aplicação de estimulações cerebrais não-invasivas e da fisioterapia neurofuncional no desempenho motor de indivíduos saudáveis e na reabilitação motora de pacientes neurológicos
	Avaliação epidemiológica, clínica, desempenho funcional, qualidade de vida e proposta terapêutica na esclerose sistêmica e em outras doenças reumatológicas inflamatórias autoimunes.
	Fisioterapia no esporte e paraesporte: avaliação, prevenção e intervenção nas diversas modalidades
	Repercussões da terapia manual na funcionalidade, qualidade de vida e percepção de melhora em indivíduos com distúrbios osteomioarticulares
	Avaliação e intervenção fisioterapêutica em disfunções osteomioarticulares de origem reumatológica
Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento 03 vagas	Avaliação cinético-funcional e ultrassonográfica do assoalho pélvico feminino
	Fisioterapia em obstetrícia
	Avaliação e intervenção em gerontologia e saúde pública

(Anexo III)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Nível Mestrado
Edital Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/10/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 197/2022 de 03 de novembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Thyago de Oliveira Rodrigues, aprovado em ampla concorrência	8,21
2º	Márcia José do Espírito Santo Silva, aprovada em ampla concorrência	7,73
3º	Deisiane de Araújo Correia, aprovada em ampla concorrência	7,60
4º	Jonata Henrique de Santana, aprovado em ampla concorrência	7,48
5º	Stephany Beatriz do Nascimento, aprovada em ampla concorrência	7,34
6º	Elionay Gomes dos Santos Silva, aprovada em ampla concorrência	6,95
7º	Débora Kathuly da Silva Oliveira, aprovada em ampla concorrência	6,44
8º	Stheffany Júlia Alves do Monte, aprovada em ampla concorrência	6,09
9º	Patrícia Miller Simões, aprovada em ampla concorrência	5,89
10º	Rayssa Franciely Temudo dos Santos, aprovada em ampla concorrência	5,84
11º	Jennefer Alves Pereira, aprovada em ampla concorrência	5,79
12º	Lizandra Henrique de Farias, aprovada em ampla concorrência	5,67

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13º	Luana Bezerra de Sousa	5,49
14º	Walquíria de Freitas Silva	5,20
15º	Isabela Vanessa Machado de Lima	4,73
16º	Yago Santana da Silva	4,72

Prof.^(a) Mariana Pinheiro Fernandes
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade
Fenotípica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/08/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana -
Mestrado da UFPE – Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 165 de 13/09/2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 18(dezoito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carlos Eduardo Azevedo Bezerra dos Santos	8,79
2º	Pablo Vinicius do Nascimento Pinto*	7,97
3º	Danielle Pereira de Lima	7,80
4º	Amanda Gabrielly de Santana Silva	7,78
5º	Maria Vanessa Silva Vitor	7,77
6º	Ithalo José Alves da Silva Cruz	7,39
7º	Emanuelle Taciana Olimpio da Silva	7,06

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^(a) Adriana de Oliveira Camargo Gomes

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA MATERNIDADE (PRORROGAÇÃO)

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
CIBELE GUERRA BELÉM DOS SANTOS	3232413	21/12/2022 à 19/02/2023	23076.097791/2022-44 / 23076.097799/2022-22

PORTARIA Nº 36/2022, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora Mariana Aragão Matos Donato, Departamento de Histologia e Embriologia, SIAPE: 1144817C, CPF: 957.404.733-49, para assumir o cargo de Coordenadora de Estágio, Disciplina Estágio 1 – BC406, do curso de Biomedicina do Centro de Biociências, a partir do dia 07 de dezembro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 3
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5490, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **VICK BRITO OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3319182**, no cargo de **PSICÓLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/12/2022**.

Processo n.º **23076.129917/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5534, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **3214155**, no cargo de **ENGENHEIRO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/12/2022**.

Processo n.º **23076.132019/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5535, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **NAYANA BRAGA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250704**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/12/2022**.

Processo n.º **23076.132553/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5511, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **INGRIDD AYSLANE TORRES DE ARAÚJO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1158853**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/12/2022**.

Processo n.º **23076.128354/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5512, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **154 horas-aula**, a **JOKTAN ALVES DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1404524**, no cargo de **ENGENHEIRO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/12/2022**.

Processo n.º **23076.127353/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5536, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **PERACIO JOSE GOMES LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1085423**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/12/2022**.

Processo n.º **23076.132734/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório DEZEMBRO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3125650	Andrea Diniz Fittipaldi	27.05.2019	001280/2022-33
1025436	Catarina A. de Oliveira Andrade	25.02.2019	090562/2021-66
2984217	Deise de Araujo Batista	29.06.2016	012287/2019-51
2364118	Guilherme Ranoya Seixas Lins	17.02.2017	050533/2019-72
1061963	Jeydson Lopes Da Silva	27.08.2019	037135/2022-08
1145055	Julio Cesar Ferro de Guimaraes	11.06.2019	012301/2022-62
3106380	Marcelo Francisco de Nobrega	20.03.2019	100025/2021-63
1269277	Marcos Antonio da Silva Filho	25.02.2019	092691/2021-07
4757642	Rafaela Silva Guimaraes Goncalves	08.04.2019	111021/2021-88
3370920	Raul Carneiro Lins	07.10.2019	061563/2022-52
1036947	Samuel Franca Amorim	21.01.2020	092886/2022-74
3156271	Thais Araujo da Silva	18.11.2019	070622/2022-93



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 9
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - CTG - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		
4	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI - EDITAL	11 - 23
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O COORDENADOR DE GESTÃO DE CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR DO CONTRATO	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
LUCAS CANDEIA MARTINS	1351872	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL TITULAR	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
NIVALDO FERNANDES SANTOS	676585	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORA UNIVERSITÁRIA
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103031/2021-90)

FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES
Coordenador de Gestão de Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O COORDENADOR DE GESTÃO DE CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 64/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa MGR ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO LTDA, cujo objeto é a contratação da obra de engenharia, de empresa habilitada para Intervenção de Acessibilidade Física do Centro de Artes e Comunicação do Campus Recife da UFPE, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	1641025	GESTOR
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO
LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS	1731067	FISCAL DO CONTRATO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL DO CONTRATO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JÚNIOR	1764308	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.126809/2022-27)

FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES
Coordenador de Gestão de Contratos

PORTARIA N.º 5529, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Farmácia**, do Centro de Ciências da Saúde (CCS), conforme listagem abaixo:

1. Jane Sheila Higino, Siape 1211688 – Coordenadora - (**Início do mandato: 02/08/2021 – Designação**);
2. Antônio José Alves, Siape 6461678 – (**Início do mandato: 21/10/2022 – Designação**);
3. Dalci José Brondani, Siape 2174330 - (**Início do mandato: 21/10/2022 – Designação**);
4. Danielle Cristine Almeida Silva de Santana, Siape 1928643 - (**Início do mandato: 21/10/2022 – Recondução**);
5. Danielle Patrícia Cerqueira Macêdo, Siape 2805055 - (**Início do mandato: 21/10/2022 – Recondução**);
6. Danilo César Galindo Bedor, Siape 1962663 - (**Início do mandato: 21/10/2022 – Recondução**);
7. Ricardo Brandão, Siape 1696911- (**Início do mandato: 21/10/2022 – Recondução**).

Processo n.º **23076.113909/2021-03**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5537, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5414**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: "a partir de 28/11/2022".
II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".
III - Ficando ratificados os demais.

Art. 2º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5426**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".
II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".
III - Ficando ratificados os demais.

Art. 3º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5427**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".
II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 4º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5428**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 5º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5429**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 6º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5430**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 7º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5431**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 8º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5432**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 9º Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5433**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Art. 10 Retificar a Portaria de Pessoal n.º **5434**, de **20/12/2022**, referente à **MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "a partir de 02/01/2022".

II - LEIA-SE: "a partir de 02/01/2023".

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.016558/2022-68**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5538, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **INGRID VANESSA ALMEIDA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2154227**, investido(a) no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/10/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.104517/2022-26**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5539, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **GUSTAVO HENRIQUE LEMOS DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º **2227328**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **18/07/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.068465/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5540, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **EVONIO DE BARROS CAMPELO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3134271**, investido(a) no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **09/11/2022**.

Processo n.º **23076.115780/2021-23**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5541, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Autorizar** o funcionamento do **Laboratório de Técnicas Sensório Motoras**, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde - CCS.

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º 0073/2022, de 07/01/2022.

Processo n.º 23076.027860/2021-79

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5579, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os(as) servidores(as) **Renata Wilner**, SIAPE n.º 1743006 e **André Antônio Barbosa**, SIAPE n.º 1411880, para as funções de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do **Curso de Artes Visuais – Bacharelado e Licenciatura**, do Centro de Artes e Comunicação - CAC, a partir de 22/02/2023.

Processo n.º **23076.116363/2022-90**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5580, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o(a) servidor(a) **ADRIANO BENTO SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **2936135**, a conduzir veículo oficial a serviço do **Centro Acadêmico de Vitória - CAV**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.073798/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 82/2022, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Cesar Augusto Salhua Moreno, SIAPE nº 1855496, e Miguel Angel Celis Carbajal, SIAPE nº 2163233, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Projetos de Embarcações Rádio Controladas, Tripuladas e Autônomas - NAVICULA Boat Design (LABNAVICULA), do Departamento de Engenharia Mecânica.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 27 de dezembro de 2022.

(Processo nº 23076.132800-66-DEMEC).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**EDITAL 01/2023 PRIMEIRA CHAMADA DE SELEÇÃO PARA O
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO (PDPTI)**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI), nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação, em conjunto com as unidades internas e externas demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que necessitem de bolsistas do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, **à medida que as vagas forem surgindo, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas.**

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:

2.1 A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas por semestre;

2.1.2 Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação;

2.1.3 Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.4 Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência (PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às áreas demandantes de bolsistas observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:

3.1 A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

3.2 Para a jornada de 20 (vinte) horas semanais, a UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, o valor mensal de bolsa conforme perfis constantes no Anexo IV e remuneração conforme quadro a seguir:

Tipo de bolsa	Valor
Nível 1	R\$ 400,00
Nível 2 e Nível 2 - Adm	R\$ 700,00
Nível 3	R\$ 1.000,00

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 02 a 12 de janeiro de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2 O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link <https://forms.gle/4HUIJK4bHSnbSk9GZ7>, respondendo a todas as questões e anexando arquivo em formato PDF contendo, em documento oficial da instituição, a grade de horário de aulas (será aceito comprovante emitido pelo SIGA) além dos documentos pessoais e curriculares comprobatórios.

4.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir desta seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

4.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2 Dentre as vagas desta seleção é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Por se tratar de formação de cadastro de reserva, a ordem de convocação para as entrevistas obedecerá a lista de espera, nos moldes do anexo VI por área demandante.

5.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.6.1 Os candidatos de outras instituições de ensino deverão apresentar documentação comprobatória de ingresso no curso atual como cotista para concorrer nas mesmas modalidades previstas neste edital.

5.7 As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para pessoa com deficiência ou para negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

5.8 Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade desta seleção, desde que a deficiência não as incompatibiliza para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação nesta seleção ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

7.1 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas nesta seleção, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição nesta seleção, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

7.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

7.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera da seleção.

7.5 O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

7.6 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.7 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.8 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.9 A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo VI.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR, FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E SELEÇÃO

8.1 A seleção dar-se-á através de três etapas:

- 1) Fase preliminar das inscrições, de caráter eliminatório, averiguando se os candidatos depositaram a documentação exigida atendendo ao previsto neste edital, conforme Anexo II;
- 2) Formação de lista de espera, de caráter classificatório, com o levantamento da pontuação pela análise curricular dos candidatos que estejam com inscrição regular, conforme Anexo III ;
- 3) Convocação para entrevistas, de caráter eliminatório, para avaliar conhecimentos pessoais e técnicos do candidato, e posterior ocupação de vagas **conforme área demandante da vaga** e Anexo V.

8.2 Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam devidamente preenchidos e com os documentos corretamente anexados serão classificados com a pontuação obtida na análise curricular em listas de espera prévias, baseadas no Campus de atuação e nos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa informadas na inscrição, separados entre as modalidades de vaga (ampla concorrência, cotas para pessoa com deficiência, e cotas para negros por áreas de demandantes). As listas de espera por áreas demandantes nos moldes do Anexo VI serão divulgadas no site <https://www.ufpe.br/sti>, através do link <https://www.ufpe.br/sti> conforme Anexo I - Cronograma.

8.3 A partir dessas listas e **na existência de vagas disponíveis**, a Coordenação Administrativa e Financeira da STI encaminhará às unidades demandantes as informações de inscrição dos candidatos que serão entrevistados por cada uma delas, em quantitativo até o dobro do número de vagas que a unidade possuir na ordem de classificação estabelecida na Fase 2 com suas respectivas pontuações. Sendo assim, se a unidade possui uma vaga, serão enviados dois nomes de candidatos para entrevista, seguindo a ordem de classificação descrita no item 8.2 e a ordem de ocupação de vagas, presente no Anexo VI deste edital.

8.3.1 Quando a ordem de ocupação de vagas indicar que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações de dois candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

8.3.2 Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo V deste edital e as necessidades do setor.

8.4 O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.4.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.4.1 O candidato será contatado pela STI através do e-mail informado no momento da inscrição, e terá 48 horas para responder ao contato através do mesmo e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação da lista de espera.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.5 Os candidatos receberão pontuação de 0 a 100 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos nos Anexos V deste edital que será somado a pontuação obtida na Fase 2.

8.6 Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados aos candidatos e à CAF/STI. Os candidatos selecionados serão comunicados por e-mail pela unidade, onde constarão todas as informações necessárias à formalização da bolsa.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos (soma Fase 2 e Fase 3), o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

8.8 Os candidatos não selecionados e que não tiverem sido eliminados em razão do previsto nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3, serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados para entrevistas caso haja abertura de vagas suficientes, dentro do prazo de validade desta seleção.

9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:

9.1 Os candidatos selecionados nas entrevistas serão convocados através de e-mail enviado pelas unidades demandantes, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

9.2 A eventual convocação dos candidatos selecionados ocorrerá exclusivamente via e-mail da UFPE.

9.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

9.4 O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I. automaticamente, ao término da bolsa;

II. a pedido;

III. a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V. pela interrupção do curso na UFPE;

VI. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

9.5 A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção (2 anos), caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação imediata para entrevistas, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer da validade da seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para a bolsa ou ser realocado para o final da lista de espera de origem, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado.

10.1.2.1 A reclassificação para o final da lista será aplicada apenas para candidatos que comparecerem às entrevistas e não forem selecionados, observando-se os critérios de eliminação descritos nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3.

10.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

10.4 A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.5 O presente Edital de seleção será válido para o semestre letivo de 2022.2.

10.6 Fica disponibilizado o endereço de e-mail stibolsistas.pdpti@ufpe.br para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela STI.

RECIFE, 29 DE DEZEMBRO DE 2022.

MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES
Superintendente de Tecnologia da Informação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA PREVISTA
Divulgação do Edital	02/01/2023
Inscrições	02/01/2023 a 12/01/2023
Divulgação das listas de espera	20/01/2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

ITEM	DOCUMENTO
01	Comprovante de Matrícula
02	Histórico
03	RG
04	CPF
05	Título de Eleitor
06	Endereço e Telefone
07	E-mail

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO III - ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	PONTUAÇÃO
Graduação conforme perfil curricular (Anexo II)	50 pontos
Curso técnico concluído ou em andamento no perfil desejado (Anexo II)	20 pontos
Experiência comprovada na área demandante da vaga concorrida	30 pontos
A cada reprovação por período na graduação	-5 pontos
Participação em congressos na área – limitado a 3	15 pontos
Publicação de artigos em congressos na área – limitados a 3	15 pontos
Publicação de artigos em revistas na área – limitados a 3	15 pontos
Outras publicação na área- limitados a 3	15 pontos
Outras publicação na área- limitados a 3	15 pontos
Iniciação Científica na área – limitados a 3	15 pontos
Projeto de Extensão na área – limitados a 3	15 pontos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO IV – PERFIS

Programa de Bolsas de Desenvolvimento Profissional em TI (PDPTI)				
Tipo de Bolsa	Perfil desejado	Vagas	Perfil Curricular	Valor da bolsa (R\$)
Nível 1	Conhecimento básico na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	400,00
Nível 2	Conhecimento intermediário na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	700,00
Nível 2 - Dados Abertos	Conhecimento intermediário na área de desenvolvimento de sistemas, hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	700,00

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nível 3 ¹	a) Conhecimento avançado na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação; b) Conhecimento em linguagens de programação; instalação e gerenciamento de sistemas Linux, principalmente utilizando acessos SSH e FTP. c) Conhecimento na área de banco de dados, testes de software e melhores práticas de segurança em infraestrutura de informação.	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	1.000,00
----------------------	--	---------------------	---	----------

¹ Os conhecimentos serão avaliados entre os itens desta lista, ou seja, o candidato poderá atender a um ou mais itens da descrição, a depender da demanda da área da vaga disponibilizada.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO V – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ENTREVISTA

O processo de seleção ocorrerá por meio de análise curricular e entrevista, a qual valerá de 0 a 100 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação máxima	Pontuação obtida
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo e relações interpessoais	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
TOTAL	100 pontos	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO VI – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL*

Ordem de ocupação / Modalidade de vaga
1º Ampla Concorrência (AC)
2º Ampla Concorrência (AC)
3º Vaga Reservada (NEG)
4º Ampla Concorrência (AC)
5º Vaga Reservada (DEF)
6º Ampla Concorrência (AC)
7º Ampla Concorrência (AC)
8º Vaga Reservada (NEG)
9º Ampla Concorrência (AC)
10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO VII – ATIVIDADE POR ÁREA DEMANDANTE

Locais	Atividades
Coordenação de manutenção de TIC (DINFR_CMTIC)	<ul style="list-style-type: none">● Manutenção preventiva / corretiva de microcomputadores e notebooks, atendimento ao usuário de TIC e chamados externos, controle de documentos e gestão de linhas móveis institucionais.● Instalação de sistema operacional proprietário e open source, Atendimento a chamados de TIC; Organização de documentos internos do setor.
Coordenação de centro de dados (DDS_CCD)	<ul style="list-style-type: none">● Suporte técnico, atendimento de chamados referentes a fila de e-mails Gsuite/Zimbra, alteração e atualização de dados no AD/Marrakesh, criação e atualização de e-mails, Documentação técnica e atualização de documentos na wiki, desenvolvimento de scripts e projetos correlatos aos servidores de email Zimbra/Gsuite.● Administração de sistemas Linux, manutenção de servidores de rede e infraestrutura de data center, virtualização de serviços de rede, backup corporativo, gerenciamento de ambientes de email, desenvolvimento de scripts de automação, administração de servidores de aplicação web, implementação de novos serviços.
Núcleo de Apoio a T.I (NATI)	<ul style="list-style-type: none">● Realizar manutenção preventiva e corretiva (revisão de hardware, formatação de HD, instalação de sistema operacional, drivers e aplicativos) dos computadores pertencentes ao patrimônio da UFPE nos setores administrativos, laboratórios e salas de aula circunscritos em sua área de abrangência.● Prover suporte aos usuários circunscritos em sua área de abrangência para identificação e correção de falhas de funcionamento (bugs) ou de configuração nos sistemas operacionais e aplicativos instalados (desde que sejam aplicativos previstos no Catálogo de Softwares).● Verificar as condições de infraestrutura para a instalação de equipamentos de TIC em sua área de abrangência.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenação de governança de TIC (DGOV_DADOS ABERTOS)	<ul style="list-style-type: none">● Desenvolvimento de extensão em Python para ferramenta CKAN;● Desenvolvimento de ferramenta em Python para pré-processamento de dados;● Colaboração com planejamento de conjuntos de dados a serem abertos (desenvolvimento de consulta SQL);● Participar de rotinas junto a equipe de Dados Abertos contribuindo de forma criativa e crítica para as discussões;● Seleção, coleta e preparo de informações para facilitar o processo decisório.
---	---